

Ljubljana, 2. april 2020

PRIPOROČILA ZA RAVNANJE V COVID HOTELU, OBDOBJE PRIPRAVE NA SPREJEM IN OBDOBJE KO SO V NJEM NASTANJENE OSEBE V KARANTENI

I. PRIPRAVA OBJEKTA NA SPREJEM OSEB V KARANTENI

Pred nastanitvijo gostov v Covid hotel je treba najmanj:

- Preveriti stanje vodovodnega omrežja

Ob predpostavki, da je bil objekt dlje časa zaprt je treba zagotoviti, da pred nastanitvijo na pipah dalj časa teče voda oz. izvesti dezinfekcijo internega vodovodnega omrežja. Dodatne informacije so na razpolago na spletni strani

<https://www.nijz.si/sl/priporocila-lastnikom-objektov-za-vzdrzevanje-hisnega-vodovodnega-omrezja>

Pri tem je lahko v pomoč tudi dokument Izpiranje hišnega vodovodnega omrežja javnih objektov pred začetkom novega šolskega leta, dostopno

<https://www.nijz.si/sl/izpiranje-hisnega-vodovodnega-omrezja-javnih-objektov-pred-zacetkom-novega-solskega-leta>

Preveriti, če so se v objektu kljub zaprtju redno izvajali ukrepi za preprečevanje širjenja legioneloz oz. ustrezno ukrepati. Dodatne informacije so na razpolago na spletni strani

<https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-razmnozevanja-legionel-v-hisnem-vodovodnem-omrezju>

- Pripraviti sanitarne prostore

Ob predpostavki, da je bil objekt dlje časa zaprt je treba zagotoviti, da so vsi sifoni na odtokih iz umivalnikov, tuš kabin oz. banje, stranišča in talnih odtokov napolnjeni z vodo.

- Preveriti, kako je urejeno prezračevanje objekta

V hotelu je treba preprečiti možnost prenosa virusa preko centralnih prezračevalnih ali kombiniranih prezračevalno/ogrevalnih/hladilnih sistemov. Preprečiti je treba, da bi zrak, ki potuje po sistemu, prehajal iz prostora v prostor. Sistem ne sme imeti centralnega povratnega zraka, ki bi lahko ponovno vstopal v sobe. To velja ne glede na to ali se zrak pred vračanjem v sistem filtrira ali ne.

Če ogrevanja ni mogoče zagotoviti na drugačen način, sme zrak, vezan na klimatizacijo, krožiti samo znotraj ene hotelske sobe.

Svetujemo tudi naslednje:

- Da se vnaprej pripravi razpored ter postopek sprejema gostov in prevzem ključev sob tako, da se izogne neposrednemu kontaktu zaradi formalnosti na recepciji

- Da se hotelske sobe, v katerih bodo bivale osebe v karanteni, že vnaprej dodatno opremi z:
 - zalogo brisač
 - večjo količino sredstev za osebno nego (npr. do vrha napolnjeni dozirniki za milo)
 - zalogo toaletnega papirja
 - kompletnim jedilnim priborom, krožniki, kozarcem za vodo
 - osnovnim čistilnim priborom (detergent in krpa/gobica za posodo, navadni detergent in krpa/gobica za čiščenje v kopalnici, metla in smetišnica, papirnate brisače).
 - sredstvom za ročno pranje perila
 - alkoholnim flomastrom za označevanje vreč z odpadki, perilom
 - polivinilnimi vrečkami različnih velikosti za zbiranje odpadkov in za zbiranje umazanega perila (predvsem velike a 120 l). Opomba: velike vrečke naj bodo svetle (ne v črni barvi) da bodo vidne oznake z alkoholnim flomastrom!

 - termometrom za spremljanje telesne temperature
 - natisnjenim obrazcem za spremljanje zdravstvenega stanja v času karantene (v sodelovanju z epidemiologom OE NIJZ) in pisalo

Priporočamo, da osebe v karanteni pri prihodu v sobe pričaka:

- manjši prigrizek in napitek
- obvestilo o tem, kako bodo v času bivanja prejemale informacije od oseb, ki zanje skrbijo,
- obvestilo o tem, kako lahko sami navežejo stik z osebami, ki zanje skrbijo.

II. OBDOBJE, KO SO V COVID HOTELU NASTANJENE OSEBE V KARANTENI

Splošni napotki:

- Osebe z odločbo karantene naj upoštevajo Navodila za osebe v 14-dnevni karanteni, ki so jih prejele na letališču in naj bodo ves čas v svojih sobah. Med seboj in z zunanjim svetom naj komunicirajo izključno po elektronskih medijih in telefonu.
- Hotel je, razen za osebje, ki je vključeno v oskrbo oseb v karanteni, zaprt.
- Tako kot za vse ostale, velja tudi za osebje, ki je vključeno v oskrbo oseb v karanteni, da morajo dosledno upoštevati pravilo vzdrževanja varnostne razdalje med osebami (1,5 do 2 metra), napotke za pravilno umivanje rok in higieno kašlja ter uporabljati predvideno zaščitno opremo in pravilno rokovati z njo (<https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>).
- Organizacija bivanja oseb v karanteni naj poteka tako, da je vključenost oseb za njihovo oskrbo čim manjša, in da je v celoti preprečen njihov neposreden medsebojni stik.
- Poleg organizirane oskrbe je možna tudi oskrba preko sorodnikov, ki pa ne smejo vstopiti v hotel (dostava predmetov do vhoda v hotel po vnaprej dogovorjenem urniku in nadalje dostava pred vrata sobe s strani osebja, ki oskrbuje osebje v karanteni). Predmeti naj bodo v polivinilasti vreči, ki jo prejemnik lahko prebriše s čistilom ali zavrže in si umije roke. Zavedati pa se je treba, da vsako prenašanje kakršnihkoli predmetov v obe smeri prinaša dodatno tveganje, zato to odsvetujemo.
- Osebe v karanteni naj redno prezračujejo prostore v katerih bivajo, večkrat na dan.
- Organizacija bivanja za čas karantene (segmenti prehranjevanje, čiščenje, pranje in ravnanje z odpadki) je predstavljena ločeno glede na aktivnosti, ki se jih pričakuje od osebe v karanteni in oseb, ki izvajajo njihovo oskrbo. Posamezni poglavji teksta se lahko uporabita namensko, za eno ali drugo skupino. Obravnavan je tudi postopek za primer, da bi bilo potrebno vstopiti v sobo osebe v karanteni.

RAVNANJE OSEB V KARANTENI

Prehranjevanje

- Prehrana naj bo organizirana po sobah, dostavljena pred vrata sobe po vnaprej določenem urniku. Zagotovljeni naj bodo trije osnovni obroki, ob jutranjem dodan tudi prigrizek za malici. Upoštevane naj bodo morebitne diete in alergije, ki pa morajo biti sporočene vnaprej. Obroki oseb z alergijo oz. dieto bodo označeni s številko sobe, smiselno je, da oseba v karanteni preveri ustreznost oznake.
- Največji problem pri logistiki s hrano predstavljajo ostanki tekoče hrane in začasno skladiščenje ostankov hrane v sobi. Pomembno je, da osebe v karanteni ostankov hrane in tudi drugih odpadkov ne mečejo v WC školjke.
- Osebe v karanteni, naj sporočijo po telefonu, če je hrane preveč in katere – da se po možnosti popolnoma izognemo ostankom.
- Osebi v karanteni naj se v prvih dneh bivanja v hotelu ob obroku dostavi kompletan jedilni pribor in krožniki (v kolikor ni to dostavljeno v sobo že pred njihovim prihodom), ki naj jih osebe v karanteni obdržijo v sobi in jih uporabljajo ves čas karantene. Za njihovo

vzdrževanje prejmejo tudi detergent za pomivanje posode in krpo. Na razpolago naj bodo tudi papirnate brisače.

- Natančen realno izvedljiv potek razdeljevanja hrane do vrat sobe in pobiranja umazane posode od vrat sobe mora biti usklajen s kuhinjo, ki pripravlja hrano in prevzema umazano posodo.
- Priporočamo, da so obroki dostavljeni v termos embalaži ali navadni embalaži za enkratno uporabo.
- Pladenj (ali še boljše PVC vrečko, ki jo odstrani med odpadke) s hrano naj oseba v karanteni prevzame takrat, ko je oseba, ki ga dostavlja do vrat, že odšla. Da ne bi prišlo do neposrednega medosebnega stika naj bo vzpostavljen znak, da je hrana dostavljena.
- Po obroku (oziroma ob dogovorjenem času) oseba v karanteni prazen pladenj vrne pred vrata, v odvisnosti od tega kako bo dogovorjeno.
- Pri vsakem obroku naj bo dodana tudi manjša vrečka za odpadke. Vanjo oseba po zaključenem hranjenju odvrže ostanke hrane in morebitno embalažo za enkratno uporabo, vrečko zaveže ter zbira v večji vreči za odpadke v sobi.
- Osebe v karanteni naj ravnajo zelo previdno tako, da njihove roke, pladnji, posoda, vreče... ne bodo onesnažene z izločki iz dihal.

Čiščenje

- Čiščenje in pospravljanje sobe osebe v karanteni opravljajo same. Za to imajo v sobi na razpolago osnovni čistilni pribor (navadni detergent, krpa/gobica za posodo in krpa/gobica za v kopalnici, metla in smetišnica, papirnate brisače).

Pranje

- Predvideno je ločeno zbiranje umazanega perila iz hotela (hotelske brisače in posteljnina) in osebne perila (vsa oblačila, spodnje perilo...).
- Predvideno je zbiranje umazanega perila v namenskih vrečah v sobah, pranje tako hotelskega kot osebne perila pa samo v izjemnih primerih.
- Z brisačami naj se ravna čim bolj racionalno. V kolikor bo potrebno dopolnjevanje, to poteka po predhodnem dogovoru z dostavo pred vrata sobe. Oseba v karanteni dostavljena izpred vrat prevzame takrat, ko je oseba, ki dostavlja do vrat, že odšla.
- Hotelske brisače in/ali posteljnina: če se izjemoma dogovori za pranje, naj oseba v karanteni zloži hotelsko perilo v velike namenske polivinilaste vreče, naprej v eno, ki jo zaveže in nato še v drugo, ki jo prav tako tesno zaveže. Posamezna vreča naj bo napolnjena največ do $\frac{3}{4}$, nanje naj bo napisano »hotelsko perilo«. Priporočamo, da tako opremljene vreče z umazanim perilom pred oddajo že v sobi čakajo najmanj 72 ur, nato se jih, skladno z dogovorjeno uro, postavi pred vrata sobe.
- Osebno perilo: Umazano osebno perilo osebe v karanteni zbirajo v namenski plastični vreči praviloma do konca karantene. Svojci lahko osebe v karanteni po predhodno opisanem postopku (dostava do vrat hotela) oskrbijo s svežim perilom. Posamezne, manjše kose si lahko osebe v karanteni tudi same operejo v sobi. V ta namen naj bo v sobi na voljo sredstvo za ročno pranje perila. V primeru, da oseba v karanteni odda nekaj osebne perila v pranje (to le v nujnem primeru), mora biti obveščena, da bo zaradi predpisanih postopkov pranja svoje oprano perilo prejela šele po štirih ali več dneh po oddaji perila.
- Osebno perilo: Po predhodnem dogovoru lahko oseba v karanteni v pranje izjemoma odda tudi nekaj kosov osebne perila. Glede na urnik ga je treba oddati pred sobo v

polivinilni vreči, napolnjeni največ do $\frac{3}{4}$ in dobro zavezani, ter dani v še eno vrečo, ki se jo prav tako zaveže. Obe vreči morata biti označeni s številko sobe in pripisom »osebno perilo«. Tudi tukaj priporočamo, da tako opremljene vreče z umazanim perilom pred oddajo pred vrata, v sobi čakajo najmanj 72 ur.

- V namen označevanja vreč z umazanim perilom je potreben alkoholni flomaster.

Ravnanje z odpadki

- Zaradi ustreznega ravnanja z odpadki naj imajo osebe v karanteni v sobi ves čas na razpolago večjo količino polivinilnih vreč različnih velikosti. Po potrebi naj se jim pred vrati pustijo nove.
- Ob vsakem obroku naj bo dodana manjša vrečka za odpadke, v katero oseba v karanteni po zaključenem hranjenju zloži ostanke hrane in embalaže in jo zaveže ter zbira v večji vreči za odpadke v sobi.
- Odpadke oseba v karanteni zbira v manjšo vrečo. Ko je napolnjena, jo zaveže ter zbira v večji vreči za odpadke v sobi. Večjo vrečo z manjšimi zavezanimi vrečami napolnjeno do največ $\frac{3}{4}$, osebe v karanteni tesno zavežejo.
- Tako zavezano vrečo oseba v karanteni v sobi shranjuje še naslednjih 72 ur, nato pa jo postavi po vnaprej določenem urniku pred vrata sobe. Vreča mora biti označena z datumom napolnitve oz. končnega zaprtja, po tem se naj ne odpira več. Vreč napolnjenih z odpadki se ne sme stiskati.
- Če je možno vreče z odpadki najmanj 72 ur skladiščiti v kakšnem drugem zaprtem prostoru hotela, potem lahko oseba v karanteni vrečo z odpadki najprej postavi še v eno vrečo, jo označi z datumom napolnitve oz. končnega zaprtja in po vnaprej dogovorjenem urniku postavi pred vrata sobe takoj, ko je polna. Pomembno je zagotoviti, da se vreče z odpadki iz sob pred odlaganjem v zbirni kontejner z mešanimi odpadki skladiščijo najmanj 72 ur. Napolnjenih, zavezanih, označenih vreč z odpadki se ne odpira!

RAVNANJE OSEBJA, KI OSKRBUJE OSEBE V KARANTENI

Prehranjevanje

- Prehrana naj bo organizirana po sobah, dostavljena pred vrata sobe po vnaprej določenem urniku. Zagotovljeni naj bodo trije osnovni obroki, ob jutranjem naj bo dodan tudi prigrizek za malici. Upoštewane naj bodo tudi morebitne diete in alergije, ki pa morajo biti sporočene vnaprej. - Če so med osebami v karanteni tudi takšne z dieto ali alergijami, je treba že v kuhinji posode s tovrstno hrano dobro vidno opremiti z ustrežno številko sobe. Pri razdeljevanju hrane je treba to dosledno upoštevati.
- Natančen realno izvedljiv potek razdeljevanja hrane do vrat sobe in eventualnega pobiranja umazane posode ter ostankov hrane po obroku od vrat sobe ter logistiko do hotelske oz. druge kuhinje in nazaj je treba uskladiti s kuhinjo, ki bo pripravljala hrano in prevzemala umazano posodo, morda tudi z ostanki hrane! Največji problem predstavljajo ostanki tekoče hrane in skladiščenje ostankov hrane v sobi daljši čas. Pomembno je, da osebe v karanteni ostankov hrane in tudi drugih odpadkov ne mečejo v WC školjke.
- Osebe v karanteni, naj sporočijo po telefonu, če je hrane preveč in katere – da se po možnosti popolnoma izognemo ostankom.

- Osebi v karanteni naj se v prvih dneh bivanja v Covid hotelu (še bolje že pred prihodom) ob obroku dostavi komplet en jedilni pribor in ev. krožniki, ki naj jih osebe v karanteni obdržijo v sobi in jih uporabljajo ves čas karantene. Za njihovo vzdrževanje naj prejmejo tudi detergent za pomivanje posode in krpo. Na razpolago naj imajo tudi papirnate brisače.
- Obroki naj bodo po možnosti dostavljeni v termos ali navadni embalaži za enkratno uporabo.
- Pladenj oziroma še boljše vrečko (ki jo oseba v karanteni zavrže med smeti) s hrano naj oseba v karanteni prevzame takrat, ko je oseba, ki ga dostavlja do vrat, že odšla. Da ne bi prišlo do neposrednega medosebnega stika bo vzpostavljen znak, da je hrana dostavljena.
- Oseba, ki izvaja dostavo hrane mora upoštevati pravila varnega ravnanja z živili. Poleg delovnega oblačila so nujna zaščitna oprema te osebe rokavice in maska.
- Oseba, ki oskrbuje osebe v karanteni, po urniku pobere uporabljene pladnje in jih zloži v zaprte pralne posode ter jih odpelje do pomivalnice kjer jih je treba vse oprati v pomivalnem stroju pri zadostni temperaturi (vsaj 70°C).
Zaščitna oprema osebe, ki pobira uporabljene pladnje s posodo, so zaščitno oblačilo z dolgimi rokavi in pokrivalo - oboje za enkratno uporabo, rokavice in zaščitna maska (IIR). oz. po zahtevah ocene tveganja delovnega mesta.
- Na enak način kot operativno poteka dostava hrane do sobe se, v kolikor obstoji, izvaja tudi dostava predmetov, ki jih posamezni osebi v karanteni dostavijo svojci (opredeljeno med splošnimi napotki).
- V primeru, da v Covid hotelu pride do motenj v preskrbi s pitno vodo, je treba osebe v karanteni obvestiti, da vodovodna voda ni pitna in jih oskrbeti z ustekleničeno pitno vodo.

Čiščenje

- Čiščenje in pospravljanje sob opravljajo osebe v karanteni same.
- Čiščenje in pospravljanje ostalih prostorov hotela, ki so dostopni (npr. hodniki, avla z recepcijo, stopnišča, dvigalo), opravlja najeti čistilni servis (oz. osebje, s katerim je za posamezen Covid hotel dogovorjeno, da to opravlja) upoštevajoč pravila uporabe zaščitne opreme in ravnanja s čistilnim priborom, po ustaljenih postopkih.
- Poseben poudarek mora čistilni servis dajati zračenju prostorov in čiščenju predmetov, ki se jih dotakne veliko število rok (npr. stopniščna ograja, ročaji, držaji, kljuge, tipke v dvigalu). Priporočamo da osebje, ki čisti uporabi delovno oblačilo, rokavice in zaščitne maske (tip IIR), vse po zahtevah ocene tveganja delovnega mesta.
- Končno čiščenje objekta bo v primeru, da se pojavi vsaj en bolnik opravljeno skladno z dokumentom s spletne strani NIJZ »Navodila za čiščenje in razkuževanje prostorov izven zdravstvenih ustanov, v katerih se je zadrževal bolnik s potrjeno okužbo«.

Pranje

- Predvideno je ločeno zbiranje perila iz hotela (hotelske brisače in posteljnina) in osebne perila (vsa oblačila, spodnje perilo...).

- Predvideno je pranje posteljnine in brisač po preteku karantene. V ta namen naj se v sobe predhodno namesti dodatne brisače in zadostno število velikih polivinilnih vreč za zbiranje umazanega perila. Hotelske brisače in/ali posteljnino, če jo je treba nadomestiti s svežimi med trajanjem karantene, se dostavijo pred vrata. Oseba v karanteni jih sme prevzeti šele po tem, ko je oseba, ki jih je dostavila, že odšla.
- Samo za primer, če bi bilo treba zagotoviti pranje med obdobjem karantene: Hotelske brisače in/ali posteljnina naj oseba v karanteni ob dogovorjenem dnevu odda v velikih dvojnih zvezanih polivinilastih namenskih vrečah, ki jih po vnaprejšnjem dogovoru postavi pred sobo. Priporočamo, da tako opremljene vreče z umazanim perilom pred oddajo že v sobi čakajo najmanj 72 ur.
- Oseba, ki prevzema vreče z umazanim perilom, naj bo poleg zaščitnega oblačila z dolgimi rokavi in pokrivalom (oboje za enkratno uporabo) zaščitena z rokavicami in masko (tip IIR). Pomembno je upoštevati čas, da perilo v vreči čaka najmanj 72 ur preden gre v pranje. Tudi zaposleni v pralnici, kjer se razporeja perilo, naj bo zaščiten enako kot oseba, ki pobira perilo oz. glede zaščite za obe kategoriji veljajo zahteve glede na ocene tveganja delovnega mesta.
- Perilo naj se pere na čim višji temperaturi, po možnosti 90⁰C (minimalno pa vsaj 60⁰ C) in prelika.
- Predvideno je, da se lahko po predhodnem dogovoru izjemoma v pranje odda tudi nekaj kosov osebne perila. Postopanje osebe v karanteni je enako kot pri hotelskem perilu s tem, da je tem primeru na zunanji in notranji vreči obvezna oznaka številke sobe (alkoholni flomaster).
- Postopek pranja osebne perila je enak kot to velja za hotelsko perilo. Tudi osebno perilo mora pred pranjem v vreči čakati najmanj 72 ur in naj se opere pri čim višji temperaturi, po možnosti 90⁰C (minimalno pa vsaj 60⁰ C) in prelika.
- Če tkanine ne prenesejo temperature vsaj 60⁰ C, je treba običajnemu detergentu dodati sredstvo za razkuževanje (npr. belilno sredstvo na osnovi natrijevega hipoklorita ali drugo sredstvo za tekstil s podobnim učinkom) in perilo prelikati. Pri osebne perilu je treba paziti, da ne pride do zamenjave oblačil.

Ravnanje z odpadki

- Zaradi ustreznega ravnanja z odpadki naj imajo osebe v karanteni v sobi ves čas na razpolago večjo količino polivinilnih vreč različnih velikosti. Po potrebi jim je treba pred vrati pustiti nove. Alternativno v odvisnosti od s kuhinjo dogovorjenega načina pobiranja umazane posode in ostankov hrane: Ob vsakem obroku se jim doda tudi manjša vrečka za odpadke, v katero oseba v karanteni po zaključenem hranjenju zloži ostanke hrane in embalaže.
- Osebe v karanteni manjše vreče tesno zavežejo ter jih v sobi zbirajo v večji vreči. Večjo vrečo z manjšimi zvezanimi vrečami napolnijo do največ $\frac{3}{4}$, je ne stiskajo, jo tesno zavežejo in po urniku postavijo pred vrata sobe.
- Oseba, ki pobira vreče z odpadki naj bo opremljena z zaščitnim oblačilom z dolgimi rokavi, pokrivalom – oboje za enkratno uporabo, z rokavicami in zaščitno masko (IIR). Vreče z označenim datumom napolnitve naj še dodatno opremi z napisom »Mešani komunalni odpadki 20 03 01«. Dodatna označitev je potrebna le v primeru, ko se odpadki niso predhodno skladiščili v sobi najmanj 72 ur in jih ni možno takoj odložiti v kontejner za mešane komunalne odpadke (za pojasnilo glej opombo). V takem primeru jih je treba pustiti na zavarovanem mestu v hotelu stati vsaj 72* ur in šele po tem času odstraniti v

hotelski zabojnik za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov. Vreč z odpadki naj se nikakor ne poskuša tlačiti zaradi zmanjševanja volumna.

* Opomba: Če sta izpolnjena pogoja, da Covid hotel stoji v kraju, kjer se odvoz mešanih komunalnih odpadkov dosledno izvaja po točno vnaprej določenem razporedu in, da ima Covid hotel svoj, na zaprtem, zavarovanem mestu kamor nimajo vstopa nepooblaščenih oseb, postavljen kontejner za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, je možno zbiranje odpadkov organizirati tudi tako, da se vreče z odpadki do obdobja vsaj 72 ur pred napovedanim odvozom hotelskih mešanih komunalnih odpadkov, izpred sob oseb v karanteni odstranjujejo direktno v zabojnik z mešanimi komunalnimi odpadki. V obdobju, ko je do odvoza odpadkov 72 ali manj ur, pa je treba vreče z označenim datumom nastanka in opremljene z napisom »Mešani komunalni odpadki 20 03 01« začasno skladiščiti na drugem zavarovanem mestu in jih šele po preteku najmanj 72 ur odstraniti v kontejner za mešane komunalne odpadke.

- Napoljenih, zavezanih, označenih vreč z odpadki se nikoli ne odpira!

POSTOPEK ZA PRIMER KO MORA V SOBO VSTOPITI KDO OD ZUNANJIH

V primeru, da v sobi pride do kakšne okvare, npr. pri ogrevanju, vodovodu, elektriki svetujemo, da se osebi v karanteni pred vrata dostavi masko in se jo obvesti v katero sobo (po možnosti v istem nadstropju) naj se preseli. Prejšnja soba ostane zaprta do končnega čiščenja po karanteni, kateremu sledi popravilo. Če je popravilo nujno (npr. večje puščanje vode) je treba sobo pred začetkom del dezinficirati po postopku predvidenem v dokumentu Navodila za ciscenje in razkuzevanje prostorov izven zdravstvenih ustanov v katerih se je zdrževal bolnik <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zdrzeval>.

Opomba: postopek ne vključuje morebitnih zdravstvenih zapletov in posledičnega vstopa zdravstvenega osebja, ki ima za tovrstne primere izdelan svoj protokol.

Pripravljeno na Centru za zdravstveno ekologijo