

Štev.: 1810-181/2019-3 (195)

Datum: 29.5.2020

Vodjem timov Zdravih šol

Zadeva: **NAVODILA za vnos podatkov za načrtovanje in evalvacijo nalog Zdrave šole za šolsko leto 2019/2020 v spletni vprašalnik na 1ka**

Spoštovani vodje in člani šolskih timov Zdravih šol!

Čeprav se letošnje šolsko leto odvija in zaključuje drugače, kot je bilo načrtovano, vas tudi tokrat prosimo, **da v spletni vprašalnik v 1ka vnesete podatke za vaše načrtovane in evalvirane naloge za šolsko leto 2019/2020**. Zavedamo se, da zaradi nastale situacije v zvezi z boleznijo COVID-19 niste mogli izpeljati vseh nalog, kot ste jih načrtovali. Prav tako se iz objektivnih razlogov niste mogli udeležiti regijskih srečanj. Po medijih in preko vaših odzivov regijskim koordinatorjem pa smo sledili vaši kreativnosti, saj ste mnogi še naprej promovirali zdravje – tokrat na drugačne načine, prilagojeno trenutni situaciji. Zato smo se na nacionalni in regijski koordinaciji Slovenske mreže zdravih šol dogovorili, da pripadajo potrdila za vodje in aktivne člane vsem, ki ste načrtovali in izvedli naloge do obdobja izolacije ter vsem, ki ste tudi v tem obdobju kakorkoli vključevali vsebine zdravja v vaše naloge – pomembno je, da so sporočila prišla do učencev/dijakov.

S predhodnim dopisom smo vas še posebej pozvali, da nam (neobvezno in v kolikor vam čas dopušča) pošiljate svoje primere dobrih praks, ki jih bomo objavili na naši spletni strani, ko se jih bo nekaj nabralo. Vse to šteje ...

Pa še nekaj informacij glede **prenovljenega vprašalnika**:

Spletni vprašalnik že nekaj let združuje načrtovanje in evalvacijo, letos pa smo v vprašalnik dodali tudi **modul za potrdila aktivnim članom**. Novost je tudi, da bo vsak **vodja tima Zdrave šole po e-pošti prejel geslo za vstop v spletni vprašalnik**. Za tak način smo se odločili v izogib podvojenim zapisom. Spletni vprašalnik izpolnite le enkrat, lahko pa vanj vstopate večkrat, preverite vaše vnesene podatke in jih po potrebi uredite (dopolnite, popravite).

Ker smo iz preteklih evalvacij ugotovili, da se veliko nalog podvaja in bi se jih dalo razvrstiti v predlagana vsebinska področja, smo omejili število nalog. Za vsako ustanovo bo možno vnesti podatke **za največ 10 nalog**.

Skupaj z **geslom** boste po e-pošti prejeli **navodila**, ki bodo v prilogi vsebovala tudi **vprašalnik**.

Spletno poročanje je eden od pogojev za to, da vodja šolskega tima in aktivni člani za svoje delo v okviru Zdravih šol prejmejo potrdilo vredno 2 točki (vodja) ali 1 točko (aktivni člani), in ga lahko uveljavljajo pri svojem napredovanju v sistemu plačnih razredov ali nazivov.

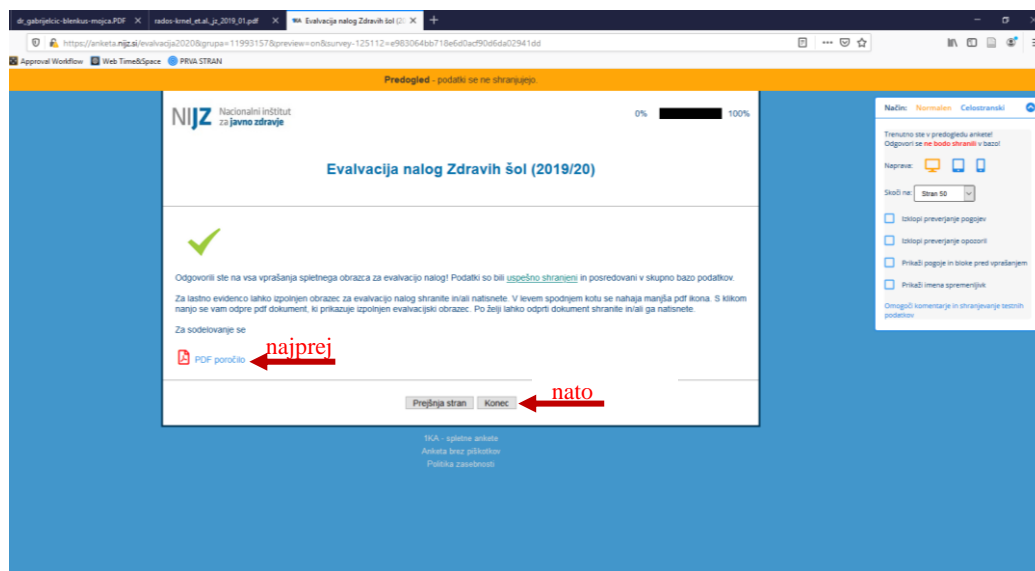
Do spletnega vprašalnika boste vstopali na spletnem naslovu: <https://anketa.nijz.si/evalvacija2020> od 1.6. do 10.7.2020. Po tem datumu ne bo več možno vnašati podatkov.

(Zgornji spletni naslov kliknite (skupaj s pritiskom gumba Ctrl) ali ga ročno vnesite v naslovno vrstico internetnega brskalnika.)

Za lažje izpolnjevanje spletnega vprašalnika vam v pomoč posredujemo kratka navodila.

- Na zgoraj navedenem spletnem naslovu <https://anketa.nijz.si/evalvacija2020> se nahaja **uvodna stran** spletnega vprašalnika, kjer boste s klikom na gumb »naslednja stran« pričeli z izpolnjevanjem.
- Podatke v spletni vprašalnik vnaša **praviloma vodja tima Zdrave šole**, ker mora imeti pregled nad nalogami.
- Vprašalnik omogoča poročanje **do 10 nalog**. Menimo, da se večina krajših akcij/nalog z določenega področja lahko združi pod kakšno bolj celostno nalogo z enotnim naslovom.
- Vprašalnik je sestavljen iz **štirih delov**:
 1. del: **PODATKI O ŠOLI/USTANOVI** (vprašanja od 1 do 7),
 2. del: **PROGRAMI in VSEBINE PRENESENE V ŠOLSKO PRAKSO IZ REGIJSKIH IZOBRAŽEVALNIH SREČANJ** (vprašanja od 8 do 12),
 3. del: **NALOGE, RAZVITE V VAŠI ŠOLI/USTANOVI** (vprašanja od 13 do 23),
 4. del: **SPLOŠNA OCENA** uspešnosti nalog, pogoji, organizacija delovanja Zdrave šole v vaši šoli/ustanovi, ipd. (vprašanja od 24 do 32).
- Priporočamo, da za lastno evidenco **izpolnjen vprašalnik shranite ali/in natisnete**. Le-to storite tako, da **pred zaključkom vnosa (preden kliknete na gumb KONEC), kliknete na pdf ikono, ki se nahaja v levem spodnjem kotu** (slika 1). S klikom nanjo se odpre pdf poročilo, ki prikaže izpolnjen vprašalnik.

Slika 1



- Ko ste varno shranili dokument, **vnos zaključite s klikom na gumb KONEC. Na svoj e-naslov boste prejeli obvestilo, da ste uspešno vnesli podatke.**
- Ker nas zanima prenos programov in vsebin NIJZ z regijskih srečanj v šolska okolja, smo ločili **NIJZ programe** in vsebine **od vaših lastnih nalog**, projektov in dejavnosti. Prosimo, da pri poročanju v izogib podvajanju to upoštevate.
- Priporočamo, da je **vsaj ena** od nalog **povezana z rdečo nitjo** letošnjega šolskega leta (duševno zdravje, prehrana, gibanje, digitalni svet, zasvojenosti s psihoaktivnimi snovmi). Tudi ostale naloge

naj bodo naravnane na promocijo zdravja in zdravega življenjskega sloga in naj predstavljajo dodano vrednost Zdravih šol.

- V spletni vprašalnik **ne vnašajte** sistematskih pregledov, tekmovanja za zdrave zobe, šole v naravi in **drugih nalog, ki so standard za vse slovenske šole ali jih vodijo druge institucije.**
- **ZELO POMEMBNO!** Podatke za načrtovanje in evalvacijo nalog **vnese** v spletni vprašalnik **do 10.7.2020.** Na ta način bomo dobili vpogled v dogajanje na šolah, ki nam služi za načrtovanje nacionalne in regijske koordinacije ter poročila.

Za vse dodatne informacije glede vnašanja podatkov se lahko obrnete **na e-naslov svojega regijskega koordinatorja** ali na e-naslov: Mojca.Bevc@nijz.si.

Zahvaljujemo se vam za vaše sodelovanje. Skupaj ustvarjamo aktivno in dobro delujočo mrežo Zdravih šol.

Želimo vam uspešen zaključek šolskega leta in prijetne ter brezskrbne počitniške dni!

Nacionalni in regijski timi Slovenske mreže zdravih šol

DODATNA POJASNILA K NEKATERIM VPRAŠANJEM:

2. del: PROGRAMI IN VSEBINE PRENESENE V ŠOLSKO PRAKSO IZ REGIJSKIH IZOBRAŽEVALNIH SREČANJ

Vpr 8: Označite **PROGRAME/VSEBINE**, predstavljene na **regijskih srečanjih, ki ste jih prenesli** v svojo prakso **v letošnjem letu.** V šolskem letu 2019/2020 je bilo izvedeno nacionalno srečanje Vzgoja in izobraževanje v realnem in digitalnem svetu ter Kako ukrepa šola ob zasvojenostih s psihoaktivnimi snovmi v treh regijah.

Vpr 9: Za vsak prenesen program posebej vpišite za **koliko učencev/dijakov, učiteljev/vzgojiteljev in staršev** ste ga izvedli. Bodite pozorni, da število vključenih učencev/dijakov in učiteljev/vzgojiteljev, ne presega števila vseh učencev/dijakov, učiteljev/vzgojiteljev v vaši šoli.

Vpr 10 in 11: Prosimo vas, da na kratko **ocenite uspešnost** izvedbe prenesenih nalog v vašo prakso. Kaj po vašem mnenju (in glede na kriterije, ki ste si jih v timu zastavili) je vplivalo na uspešno izvedbo oziroma zakaj naloga ni bila tako uspešno izvedena?

Vpr 12: Na koncu vsake izvedene in opisane naloge imate možnost **predlagati izdajo potrdila za njene izvajalce** oziroma sodelavce, ki so **aktivno sodelovali pri njeni izvedbi.** Na podlagi teh podatkov bomo vašim sodelavcem izdali **eno potrdilo za aktivnega člana**, kjer bodo skupaj navedene vse naloge oz. projekti, kjer je sodelavec sodeloval (**skupno število ur za vse izvedene naloge/projekte mora znašati vsaj 8 ur aktivne udeležbe za posameznega aktivnega člana**). **Vprašanje o potrdilih v tem vprašalniku nadomešča samostojni obrazec za potrdila, ki je bil v veljavi do sedaj.**

3. del: NALOGE, RAZVITE V VAŠI ŠOLI/USTANOVNI

Vpr 13 do 23: Bodite pozorni, da opisujete **SVOJE PROGRAME, ki ste jih RAZVILI V VAŠI ŠOLI/USTANOVNI** oziroma **PROGRAME IZ DRUGIH INSTITUCIJ (NE iz NIJZ-ja, ker ste o teh poročali že v 2. delu).**

Vpr 13: V okence vnese število nalog, o katerih boste poročali (**do 10 nalog**). Če boste poročali za manj kot 10 nalog in se boste spomnili, da bi vnese še kakšno novo nalogo, morate pri tem vprašanju najprej **popraviti številko v okencu** in biti nato pozorni, da ne povozite podatkov, ki ste jih že vnese za prejšnje naloge. Npr.: v okence ste vnese številko 5 (za poročanje o petih nalogah), kasneje ste se spomnili, da bi dodali še eno nalogo. V okencu boste popravili številko na 6 in na koncu vseh vpisanih nalog dodali še opis za 6. nalogo.

Vpr 14: **Naslov naloge** - za boljšo preglednost priporočamo, da **naloge s podobno tematiko združite pod enoten naslov kot eno nalogo.**

Vpr 15: Pri opisu naloge navedite: **kratek opis naloge/projekta s ključnimi sporočili in aktivnostmi, prevladujoče metode in čas trajanja.** Isto pravilo velja v primeru, da določeno **aktivnost** izvedete za **različne ciljne skupine.** (npr. tehnike sproščanja za učence, učitelje, zaposlene na šoli, starše – združite v eno nalogo Tehnike sproščanja, pri čemer v opisu napišete ciljne skupine, katerim je bila aktivnost namenjena). Opis je omejen na 500 znakov.

Za lažje razumevanje navajamo PRIMERE ZA RAZLIČNA VSEBINSKA PODROČJA:

1. Naloga **Duševno zdravje** (lahko vključuje različne programe in dejavnosti): Empatija (metoda risanja in pisanja za vživljanje v čustva vrstnika, za vse učence I. triade, enkratna dejavnost), Poslušam te in te slišim (razredna ura v obliki delavnice za učence 8.r, enkratna dejavnost), Spoštovanje med seboj (delavnice za vse učence šole, celoletna naloga), Dvosmerna komunikacija (delavnica za učence podaljšanega bivanja, celoletna naloga), Sprostitev (demonstracija tehnik sproščanja za vse učence in učitelje, celoletna naloga) ...
2. Naloga **Zdrava prehrana** (lahko vključuje različne programe in dejavnosti): predavanje za učitelje in starše, delavnice za učence, demonstracija...: zdravi namazi, napitki, peka domačega kruha, degustacije za vse starše in učence, razstave, ogled kmetije, zelišča in zelenjava na šolskem vrtu, projekt »Kuhna pa to« (celoletna naloga za izbrane učence, praktično delo), Prehranski semafor (učna ura za učence 6. razredov, enkratni dogodek), projekt Voda zmaga (celoletna aktivnost za učence in kuharsko osebje, delavnice, razgovori, praktično delo) ...
3. Naloga **Telesna dejavnost** (lahko vključuje različne programe in dejavnosti): Več gibanja med poukom, Minuta za zdravje, Rekreativni odmor (celoletna naloga za vse učence, demonstracija), Poučevanje z gibanjem (za učence I. triade pri angleškem pouku, demonstracija), Pohod z baklami za vse generacije (enkratna dejavnost za učence, učitelje in starše), rekreacija za učitelje (celoletna naloga), vaje za pravilno držo (celoletna naloga, za vse učence in učitelje, demonstracija) ...
4. Naloga **Preprečevanje zasvojenosti s psihoaktivnimi snovmi** (lahko vključuje različne programe in dejavnosti): Spodbujajmo nekajenje (celoletna naloga za vse učence, delavnice, razgovori, razstava in stojnica, ogled lutkovne igrice o zdravem načinu življenja), alkohol (predavanje za učitelje in starše, delavnice za učence III. triade, enkratna naloga) ...

POMEMBNO!

*Pri opisu nalog **NE uporabljajte** pomišljajev, zvezdic, enačajev, plusov in poševnic, ker so to znaki za matematične operacije in motijo obdelavo podatkov. Opis naj bo v strnjeni obliki, saj je število znakov omejeno na 500.*

Vpr 16: Ker je možen le en odgovor, iz priloženega seznama izberite **prevladujoče vsebinsko področje**, ki je bilo zajeto z nalogo. V primeru, da se vsebine enakovredno prepletajo, priporočamo, da izberete **Zdrav način življenja**.

Vpr 19: Izvajalci vzgoje za zdravje izvajajo poleg osnovnega program, ki je za vse šole enoten, še dodaten program po dogovoru s šolo.

4.DEL: SPLOŠNA OCENA

Vpr 25: Na kratko, v točkah zapišite področja zdravja, ki jih v vaši šoli/ustanovi prepoznavate **kot uspešna**. Prosimo, da na kratko utemeljite, zakaj. Število znakov je omejeno na 300.

Vpr 26: Na kratko, v točkah zapišite področja zdravja, ki jih v vaši šoli/ustanovi prepoznavate **kot problematična** in se boste z njimi tudi v prihodnje več ukvarjali. Število znakov je omejeno na 300.

Vpr 32: Vpišite vaše predloge in pripombe, ki jih z vprašalnikom nismo zajeli, pa bi jih radi sporočili nacionalnemu in regijskemu timu Slovenske mreže zdravih šol. Število znakov je omejeno na 300.