

Štev.: 1810-123/18-1/195

Datum: 30.5.2018

Vodjem timov Zdravih šol

Zadeva: **Vnašanje podatkov za načrtovanje in evalvacijo nalog Zdrave šole za šolsko leto 2017/18 v spletni obrazec 1ka**

Spoštovani vodje in člani šolskih timov Zdravih šol!

Tudi v letošnjem šolskem letu bo vnos podatkov za načrtovanje in evalvacijo dejavnosti Zdravih šol potekal preko spleta. Zaradi poenostavitve vnosa smo za letošnje šolsko leto pripravili **združen obrazec**, kar pomeni, **da sta načrtovanje in evalvacija združena v en vnos**. Obrazec bo dosegljiv od **1.6. do 10.7.2018**. Po **10.7.** ne bo več možno vnašati podatkov. Spletno poročanje je eden od pogojev za to, da vodja šolskega tima in aktivni člani za svoje delo v okviru Zdravih šol prejmejo potrdilo vredno 2 ali 1 točko, in ga lahko uveljavljajo pri svojem napredovanju v sistemu plačnih razredov ali nazivov.

Do obrazca boste vstopali na spletnem naslovu: <https://anketa.nijz.si/evalvacija2018>

Zgornji spletni naslov kliknite (skupaj s pritiskom gumba Ctrl) ali ga ročno vnesite v naslovno vrstico internetnega brskalnika (v daljše **levo okence** v skrajnem zgornjem delu ekrana).

Posredujemo vam kratka navodila za izpolnjevanje spletnega obrazca za načrtovanje in evalvacijo programov Zdrave šole v šolskem letu 2017/18 **v obrazcu 1ka**:

1. Na zgoraj navedeni spletni povezavi se nahaja uvodna stran spletnega obrazca, kjer boste s klikom na gumb »naslednja stran« prišli z izpolnjevanjem obrazca.
2. Podatke v spletni obrazec vnaša **praviloma vodja tima Zdrave šole**, ker mora imeti pregled nad nalogami.
3. Obrazec omogoča poročanje **za 20 nalog**. V kolikor boste poročali za več nalog, boste vanj morali vstopati večkrat (odvisno od števila vaših načrtovanih in evalviranih nalog).
4. Vprašalnik je sestavljen iz treh delov:
 1. del: splošni podatki o šoli (vprašanja od 1 do 8),
 2. del: podatki **o NIJZ programih**, vsebinah, usmeritvah in **vaših lastnih nalogah** (vprašanja od 9 do 26),
 3. del: splošna ocena uspešnosti nalog, pogoji, organizacija delovanja Zdrave šole na vaši šoli, ipd. (vprašanja od 27 do 34).
5. Priporočamo, da za lastno evidenco **izpolnjen obrazec shranite ali/in natisnete**. Le-to storite tako, da **pred zaključkom vnosa (preden kliknete na gumb KONEC), kliknete na pdf ikono, ki se nahaja v levem spodnjem kotu (slika 1)**. S klikom nanjo se vam odpre pdf dokument, ki prikaže izpolnjen obrazec. Ta dokument lahko po želji **shranite in/ali natisnete**.

Slika 1

Evalvacija nalog Zdravih šol (2017/18)



Odgovorili ste na vsa vprašanja spletnega obrazca za evalvacijo nalog! Podatki so bili **uspešno shranjeni** in posredovani v skupno bazo podatkov.

Za lastno evidenco lahko izpolnjen obrazec za evalvacijo nalog shranite in/ali natisnete. V levem spodnjem kotu se nahaja manjša pdf ikona. S klikom nanjo se vam odpre pdf dokument, ki prikazuje izpolnjen evalvacijski obrazec. Po želji lahko odprti dokument shranite in/ali ga natisnete.

Za sodelovanje se vam najlepše zahvaljujemo.



[Prejšnja stran](#) [Konec](#)

6. Vnose zaključite s klikom na gumb KONEC.

POZOR! Zaključitev vnosov pomeni, da v posamezno nalogo **ne morete več dostopati oz. je onemogočen dostop do vnešenih podatkov ter vsakršno spreminjanje/ popravljanje**. Zato bodite pozorni in preverite vnos pred zaključkom (slika 2).

Slika 2

Evalvacija nalog Zdravih šol (2017/18)



Odgovorili ste na vsa vprašanja spletnega obrazca za evalvacijo nalog! Podatki so bili **uspešno shranjeni** in posredovani v skupno bazo podatkov.

Za lastno evidenco lahko izpolnjen obrazec za evalvacijo nalog shranite in/ali natisnete. V levem spodnjem kotu se nahaja manjša pdf ikona. S klikom nanjo se vam odpre pdf dokument, ki prikazuje izpolnjen evalvacijski obrazec. Po želji lahko odprti dokument shranite in/ali ga natisnete.

Za sodelovanje se vam najlepše zahvaljujemo.



[Prejšnja stran](#) [Konec](#)

7. Ker nas zanima prenos programov in vsebine NIJZ z regijskih srečanj v šolska okolja, smo ločili **NIJZ programe** in vsebine **od vaših lastnih nalog**, projektov, dejavnosti. Prosimo, da pri poročanju v izogib podvajanju to upoštevate.
8. **Priporočamo, da je vsaj ena od vaših poročanih nalog povezana z rdečo nitjo** letošnjega šolskega leta (duševno zdravje, prehrana, gibanje). Tudi ostale poročane naloge naj bodo iz dela Zdravih šol – zato med načrtovane naloge ne vnašajte sistematskih pregledov, tekmovanja za zdrave zobe, šole v naravi, ipd. oziroma drugih nalog, ki so standard za vse šole ali jih vodijo druge institucije.
9. **Podobne aktivnosti v okviru iste vsebine lahko združite v eno nalogo** (če so namenjene različnim ciljnim populacijam, se odvijajo v različnih razredih, triadah, uporabljate različne metode ... Npr.:

Program iz duševnega zdravja najprej spoznajo učitelji preko predavanja, učenci na delavnicah, starši pa na roditeljskih sestankih – to je ena naloga.)

10. **Tudi podobne krajše akcije**, namenjene različnim populacijam, kot so npr.: pohodi, pikniki, zbiralne akcije..., ki se v letu večkrat ponovijo, lahko združite pod eno nalogo.
11. **ZELO POMEMBNO! Podatke** za načrtovanje in evalvacijo nalog **vnosite** v spletni obrazec do 10.7.2018. Na ta način bomo dobili vpogled v dogajanje na šolah, ki nam služi za načrtovanje nacionalne in regijske koordinacije ter poročila.

Za vse dodatne informacije glede vnašanja podatkov se lahko obrnete **na svoje regijske koordinatorje** ali na e-naslov: Moja.Bevc@nijz.si ali Nina.Scagnetti@nijz.si

Želimo vam uspešen zaključek šolskega leta in prijetne, brezskrbne počitniške dni!

Lepo vas pozdravljamo!

Nacionalni in regijski timi Zdravih šol

DODATNA POJASNILA K NEKATERIM VPRAŠANJEM:

Vpr 9: Označite program/programme, ki so bili predstavljeni **na regijskih srečanjih in ste jih prenesli** v svojo šolsko prakso. Možnih je več odgovorov. V kolikor niste izvedli nobenega od navedenih programov, nadaljujte z vprašanjem 12.

Vpr 10: Za vsak prenesen program posebej vpišite za **koliko učencev, učiteljev in staršev** ste program izvedli. Bodite pozorni, da število učencev in učiteljev, ki so bili vključeni v program **ne presega števila vseh** učencev, učiteljev na vaši šoli.

Vpr 12: Označite **vsebino/vsebine, ki so bile predstavljene na regijskih srečanju in ste jih prenesli** v svojo šolsko prakso. Možnih je več odgovorov. V kolikor niste izvedli nobene od navedenih vsebin, nadaljujete z vprašanjem 15.

Vpr 13: Za vsako preneseno vsebino posebej vpišite za **koliko učencev, učiteljev in staršev** ste jo izvedli. Bodite pozorni, da število učencev in učiteljev, ki so bili vključeni v vsebino, **ne presega števila vseh** učencev, učiteljev na vaši šoli.

Vpr 17: Napišite **kratek opis** naloge/projekta s ključnimi sporočili (v alinejah ali v nekaj stavkih opis aktivnosti). Število znakov je omejeno.

Vpr 18: Iz priloženega seznama izberite **prevladujoče vsebinsko področje**, ki je bilo zajeto z nalogo. Pod Drugo vpišite zgolj v primeru, da naloge res ne morete uvrstiti v nobeno od navedenih področij. Možen je en odgovor.

Vpr 28: Na kratko, v točkah zapišite področja zdravja, ki jih na vaši šoli prepoznavate **kot uspešna**. Število znakov je omejeno.

Vpr 29: Na kratko, v točkah zapišite področja zdravja, ki jih na vaši šoli prepoznavate **kot problematična** in se boste z njimi več ukvarjali v prihodnje. Število znakov je omejeno.

Vpr 34: Vpišite vaše predloge in pripombe, ki jih z vprašalnikom nismo zajeli. Zapis je omejen s številom znakov.