

Priporočila za tehnične službe, strokovne organizacije in pooblaščen registracijske organizacije (izvajalce postopkov registracije, tehničnih pregledov in postopkov ugotavljanja skladnosti vozil) in postopkov v delavnicah za tahografe in njihove zaposlene ob epidemiji novega koronavirusa SARS-CoV-2

13. 07. 2020

Zaposlenim v tehničnih službah, strokovnih organizacijah in pooblaščenih registracijskih organizacijah in delavnicah za tahografe se svetuje, da upoštevajo splošna priporočila, ki sicer veljajo za zmanjšanje prenosa povzročiteljev nalezljivih bolezni:

- **ne hodijo bolni na delo in o nalezljivi bolezni obvestijo delodajalca;**
- **skrbijo za ustrezno higieno rok in higieno kašlja;**
- **se izogibajo osebam, ki kažejo znake okužbe dihal.**

1. Splošna priporočila za izvedbo postopkov

Posamezen poslovni prostor naj zagotavlja 20 m² površine na posamezno stranko, v kolikor je v poslovnem prostoru naenkrat prisotnih več strank. Priporočena površina ne vključuje pomožnih prostorov, kot so skladišča, sanitarije, garderobe itd. Ob tem je potrebno poudariti, da je v primeru večjih prostorov (npr. 100 m²) možnost izogibanja preostalim strankam v prostoru in zagotavljanje ustrezne razdalje 1,5 m lažje in je zato lahko v prostoru prisotnih več kot 5 oseb, vsekakor pa naj se okvirna površina ne spusti pod mejo 15 m² na posamezno stranko.

Prostore je potrebno redno prezračevati. V kolikor gre za naravno prezračevanje, je potrebno imeti odprta vhodna vrata in dodaten vir zraka (okno, druga vrata ipd.). V kolikor to ni mogoče oziroma je urejen sistem prisilnega prezračevanja, je potrebno zagotoviti najvišjo možno moč prisilnega prezračevanja in imeti odprta vhodna vrata. Več: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-prezracevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-casu-sirjenja-okuzbe-covid-19>

Razdalja med čakajočimi na okencu naj bo vsaj 2 metra (ustrezna označba 2 m v poslovnem prostoru), lastnik poslovnega prostora mora določiti največje dovoljeno število strank v vrsti na okencu glede na ureditev prostora in možne kapacitete (število okenc, dolžina prostora ob okencu - pultu).

Predlaga se pretočnost strank na način, da se loči število strank, ki opravljajo storitve in stranke, ki stojijo v vrsti na okencu. Ko se mesto ob okencu sprazni in v vrsto vstopi stranka, ki je opravljala storitev, se dovoli vstop novi stranki.

V kolikor v poslovnem prostoru ni možno zagotoviti pogojev, organizacija zagotovi, da stranke vstopajo posamično (do vstopa naj čakajo na prostem). Predlaga se, da se med posameznimi čakajočimi strankami pred poslovnimi prostori vzdržuje razdaljo vsaj 2 metra.

Lastnikom poslovnih prostorov se priporoča organizacijo dela na način, da vsa opravila, ki jih lahko izvajajo izven poslovalnega časa organizacij, izvedejo, ko strank ni v prostoru.

Priporoča se ustrezno čiščenje in razkuževanje naprav za vnos PIN številok ter drugih površin in predmetov, ki prihajajo v stik s strankami ob opravljanju storitev.

Glede izvajanja storitev na prostem priporočamo, da je razdalja med stranko in zaposlenim vsaj 2 metra ter da se fizični stik med osebama v največji možni meri omeji.

2. Preprečevanje okužbe

Pri preprečevanju okužbe z novim koronavirusom SARS-CoV-2 je tako kot pri drugih nalezljivih boleznih, ki povzročajo okužbe dihal, priporočljivo upoštevati splošna priporočila:

- Za preprečevanje okužbe z novim virusom je ključnega pomena umivanje rok z milom in vodo, v primeru, da v bližini ni umivalnika za roke, roke razkužimo.
- Skrbno si umivamo roke z milom in vodo, še posebej po kihanju, kašljanju, brisanju nosu, ali uporabimo razkužilo za roke.
- Upoštevamo higieno kašlja. Preden zakašljamo ali kihujemo, si pokrijemo usta in nos z robcem ali zakašljamo in kihujemo v zgornji del rokava in ne v svojo dlan. Robec nato odvržemo v koš za odpadke in obvezno umijemo ali razkužimo roke.
- Pazimo, da se z rokami ne dotikamo oči, nosu in ust.
- Izogibamo se tesnim stikom z ljudmi, še posebej, če kažejo znake nalezljive bolezni.
- V primeru, da začutimo začetne znake nahoda (izcedek iz nosu, kihanje,), si takoj nadenemo masko in obvestimo nadrejenega.
- V primeru, da zbolimo, ostanemo doma.
- V času povečanega pojavljanja okužb dihal in epidemije se z omejitvijo vstopa strank izogibamo prevelikemu številu ljudi v zaprtih prostorih. Dosledno skrbimo za redno in učinkovito zračenje zaprtih prostorov.
- Redno čistimo in po potrebi razkužujemo predmete in površine, ki se jih pogosto dotikamo (npr. kljuke, pulti, tipke, straniščna školjka, pipe umivalnikov ipd.).

Splošna priporočila naj bodo smiselno objavljena na vhodu in na več vidnih mestih v poslovnem prostoru.

Poleg splošnih priporočil lastnikom priporočamo, da poskrbijo tudi za zaščito zaposlenih z zaščitnimi sredstvi in prilagojenim režimom dela:

- Vstop v poslovni prostor: za stranke je po obvezna uporaba zaščitne maske ali druge oblike zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta ali podobne oblike zaščite), ki prekrije nos in usta.
- Dozator z razkužilom naj bo za stranke na razpolago pred vstopom v poslovni prostor s pisnim opozorilom za stranke (npr. Pred vstopom si razkuži roke).
- Okenca: Pred delovnim mestom registracije vozil naj bo nameščen dovolj visok zaslon (vsaj toliko, da pokrije tudi glavo stranke) s primerno odprtino za poslovanje. Zaposleni naj nosi masko. Pred in po uporabi maske naj si umije roke oz. jih razkuži.

- Tudi zaposleni opravljajo dejavnosti tako, da so med sabo vsaj 1,5 do 2 metra narazen.
- Vsi zaposleni naj obvezno sledijo navodilom za pravilno umivanje rok, higieno kašlja in pravilno nošenje in menjavo mask.
- Na več mestih v poslovnih prostorih naj bodo izobešena navodila za pravilno ravnanje zaposlenih (umivanje rok, higiena kašlja, pravilno nošenje mask).
- Priporočamo da je ob izhodu postavljen podajalnik za razkuževanje rok in koš za maske.

3. Posebna priporočila za registracijo, tehnične preglede in postopke ugotavljanja skladnosti vozil

Registracija vozil:

Poleg splošnih priporočil je v postopkih registracije vozil potrebno upoštevati naslednje:

1. stranko, ki kaže bolezenske znake, se v postopku zavrne in napoti domov,
2. stranke in zaposleni v postopku obvezno uporabljajo zaščitno masko,
3. če je prostor pred okencem za registracijo vozil manjši, naj stranke v prostor vstopajo posamično (do vstopa naj čakajo na prostem), vzdrževanje razdalje vsaj 2 metra med posameznimi strankami,
4. če ni možnosti umivanja rok naj si roke razkužijo (za razkužilo poskrbi lastnik organizacije),
5. za razkuževanje rok se uporablja namensko razkužilo za roke, vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %,
6. stranke se poziva k brezstičnemu plačilu storitev,
7. po končanem postopku registracije vozila je potrebno poskrbeti za brezkontakten prenos dokumentov.

Tehnični pregledi vozil:

Poleg splošnih priporočil je v postopkih tehničnih pregledov vozil potrebno upoštevati naslednje:

1. stranko, ki kaže bolezenske znake, se v postopku zavrne in napoti domov,
2. stranke in zaposleni v postopku obvezno uporabljajo zaščitno masko,
3. pred pričetkom tehničnega pregleda preglednik od stranke prevzame vozilo,
4. tehnični pregled vozila se izvaja posamično z obvezno uporabo zaščitne maske, zaščitnih očal, zaščitne obleke za preglednika, folije za prekritje vozniškega sedeža,
5. za razkuževanje površin se uporablja razkužilo, ki vsebuje 70 do 80 % alkohola,
6. preglednik pred začetkom in po končanem postopku tehničnega pregleda poskrbi za ustrezno dezinfekcijo delov vozila, zlasti kljuko, volan, ključke, prestavna ročica oz. drugi deli, ki se jih dotika, sedež prekrije z zaščitno folijo,
7. za začetek postopka se ne sprejema prometnega dovoljenja, v kolikor se postopek lahko vodi drugače,
8. stranka v času tehničnega pregleda počaka na prostem,
9. po končanem tehničnem pregledu vozila, se izvede postopek s področja registracije vozila pred okencem za registracijo vozila.

Postopki ugotavljanja skladnosti vozil:

Poleg splošnih priporočil je v postopkih ugotavljanja skladnosti vozil potrebno upoštevati naslednje:

1. stranko, ki kaže bolezenske znake, se v postopku zavrne in napoti domov,
2. stranke in zaposleni v postopku obvezno uporabljajo zaščitno masko,
3. pred pričetkom postopka preglednik od stranke prevzame vozilo,
4. postopek pregleda vozila se izvaja posamično z obvezno uporabo zaščitne maske, zaščitnih očal, zaščitne obleke za preglednika, folije za prekritje voznškega sedeža,
5. za razkuževanje površin se uporablja razkužilo, ki vsebuje 70 do 80 % alkohola,
6. preglednik pred začetkom in po končanem postopku pregleda vozila poskrbi za ustrezno dezinfekcijo delov vozila, zlasti kljuko, volan, ključe, prestavna ročica oz. drugi deli, ki se jih dotika, sedež prekrije z zaščitno folijo,
7. stranka v času pregleda vozila počaka na prostem,
8. po končanem postopku ugotavljanja skladnosti vozila je potrebno poskrbeti za brezkontakten prenos dokumentov.

Postopki in naloge v delavnici za tahografe:

Poleg splošnih priporočil je v postopkih in nalogah v delavnicah za tahografe potrebno upoštevati naslednje:

1. stranko, ki kaže bolezenske znake, se v postopku zavrne in napoti domov,
2. stranke in zaposleni v postopku obvezno uporabljajo zaščitno masko,
3. pred pričetkom postopka tehnik od stranke prevzame vozilo,
4. postopek pregleda vozila se izvaja posamično z obvezno uporabo zaščitne maske, zaščitnih očal, zaščitne obleke za tehnik, folije za prekritje voznškega sedeža,
5. za razkuževanje površin se uporablja razkužilo, ki vsebuje 70 do 80 % alkohola,
6. tehnik pred začetkom in po končanem postopku pregleda vozila poskrbi za ustrezno dezinfekcijo delov vozila, zlasti kljuko, volana, ključev, prestavne ročice oz. drugih delov, ki se jih dotika, sedež prekrije z zaščitno folijo,
7. stranka v času pregleda vozila počaka na prostem,
8. po končanem postopku ugotavljanja skladnosti vozila je potrebno poskrbeti za brezkontakten prenos dokumentov.

Podana navodila glede uporabe osebne varovalne opreme so splošna in podana s higienskega vidika. Konkretna navodila za posamezna delovna mesta v posameznih podjetjih poda pooblaščen specialist medicine dela, ki natančno pozna organizacijski proces in tveganja na posameznih delovnih mestih.