



ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE

**SPREMLJANJE PODATKOV
O ORGANIZIRANOSTI IN
KADROVSKI POKRITOSTI ZDRAVSTVA**

Metodološko gradivo

Ver. 1.08

Ljubljana, januar 2014

Gradivo ni lektorirano!

Namen dokumenta: Navodila za vodenje Baze podatkov izvajalcev
 Kratek naziv projekta: BPI
 Vsebina: Glej KAZALO
 Status: veljaven dokument
 Verzija: 1.08
 Datum verzije: Januar 2014
 Lastnik: NIJZ
 Avtorji izhodiščne ver.: Tit Albreht, IVZ; Ivanka Gaspari, IVZ; Mojca Paulin, ZZZS

Sodelovali ob prenovah: Ivanka Gaspari
 Tit Albreht (do vključno ver. 1.04)
 Mojca Paulin (do vključno ver. 1.03)
 Majda Domanjko, IVZ (do vključno Ver. 1.03)
 Rista Prelog, IVZ (od Ver. 1.04 dalje)
 Lojzka Čehovin, ZZZS (pri Ver. 1.04)
 Tadeja Kopač, ZZV CE (pri Ver. 1.04)
 Rade Pribakovič, IVZ (od ver. 1.07 dalje)
 Vili Prodan (od ver. 1.07 dalje)
 Mojca Omerzu (od ver. 1.07 dalje)

Zgodovina verzij:

| Verzija | Datum | Status dokumenta | Bistvene spremembe |
|-------------|---------------|-----------------------|---|
| 1.00 – 1.02 | 1997 | delovna gradiva | |
| 1.03 | Decembar 1997 | veljaven dokument | gradivo veljavno ob uvajanju nove baze |
| 1.04 | Avgust 2005 | nov veljaven dokument | Dopolnila glede na spremembe zakonodaje, šifrantov, zbranih pripomb |
| 1.05 | Marec 2009 | nov veljaven dokument | <ul style="list-style-type: none"> - Str 9; Razvrščanje delavcev v poklicne skupine; dopolnitev poglavja a). - Str.15; Poglavlje 5.1.3; dodan postopek prijavljanja lokacij v BPI. - Str.17; Poglavlje 5.1.5.2; Dodan drugi odstavek. - str.18; Poglavlje 5.2.1; dopolnitev prvega odstavka, sprememba pogojev za vpis v register. - Str.19; Poglavlje 5.2.2; dodan zadnji odstavek. - Str.32; dopolnjen obrazec IVZ-SL4 s poljem Tip izvajalca - Str. 35; dopolnitev šifranta poklicnih skupin s šifro 41 in 42. - Str.37; dopolnitev šifranta specializacij s šiframi 31, 32, 57 in 58, sprememba šifer spec.ostalih poklicnih skupin iz 70 v 81 in iz 71 v 82. - Str 39; Šifrant služb; dodana šifra 152 - Zobozdravstvo za študente |

| Verzija | Datum | Status dokumenta | Bistvene spremembe |
|---------|-------------|-----------------------|--|
| | | | - Str.46; dodana priloga o vpisovanju stopenj izobrazbe po reformi šolskega sistema |
| 1.06 | Junij 2009 | nov veljaven dokument | <ul style="list-style-type: none"> - Str. 18; Poglavlje 5.2.1; Spremembe pogojev za registracijo oseb, ki izhajajo iz Zakona o spremembah in dopolnitvah ZAKONA O ZDRAVNIŠKI SLUŽBI (Ur.l.RS št. 58 z dne 10.6.2008), - Str. 39; Specializacije zdravstvenih delavcev in sodelavcev; spremembe zaporedja navedenih šifer - Obrazci IVZ: dodani sklici na spletno stran IVZ - Str.17, 20; Roki za posredovanje podatkov usklajeni z določbami Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Ur.l.RS 65/2000) |
| 1.07 | Avgust 2011 | nov veljaven dokument | <ul style="list-style-type: none"> - Šifrant 7.2.9, Zamenjava šifranta s šifrantom vrst zdravstvene dejavnosti - Celoten dokument; zamenjava termina Zdravstvena služba s terminom Vrsta zdravstvene dejavnosti - Celoten dokument; brisana vsa navodila vezana na opravljanje sekundariata - Poglavlje 5.2.1, prenovljena navodila za registracijo oseb - Spremenjeno poglavje 5.2.2. Prijava zaposlitve - Dodano poglavje 5.2.3, Vodenje vitalnega statusa - Šifrant 7.2.1; dodan tip izvajalca 14 negovalna bolnišnica |
| 1.08 | Januar 2014 | nov veljaven dokument | <ul style="list-style-type: none"> - Spremenjeni nazivi za IVZ in ZZV, ki veljajo od 1.1.2014 dalje - Str. 8, dodana definicija VZD - Str. 9, sprememba definicije ordinacije - Str.18; ažurirana tabela obsega spremljanja zaposlitev za nezdravstvo - Dopolnjen šifrant 7.2.7.1 (dvosemestrski podiplomski tečaj) - Dopolnjen šifrant 7.2.7.2 (medicinske specializacije) - Dopolnjen šifrant 7.2.6 (poklicne skupine) - Str. 28, dodano pravilo za vpis specializacij iz dela |

Vprašanja in pripombe poslati na: Vili Prodan, NIJZ (vili.prodan@nijz.si)

KAZALO

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | UVOD | 5 |
| 2 | ZAKONSKE PODLAGE | 5 |
| 3 | OBSEG PODATKOV, KI JIH VODIMO V BAZI IZVAJALCEV | 5 |
| 3.1 | ORGANIZIRANOST ZDRAVSTVA | 5 |
| 3.2 | KADROVSKA POKRITOST ZDRAVSTVA | 7 |
| 4 | DEFINICIJE POJMOV | 8 |
| 4.1 | POJMI ZA SPREMLJANJE ORGANIZIRANOSTI ZDRAVSTVA | 8 |
| 4.2 | POJMI ZA SPREMLJANJE KADROVSKE POKRITOSTI ZDRAVSTVA: | 10 |
| 5 | VODENJE PODATKOV V BAZI | 11 |
| 5.1 | VODENJE PODATKOV O ORGANIZIRANOSTI ZDRAVSTVA | 12 |
| 5.1.1 | Prijava izvajalca | 12 |
| 5.1.2 | Prijava podrejenega izvajalca..... | 13 |
| 5.1.3 | Prijava lokacije | 13 |
| 5.1.4 | Prijava vrste zdravstvene dejavnosti izvajalca..... | 14 |
| 5.1.5 | Vzdrževanje podatkov o organiziranosti zdravstva | 15 |
| 5.2 | VODENJE PODATKOV O KADROVSKI POKRITOSTI ZDRAVSTVA | 16 |
| 5.2.1 | Registracija oseb | 16 |
| 5.2.2 | Prijava zaposlitve..... | 16 |
| 5.2.3 | Vodenje vitalnega statusa..... | 17 |
| 5.2.4 | Poročanje številčnih podatkov o zdravstvenih delavcih..... | 18 |
| 5.2.5 | Vzdrževanje podatkov o kadrovske pokritosti zdravstva | 19 |
| 6 | UPORABA PODATKOV | 21 |
| 7 | PRILOGE | 21 |
| 7.1 | OBRAZCI | 22 |
| 7.1.1 | <i>NIJZ-SL1</i> (na spletni strani: http://ivz.si/Mp.aspx?ni=47&pi=5&_5_id=1709&_5_PageIndex=0&_5_groupId=186&_5_newsCategory=&_5_action=ShowNewsFull&pl=47-5.0.) | 23 |
| 7.1.2 | <i>NIJZ-SL2</i> (na spletni strani: http://ivz.si/Mp.aspx?ni=47&pi=5&_5_id=1709&_5_PageIndex=0&_5_groupId=186&_5_newsCategory=&_5_action=ShowNewsFull&pl=47-5.0.) | 26 |
| 7.1.3 | <i>NIJZ-SL3</i> (na spletni strani: http://ivz.si/Mp.aspx?ni=47&pi=5&_5_id=1709&_5_PageIndex=0&_5_groupId=186&_5_newsCategory=&_5_action=ShowNewsFull&pl=47-5.0.) | 30 |
| 7.1.4 | <i>NIJZ-SL4</i> (na spletni strani: http://ivz.si/Mp.aspx?ni=47&pi=5&_5_id=1709&_5_PageIndex=0&_5_groupId=186&_5_newsCategory=&_5_action=ShowNewsFull&pl=47-5.0.) | 33 |
| 7.1.5 | <i>NIJZ-SL5</i> (na spletni strani: http://ivz.si/Mp.aspx?ni=47&pi=5&_5_id=1709&_5_PageIndex=0&_5_groupId=186&_5_newsCategory=&_5_action=ShowNewsFull&pl=47-5.0.) | 34 |
| 7.2 | ŠIFRANTI | 35 |
| 7.2.1 | Tip izvajalca | 35 |
| 7.2.2 | Pravni status izvajalca | 35 |
| 7.2.3 | Stopnja strokovne izobrazbe..... | 35 |
| 7.2.4 | Vitalni status..... | 35 |
| 7.2.5 | Naziv zdravstvenega delavca..... | 36 |
| 7.2.6 | Poklicna skupina v zdravstvu: | 36 |
| 7.2.7 | Vrste podiplomskih znanj | 37 |
| 7.2.7.1 | Dvosemestralni podiplomski tečaji..... | 37 |
| 7.2.7.2 | Specializacije zdravstvenih delavcev in sodelavcev | 38 |
| 7.2.7.3 | Posebna znanja | 40 |
| 7.2.8 | Vrsta zaposlitve | 40 |
| 7.2.9 | Šifrant vrst zdravstvene dejavnosti - 1.nivo..... | 40 |
| 7.2.10 | Šifrant občin..... | 40 |
| 7.3 | VPISOVANJE STOPENJ IZOBRAZBE V BPI | 40 |
| 8 | KRATICE | 43 |

1 UVOD

Baza podatkov izvajalcev zdravstvene dejavnosti je temeljna nacionalna zbirka podatkov o organizacijskih enotah, zdravstvenem osebju in drugih zaposlenih v zdravstvu.

Namenjena je načrtovanju in spremljanju mreže javne zdravstvene službe in gibanja zdravstvenega osebja, spremljanju in izvajanju sistema zdravstvene dejavnosti ter izvajanju sistema zdravstvenega zavarovanja. V okviru slednjega predstavlja referenčno bazo pri sklepanju pogodb z izvajalci, v postopkih obračunavanja opravljenih storitev, pri izdajanju receptnih obrazcev za osebno rabo, pri izbiri osebnega zdravnika, pri zdravniških komisijah, pri spremljanju porabe zdravil, pri spremljanju odsotnosti z dela zaradi bolezni, pri izvajanju sistema kartice zdravstvenega zavarovanja itd. Poleg navedenega služi tudi kot register posameznih skupin zdravstvenega osebja, posebej zdravnikov, zobozdravnikov, farmacevtov in zasebnih zdravstvenih delavcev.

Projekt je bil izdelan leta 1997 po metodologiji informacijskega inženirstva s pomočjo orodja CASE ADW Knowledge-Ware. Podatkovna baza je tehnološko vzpostavljena kot relacijska baza DB2 na Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS). Upravljanje in ažuriranje baze je po Zakonu o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Ur.l.št. RS 65/2000) v pristojnosti Inštituta za varovanje zdravja RS (IVZ), po 1.1.2014 Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ). Ažuriranje se odvija on-line po komunikacijskih povezavah, vzpostavljenih med ZZZS in NIJZ.

2 ZAKONSKE PODLAGE

- Zakon o državni statistiki (Ur.l.RS št. 45/1995)
- Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Ur.l.RS št. 65/2000), priloga IVZ 16, Evidenca gibanja zdravstvenih delavcev in mreža javnih zdravstvenih zavodov.
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur.l.RS št. 9/1992)
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur.l.RS št. 23/2005)
- Zakon o zdravniški službi (Ur.l.RS št. 36/2004)
- Zakon o priznavanju poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist /ZPPKZ), Ur.l.RS št. 107/2010)
- Pravilnik o zdravniških licencah (Ur.l.RS št. 109/99, dopolnitve 107/0, 45/2)
- Pravilnik o pripravništvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Ur.l.RS št.33/2004)
- Zakon o opravljanju zdravstvenih poklicev v RS za državljane drugih držav članic EU (Ur.l.RS št. 86/2002)
- Seznam poklicev v zdravstveni dejavnosti (Ur.l.RS št. 82/04)

3 OBSEG PODATKOV, KI JIH VODIMO V BAZI IZVAJALCEV

3.1 Organiziranost zdravstva

Organiziranost zdravstva v Bazi izvajalcev spremljamo preko izvajalcev zdravstvenega varstva in vrst zdravstvenih dejavnosti, ki jih ti opravljajo. Glede na definicijo (glej poglavje št. 4) med izvajalce uvrščamo:

- a) javne in zasebne pravne in fizične osebe ali njihove podružnice, ki opravljajo vsaj eno izmed zdravstvenih dejavnosti (zavode, inštitute, družbe, zdravilišča, socialne zavode, zasebne zdravstvene delavce, zasebne lekarnarje,....).

b) javne in zasebne pravne in fizične osebe, ki ne opravljajo zdravstvene dejavnosti, zaposlujejo pa zdravstvene delavce na delovnih mestih, ki ustrezajo njihovi izobrazbi (nekateri službe državne uprave, šolstvo, farmacevtska industrija, ...).

V izjemnih primerih se kot samostojne izvajalce opredeli tudi nekatere organizacijske enote izvajalca, ki sicer niso samostojne pravne ali fizične osebe, imajo pa pomembno vlogo pri prikazu pokritosti področij RS z zdravstveno dejavnostjo ali pri zagotavljanju medsebojne primerljivosti.

Takšni izjemni primeri so npr.:

- **Klinični center:**
Klinični center ima tako razvejano organizacijsko strukturo, da je kot samostojne izvajalce smotno spremljati tudi posamezne klinike in klinične oddelke, v okviru katerih se nato spremlja vrste zdravstvene dejavnosti, ki jih posamezna klinika opravlja.
- **Osnovno zdravstvo Gorenjske (OZG):**
Osnovno zdravstvo Gorenjske je pravna oseba, ki združuje zdravstvene zavode, ki so v drugih okoljih samostojne pravne osebe. Zato zavode, ki so združeni v OZG, ravno tako spremljamo kot samostojne izvajalce.
- **Zdravstveni dom Ljubljana:**
Primer Zdravstvenega doma Ljubljana je v izhodišču enak primeru OZG. Ker v svoji strukturi zajema druge enote, ki se po vsebini lahko primerjajo z zdravstvenimi domovi, le-te vodimo kot samostojne izvajalce.
- **Zdravstvene postaje:**
Ne glede na to, da pri zdravstvenih domovih spremljamo njihove lokacije, se zaradi potreb pri spremljanju in načrtovanju mreže javne zdravstvene službe, kot samostojne izvajalce vodi tudi vse zdravstvene postaje. Vse lokacije zdravstvenih domov namreč nimajo statusa zdravstvene postaje. Če bi spremljali samo lokacije zdravstvenega doma, tako ne bi vedeli, koliko zdravstvenih postaj imamo, kje so in katere vrste zdravstvene dejavnosti opravljajo.

Zaradi navedenih posebnosti izvajalce pri vpisu v bazo razvrščamo v tri hierarhične nivoje, kjer nam izhodiščni nivo predstavlja nivo 5 - osnovni nivo. Na njem se nahaja večina izvajalcev (bolnišnice, zdravstveni domovi, lekarne, zasebni zdravstveni delavci itd. ter njim primerljive organizacijske enote (npr. posamezne klinike KC)). V primerih, ko se posamezni izvajalci iz osnovnega nivoja združujejo v zavod na višjem nivoju (npr. OZG, ZD Ljubljana, KC ipd.), temu izvajalcu pripišemo nivo 0 - nadrejeni izvajalec. Izvajalci, ki predstavljajo podrejeno organizacijsko enoto izvajalca na osnovni ravni (npr. zdravstvena postaja, klinični oddelek v KC, lekarniške podružnice ipd.), pa imajo nivo 10 – podrejeni izvajalec.

Vsaki podrejeni enoti se pri vpisu v bazo pripiše šifro njej nadrejenega izvajalca na osnovnem nivoju, izvajalcu na osnovnem nivoju pa samo v primerih, ko obstaja tudi njemu nadrejen izvajalec na nivoju 0.

Enote, ki so v preoblikovani Bazi izvajalcev opredeljene kot izvajalci, ohranijo petmestne šifre, ki so jih imele že v prejšnji bazi (iz leta 1991). Dodatno se vsakemu izvajalcu, ne glede na to na katerem nivoju se nahaja, zaradi spremljanja pokritosti RS z zdravstveno dejavnostjo določi in oštevilči tudi lokacije, na katerih le-ta opravlja svojo dejavnost. Pri tem je matična lokacija izvajalca (sedež izvajalca) vedno označena s šifro 00, ostale lokacije pa dobijo šifre od 01 dalje. Poleg izvajalcev, njihove hierarhije in lokacij pa je za spremljanje zdravstvene mreže v RS potrebno vedeti tudi katere dejavnosti in v kakšnem obsegu izvajalec na določeni lokaciji opravlja. To zagotavljamo s pomočjo šifrantov vrst zdravstvene dejavnosti.

Vrsta zdravstvene dejavnosti je področje zdravstvene dejavnosti, ki jo izvajajo organizacijske enote zavodov, družb in zasebnih zdravstvenih delavcev ter so zanimive za spremljanje na državni ravni. Določene so s šifrantom vrst zdravstvene dejavnosti (glej poglavje 7.2) in enolično označujejo istovrstne dejavnosti v okviru različnih izvajalcev. To nam omogoča primerljivost med posameznimi ustanovami na vseh nivojih spremljanja organiziranosti zdravstva.

Z uvedbo šifranta vrst zdravstvene dejavnosti (in prej šifranta zdravstvenih služb) je bilo ukinjeno spremljanje notranjih organizacijskih enot posameznih izvajalcev, z izjemo vodenja njihove hierarhije do nivoja podrejenega izvajalca. Vrsta zdravstvene dejavnosti namreč ne predstavlja neke organizacijske enote izvajalca temveč določeno strokovno področje, ki ga izvajalec opravlja.

3.2 Kadrovska pokritost zdravstva

Spremljanje kadrovske pokritosti zdravstva izvajamo na dva načina:

- a) s poimenskimi spremljanjem določenih skupin zaposlenih z vsemi njihovimi zaposlitvami (rednimi in pogodbenimi)
- b) s številčnim spremljanjem preostalih skupin zaposlenih.

Poimensko spremljamo:

- zdravnike in zobozdravnike ne glede na to, kje so zaposleni¹ ;
- farmacevte, ne glede na to kje so zaposleni, če imajo opravljen strokovni izpit na MZ;
- vse ostale zdravstvene delavce in sodelavce s srednjo, višjo ali visoko izobrazbo zaposlene v zdravstvenih ali v socialnih zavodih, družbah ali pri zasebnih zdravstvenih delavcih;
- vse nezdravstvene delavce z visoko izobrazbo, zaposlene v javnih zdravstvenih zavodih, družbah ali pri zasebnih zdravstvenih delavcih²;

Glede na vitalni status se v bazi nahajajo tudi podatki o vseh osebah, ki so bile kadarkoli po letu 1991 poimensko vpisane v bazo, kasneje pa so se upokojile, odselile, umrle, ipd. Ostalih oseb v bazi ni vpisanih, jih je pa možno poiskati v ročnih evidencah, ki izhajajo iz let pred 1991 ter jih po potrebi na osnovi pisne vloge, v katerih posredujejo potrebne podatke za vpis v BPI, naknadno vpisati. To možnost navadno izkoristijo predvsem zdravniki, ki so se upokojili pred letom 1991, pa želijo pisati recepte za osebno uporabo.

Številčno spremljamo:

- farmacevte zaposlene v nezdravstvu, ki nimajo opravljenega strokovnega izpita na MZ, zasedajo pa delovna mesta ustrezna njihovi izobrazbi;
- zdravstvene delavce in sodelavce z manj kot srednjo izobrazbo zaposlene v zdravstvenih ali v socialnih zavodih, družbah ali pri zasebnih zdravstvenih delavcih, ločeno po stopnji izobrazbe;
- nezdravstvene delavce z manj kot visoko izobrazbo zaposlene v javnih zdravstvenih zavodih, družbah ali pri zasebnih zdravstvenih delavcih, ločeno po stopnji izobrazbe;
- zdravstvene delavce s srednjo, višjo ali visoko izobrazbo (razen zdravnike in zobozdravnike, ki jih spremljamo poimensko) v nezdravstvenih organizacijah, zaposlene na delovnih mestih, ki ustrezajo njihovi izobrazbi, ločeno po stopnji izobrazbe;
- pripravnike vseh poklicnih skupin zdravstvenih delavcev, zaposlenih v zdravstvenih in v nezdravstvenih zavodih, družbah ali zasebnih zdravstvenih delavcih, ločeno po stopnji izobrazbe.

Razvrščanje delavcev v poklicne skupine izvajamo kot sledi:

- a) za osebe, ki jih v BPI spremljamo poimensko, vodimo njihovo pridobljeno izobrazbo. To pomeni, da vpišemo poklicno skupino glede na njihovo izobrazbo in ne glede na delovno mesto, ki ga oseba zaseda. Pri tem moramo vedeti, da za zdravstvene delavce in sodelavce velja, da morajo imeti za priznanje izobrazbe opravljen tudi strokovni izpit na MZ ali odločbo MZ o oprostitvi opravljanja strokovnega izpita, v kolikor gre za naknadno pridobljeno dodiplomsko izobrazbo. Izjema so diplomirane medicinske sestre, ki so zaključile "visokošolski strokovni študijski program zdravstvene nege, ki je upošteval Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta št. 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij". Tem študentom strokovnega izpita ni potrebno opravljati (glej e-sporočilo z dne 27.2.2008).

¹ Če je zdravnik ali zobozdravnik zaposlen v nezdravstvu in nima opravljenega strokovnega izpita, se ga ne spremlja ne poimensko ne številčno

² Nezdravstvene delavce z višjo izobrazbo ni potrebno popisovati, tiste, ki so v bazi vpisani še od prej, pa ni potrebno zaključevati in se jih lahko vodi naprej.

- b) vse ostale zaposlene v zdravstvenih organizacijah ki jih spremljamo številčno (obr. NIJZ-SL1, polje 19), razvrstimo v poklicne skupine glede na delovno mesto, ki ga zasedajo. Če delovno mesto bolničarja zaseda npr. gimnazijski maturant, se v Bazi izvajalcev oseba vodi kot bolničar. Tako se jo javlja v številčnem prikazu zdravstvenih delavcev z nižjo izobrazbo, poimenskega zapisa osebe pa v takem primeru ne vodimo.

4 DEFINICIJE POJMOV

4.1 Pojmi za spremljanje organiziranosti zdravstva

Izvajalec zdravstvene dejavnosti:

Izvajalec zdravstvene dejavnosti je pravna ali fizična oseba ali njuna podružnica, ki je uradno pooblaščen za izvajanje zdravstvenega varstva ali za njegovo podporo. To pomeni, da:

- je vpisana v Poslovni register Slovenije (PRS) kot poslovni subjekt ali kot podružnica poslovnega subjekta;
- ima v PRS vpisano vsaj eno dejavnost, ki se nanaša na izvajanje zdravstvenega varstva ali na njegovo podporo;
- ima dovoljenje ZZS ali MZ za opravljanje te dejavnosti³;
- ima odločbo MZ o ustreznosti prostorov, v katerih obratujejo⁴.

Obe odločbi sta lahko začasni ali končni. Praviloma se vpis v BPI izvaja na osnovi končnih odločb.

V izjemnih primerih se za samostojnega izvajalca opredeli tudi nekatere organizacijske enote izvajalca, ki niso samostojne pravne ali fizične osebe, imajo pa pomembno vlogo pri prikazu pokritosti posameznih področij RS z zdravstveno dejavnostjo in pri zagotavljanju medsebojne primerljivosti (glej poglavje 3.1).

Lokacija:

so vsi različni naslovi, na katerih delujejo notranje organizacijske enote izvajalca. V podatkovni bazi jih beležimo na isti način kot izvajalce, s tem, da jim pripišemo ustrezno šifro nivoja v hierarhiji. Izjemoma se kot eno lokacijo lahko beleži poslovne enote, ki se nahajajo v isti stavbi, imajo pa zaradi različnih vhodov v stavbo različne naslove.

Vrsta zdravstvene dejavnosti:

Vrsta zdravstvene dejavnosti je vsebina delovanja posameznih zdravstvenih strok, ki jih opredeljujejo veljavne medicinske in stomatološke specializacije ter druga zdravstvena strokovna področja. Po Zakonu o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) obsega ukrepe in aktivnosti, ki jih po medicinski doktrini in ob uporabi medicinske tehnologije opravljajo zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci pri varovanju zdravja in preprečevanju bolezni ter pri odkrivanju, zdravljenju in rehabilitaciji bolnikov in poškodovancev.

Vrsta zdravstvene dejavnosti ni vezana niti na organizacijsko strukturo zavoda niti na opremo, ki jo strokovni delavci pri tem uporabljajo. Tako lahko en oddelek bolnišnice opravlja eno, dve ali več vrst zdravstvene dejavnosti. Določene so s šifrantom (glej poglavje 7.2 Šifranti) in enolično označujejo istovrstne dejavnosti v okviru različnih zavodov.

³ dovoljenje za delo od leta 2001 zdravnikom in zobozdravnikom izdaja ZZS, ostalim zdravstvenim delavcem pa MZ.

⁴ Potrdilo o ustreznosti prostorov se za en prostor izda samo enkrat. To pomeni, da ga v primeru, ko je bilo potrdilo za nek prostor enkrat že izdano, ni potrebno pridobiti na novo.

Šifrant vrst zdravstvene dejavnosti je bil oblikovan z namenom zagotoviti primerljivost podatkov o zdravstveni dejavnosti (epidemiologija, storitve, kadri, tehnologija, kapacitete). Podatki nastajajo pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti, različni uporabniki pa jih uporabljamo za namene upravljanja sistema, obračuna in financiranja, za statistične namene itd.

Izhodišče za pripravo Šifranta vrst zdravstvene dejavnosti je predstavljala Standardna klasifikacija dejavnosti (SKD) s strukturo in definicijami, do ravni 5 mestne šifre. Pri določitvi vrst zdravstvene dejavnosti se je izhajalo iz medicinskih specializacij, veljavnih v RS, in iz strokovnih področij nemedicinskih strok. Šifrant ne vključuje entitet, ki predstavljajo le postopke (npr. ultrazvok, rentgen, dializa...) in definira zdravstveno dejavnost na ravni, ki lahko služi za podeljevanje koncesij. Šifrant je izdelan in usklajen na nacionalnem nivoju med Ministrstvom za zdravje (MZ), Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) in Inštitutom za varovanje zdravja (IVZ), sedaj NIJZ.

Šifrant VZD obsega dva nivoja, pri čemer se za vodenje VZD v zbirkah NIJZ (tudi BPI) uporablja prva raven šifranta.

Oblike organiziranosti, ki jih zdravstveni zavodi prilagodijo svojim potrebam, ne morejo imeti pokritja v državnih podatkovnih bazah in v državni statistiki. Ne glede na način organiziranja dela v zavodih je potrebno poročanje v državno statistiko namreč vezati na medsebojno primerljive oblike delovanja, kar se zagotavlja z vrstami zdravstvene dejavnosti. Tako je potrebno npr. v primeru kardiorevmatološke ambulante opredeliti kdaj dela v njej kardiolog in kdaj revmatolog. Gre torej za dve ločeni vrsti zdravstvene dejavnosti v okviru ene ambulante, za kateri je potrebno ločeno urediti tudi poročanje. Enako velja npr. v bolnišnicah, kjer imajo tako organizirane tudi oddelke (npr. splošno in abdominalna kirurgija). V takih primerih se je potrebno za vsakega pacienta posebej odločiti, v kateri vrsti zdravstvene dejavnosti je obravnavan.

Oddelek:

je zaključena organizacijska enota zavoda, ki ima vsaj 15 postelj.

Ambulanta:

je fizični prostor z določeno namensko opremo, v katerem lahko istočasno obravnavamo eno osebo. V njej se lahko odvija ena ali več ordinacij (ena dopoldne in druga popoldne), uvrščajo pa se lahko tudi v več ravni zdravstvenega varstva (primarno ali sekundarno raven, lahko tudi mešano: dopoldne primarna raven, popoldne sekundarna).

Ordinacija:

je strokovno medicinska obravnava oseb v ambulanti (prostoru) neke vrste zdravstvene dejavnosti s strani enega zdravstvenega delavca = nosilca zdravstvene dejavnosti (zdravnik, zobozdravnik, psiholog, logoped,...) v enem časovnem obdobju.

Predstavlja torej prostorsko in timsko zaokroženo celoto v času, v katerem nosilec zdravstvene dejavnosti s strokovnimi sodelavci (tim) zaseda neko ambulanto (prostor) zaradi strokovno medicinske obravnave oseb v neki vrsti zdravstvene dejavnosti.

V istem prostoru se lahko v različnih časovnih obdobjih odvijajo različne ordinacije (odvisno od nosilca tima). Vsak nosilec s svojim timom v času opravljanja dela v nekem prostoru predstavlja namreč svojo ordinacijo.

Število ordinacij neke vrste zdravstvene dejavnosti v ustanovi tako predstavlja število nosilcev dejavnosti, ki opravljajo delo v ambulantah te vrste zdravstvene dejavnosti.

Ordinacija lahko deluje na primarni ali na sekundarni ravni zdravstvenega varstva. V primerih, ko ordinacija obstaja na sekundarni ravni zdravstvenega varstva, pogovorno govorimo o specialistični ambulanti.

Specialistična ambulanta:

Glej definicijo ordinacije!

4.2 Pojmi za spremljanje kadrovske pokritosti zdravstva:

Zdravstveni delavci:

so vsi tisti delavci, ki so si pridobili dodiplomsko ali podiplomsko izobrazbo zdravstvene smeri (zdravstveno šolo ali šolo za farmacevte) in opravili strokovni izpit na MZ oz. pri s strani MZ pooblaščenih zdravstvenih zavodih. Izjema so medicinske sestre, ki so/bodo opravile izobraževanje po prenovljenem učnem programu, ki vsebuje več praktičnega dela kot ga je prejšnji. Po obvestilu, ki smo ga prejeli od MZ dne 11.2.2008, so te sestre oproščene opravljanja strokovnega izpita, kar je razvidno iz priloge diplomi (oz. potrdila o diplomiranju), kjer piše, da je "visokošolski strokovni študijski program zdravstvene nege upošteval Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta št. 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij." Podobno lahko v bodoče, po prenovi učnih programov, najbrž pričakujemo tudi pri ostalih poklicnih skupinah.

Seznam poklicev v zdravstveni dejavnosti, ki se vodijo kot poklici zdravstvenih delavcev, je objavljen v Ur.l.št. 82/2004.

Zdravstveni sodelavci:

so vsi tisti delavci, ki nimajo izobrazbe zdravstvene smeri, zasedajo pa v zdravstvu delovna mesta zdravstvenih sodelavcev (primer: logopedi, psihologi, biologi itd.). V ta namen morajo imeti opravljen strokovni izpit na MZ. V kolikor delavec s tovrstno izobrazbo nima opravljenega strokovnega izpita na MZ, v zdravstvu ne more zasedati delovnih mest zdravstvenih sodelavcev. Seznam poklicev v zdravstveni dejavnosti, ki se vodijo kot poklici zdravstvenih sodelavcev, je objavljen v Ur.l.št. 82/2004.

Nezdravstveni delavci:

so vsi ostali delavci zaposleni v zdravstvu, ki jim za delo, ki ga v zdravstvu opravljajo, ni potrebno opravljati strokovnega izpita na MZ (primer: ekonomisti, pravniki, informatiki, ipd., lahko pa tudi npr. logopedi, psihologi ipd., če v zdravstvu zasedajo takšna delovna mesta, za katera ni potrebno opravljati strokovnega izpita na MZ).

Specializacija:

Specializacija je oblika podiplomskega strokovnega usposabljanja, ki je potrebno za dodatno in poglobljeno pridobivanje znanja in veščin na enem od strokovnih področij.

Licenca:

Licenca je javna listina, ki dokazuje strokovno usposobljenost zdravnika za samostojno opravljanje zdravniške službe v Republiki Sloveniji na določenem strokovnem področju. Licenco morajo po postopku, predpisanim s Pravilnikom o licencah, tako pridobiti vsi zdravniki, ki želijo v Republiki Sloveniji samostojno opravljati zdravniško službo. Izdaja jo Zdravniška zbornica Slovenije (ZZS) in je veljavna le z izdano odločbo o podelitvi ali podalšanju licence ali s potrdilom o izpolnjevanju pogojev za opravljanje zdravniške službe.

Od 22.2.2007 je v veljavi tudi **Pravilnik o licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege**. Po njem morajo licenco imeti tudi vsi zdravstveni delavci, ki izvajajo dejavnost zdravstvene in babiške nege (v pravilniku te osebe imenujejo izvajalci). To so:

1. tehnica zdravstvene nege / tehnik zdravstvene nege,
2. zdravstveni tehnik,
3. medicinska sestra,
4. višja medicinska sestra/ višji medicinski tehnik/višji zdravstveni tehnik,
5. diplomirana medicinska sestra/diplomirani zdravstvenik,
6. diplomirana babica /diplomirani babičar,
7. profesorica zdravstvene vzgoje/profesor zdravstvene vzgoje

Ker je izdajanje licenc še v teku, novosti pri registriranju tega kadra v BPI zaenkrat še ne bomo uvajali.

Več o tem na internetni strani www.zbornica-zveza.si.

Koncesija

je dovoljenje zdravstvenemu delavcu, da lahko za potrebe javnih sredstev opravlja zasebno zdravstveno dejavnost na nekem strokovno medicinskem področju. Za opravljanje dejavnosti na primarni ravni jo izda ustrezen organ občine, za opravljanje dejavnosti na sekundarni ravni pa Ministrstvo za zdravje (MZ). Na osnovi koncesije se sklepajo pogodbe z ZZZS.

Strokovni izpit:

Strokovni izpit je potrdilo pooblaščenih ustanov, ki daje osebi pravico, da dela v svojem poklicu samostojno. Brez strokovnega izpita tako ne more delati noben zdravstveni delavec. Strokovni izpit za višjo in visoko izobrazbo se opravlja na MZ v Ljubljani, strokovni izpiti za srednjo šolo pa po opravljenem pripravništvu pri delodajalcu oz. pri pooblaščenem izvajalcu. Velja tudi, da se strokovni izpit in s tem uradno priznana izobrazba osebi prizna tudi v primeru, ko ta v času zaposlitve pridobi višjo stopnjo izobrazbe kot jo je imela prej (opravi npr. tretji letnik visoke strokovne šole za različne profile v zdravstvu (sestre, fizioterapevte, sanitarne ing. ipd.)) in je na osnovi vloge MZ pridobila odločbo o oprostitvi opravljanja strokovnega izpita za višjo stopnjo izobrazbe.

5 VODENJE PODATKOV V BAZI

Vse primere **prvega vpisa** (registracije) izvajalcev, lokacij, vrst zdravstvene dejavnosti, delavcev ipd. se javlja sprotno, ob nastanku primera, v skladu z navodili. Vlogi je potrebno priložiti uradne oz. s strani izvajalca potrjene in ožigosane fotokopije dokumentov, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev, potrebnih za vpis v bazo. Prvi vpisi podatkov v podatkovno bazo se vršijo tako le na osnovi papirne dokumentacije, ki je lahko poslana po pošti ali vročena osebno na pristojnih mestih.

Podatke o **spremembah podatkov** se ravno tako pošilja sproti oz. vsaj 1x mesečno. Dodatno se številčne podatke o službah izvajalca (NIJZ-SL1) 1 x letno posreduje še na pristojno OE NIJZ (to je tista OE NIJZ, kjer ima izvajalec svoj sedež). V teh primerih je možno, da se takrat, ko gre za veliko količino podatkov (rezultat kakšne reorganizacije ali v primerih večjih izvajalcev), podatke posreduje po elektronskem mediju (disketa, e-pošta,...). Za tak način ažuriranja podatkov se poročevalske enote dogovorijo s pristojno OE NIJZ in skupino, zadolženo za vzdrževanje BPI.

Glavni sogovorniki za prijavo in ažuriranje podatkov v bazi so kadrovske službe izvajalcev ter strokovni direktorji in glavne sestre.

5.1 Vodenje podatkov o organiziranosti zdravstva

5.1.1 Prijava izvajalca

Osnova za vključevanje izvajalcev v BPI je ustanovitveni akt pravne osebe, ki jo želimo popisati kot izvajalca oz. odločba ZZS ali MZ, ki zasebnemu zdravstvenemu delavcu ali družbi dovoljuje izvajanje zdravstvene dejavnosti. Ostalih izvajalcev (tistih, ki delajo brez dovoljenja) ali drugih pogodbenih partnerjev ZZS (čevljarji, taksisti,...) v BPI ne vpisujemo.

1. Registracija izvajalcev zdravstvenega varstva se opravlja na:
 - a) Nacionalnem inštitutu za javno zdravje (NIJZ), kjer se opravlja registracija
 - javnih zdravstvenih zavodov na nadrejenem ali osnovnem nivoju, ki imajo tip zavoda 1, 2, 3, 4, 8 ali 13;
 - b) OE NIJZ, kjer se opravlja registracija
 - javnih zdravstvenih zavodov, ki niso v pristojnosti centrale NIJZ (lekarnе ipd.) ter podrejenih izvajalcev in lokacij tistih javnih zavodov, za katere je prva registracija v bazo že urejena;
 - zasebnih zdravstvenih družb;
 - zasebnih zdravstvenih delavcev;
 - drugih ustanov, v katerih se izvaja zdravstveno varstvo (soc. zavodi, zdravilišča,...);
 - javnih zavodov in družb, ki zaposlujejo zdravstvene delavce na delovnih mestih, ki ustrezajo njihovi izobrazbi;
 - podrejenih izvajalcev in lokacij že prijavljenih izvajalcev.
2. Registracija izvajalcev se vrši na osnovi vloge, ki obsega:
 - obrazec NIJZ-SL3, ki ga ob oddaji vloge izpolni ter z žigom in podpisom potrdi pooblaščen oseba izvajalca;
 - odločbo MZ o ustreznosti prostorov, v katerih se bo izvajala zdravstvena dejavnost dodatno:
 - javni zdravstveni zavodi:
 - sklep o ustanovitvi zdravstvenega zavoda
 - zasebni zdrav. delavci in zasebne družbe:
 - začasno in/ali končno odločbo o vpisu v register zasebnih zdravstvenih delavcev oz. dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti⁵

priporočljivo:

potrdilo o vpisu v 'Poslovni register Slovenije', obr. PRS-3 (Obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti), ki ga izda Agencija RS za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ)⁶ oz. njen pooblaščen registrski organ.
3. Če so pogoji za registracijo izvajalca izpolnjeni, pooblaščen oseba za registracijo izvajalca izvede vpis izvajalca v Bazo izvajalcev v skladu z Navodili za uporabo aplikacije Slovenska mreža izvajalcev zdravstvenega varstva iz decembra 1998.
4. Ob registraciji izvajalca je potrebno prijaviti tudi:
 - vse podrejene izvajalce ter lokacije izvajalca (glej tč. 5.1.2 in 5.1.3)
 - vse vrste zdravstvene dejavnosti, ki jih izvajalec opravlja (glej tč. 5.1.4)
 - osebe, ki so zaposlene v teh dejavnostih ter podatke o njihovi zaposlitvi (glej tč. 5.2.1 in 5.2.2)

⁵ Odločbe zdravnikom in zobozdravnikom izdaja ZZS, ostalim zdravstvenim delavcem oz. družbam pa MZ RS

⁶ V primeru, da izvajalec še ni vpisan v Poslovni register Slovenije, se mu v izjemnih primerih številka dodeli na osnovi ročne evidence izdanih števil, v bazo pa se ga vpiše takoj, ko je vpis v Poslovni register Slovenije urejen.

5. Ob vpisu izvajalca v Bazo izvajalcev pristojna služba NIJZ izda potrdilo, ki ga prejme pooblaščen predstavnik izvajalca. Potrdilo vsebuje naslednje podatke:
 - naziv in naslov izvajalca;
 - pravni status;
 - tip izvajalca;
 - šifra izvajalca;
 - šifro in naziv nadrejenega izvajalca (če obstaja)
 - datum začetka obratovanja
6. Obrazec in fotokopije zahtevanih dokazil se shrani v arhivu ustanove, pri kateri je bila registracija narejena.

Po 50. členu Zakona o zdravniški službi (Ur.l.št. 36/2004) mora vsak zdravnik voditi dokumentacijo o zdravstvenem stanju in zdravljenju bolnika in druge predpisane evidence in zbrane podatke v skladu z Zakonom o zbirkah podatkov s področja ZV (Ur.l.št. 65/2000) posredovati upravljavcu posamezne zbirke. V ta namen morajo biti vsi izvajalci tudi registrirani v BPI. V kolikor izvajalec, ki je pridobil odločbo ZZS ali MZ, ne posreduje podatkov za vpis v BPI, lahko upravljavec baze o tem obvesti izdajatelja odločbe.

5.1.2 Prijava podrejenega izvajalca

Registracijo podrejenega izvajalca opravljajo kadrovske službe izvajalcev na pristojnih OE NIJZ z obrazcem NIJZ-SL3.

Vlogi je potrebno priložiti: glej določila za prijavo izvajalca, tč. 5.1.1.

5.1.3 Prijava lokacije

Registracijo lokacije opravljajo kadrovske službe izvajalcev na pristojnih OE NIJZ z obrazcem NIJZ-SL3. Vlogi je potrebno priložiti:

- obrazec NIJZ-SL3, ki ga ob oddaji vloge izpolni ter z žigom in podpisom potrdi pooblaščen oseba izvajalca;
- odločbo MZ o ustreznosti prostorov, v katerih se bo izvajala zdravstvena dejavnost priporočljivo:

potrdilo o vpisu v 'Poslovni register Slovenije', obr. PRS-4 (Obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti za podružnice), ki ga izda Agencija RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES) oz. njen pooblaščen registrski organ.

Postopek za vpis lokacije v BPI:

Zaradi sprememb zakonodaje je prišlo na področju prijavljanja lokacij izvajalcev zdravstvenih dejavnosti (v nadaljevanju izvajalcev) v BPI do spremenjenega načina dodajanja lokacij. Na ZZS so postopek dodajanja lokacij izvajalcev v BPI dopolnili in se sedaj lahko izvaja na dva načina:

➤ Na OE NIJZ na osnovi izbire lokacije iz seznama organizacij.

Pri tem se na podlagi iskalnih kriterijev , ki se jih vpiše v program za delo s centralno BPI za določitev lokacije, lahko izpiše:

- seznam organizacij, ki ustrezajo iskalnim kriterijem, med katerimi najdemo tudi iskano lokacijo. To izberemo in izvedemo običajen postopek dodajanja lokacije v BPI (vpišemo številko organizacije nadrejenega izvajalca, oznako lokacije,...)
- seznam organizacij, ki ustrezajo iskalnim kriterijem, vendar med njimi ne najdemo iskane lokacije, čeprav ima prijavitelj potrdilo AJPES o njeni prijavi. V tem primeru prijavitelja napotimo na prijavno-odjavno službo ZZS, kjer bodo uredili osnovni vpis lokacije v njihovo tabelo organizacij. Ko bo ta vpis urejen, boste lokacijo v tabeli organizacij preko programa

za delo s centralno BPI lahko našli in zaključili postopek registracije lokacije (kot je opisan pod tč. a).

➤ Na ZZZS na podlagi pisnega naročila:

Ta način se uporabi v primerih, ko se preko iskalnika sicer izpiše seznam organizacij, ki ustrezajo iskalnim kriterijem, vendar med njimi ne najdemo iskane lokacije, prijavitelj tudi nima potrdila AJPES o njeni prijavi. V tem primeru za vnos lokacije v tabelo organizacij in njeno registracijo v BPI pošljete pisno (po klasični ali e-pošti) naročilo ga. Čehovin Lojzki, ki mu priložite izpolnjen obrazec NIJZ-SL3. Dodajanje lokacije bo v tem primeru na ZZZS izvršeno v roku 3 delovnih dni od prejema naročila. V primeru, da prijavitelj lokacijo naknadno prijavi tudi na AJPES, lahko podatke o lokaciji, registrirani v BPI, spremenimo tako, da zamenjamo ZZZS številko lokacije po klasičnem postopku za spreminjanje ZZZS številke izvajalca.

5.1.4 Prijava vrste zdravstvene dejavnosti izvajalca

1. Ob registraciji izvajalca se v Bazo izvajalcev vpišejo tudi vse vrste zdravstvene dejavnosti, ki jih izvajalec opravlja. Kasneje izvajalec sprotno, ob nastanku primera, v BPI prijavi tudi vse:
 - nove vrste zdravstvene dejavnosti, ki so jih začeli opravljati v okviru izvajalca,
 - vsako novo lokacijo že registrirane vrste zdravstvene dejavnosti izvajalca ali
 - vrsto zdravstvene dejavnosti, ki je bila ukinjena.
2. Podatke javlja na pristojno OE NIJZ na obrazcu NIJZ-SL1. V primerih večjega obsega sprememb podatkov se o načinu posredovanja podatkov lahko dogovori z upravljavcem zbirke.
3. V bazo izvajalcev vpisujemo vse tiste vrste zdravstvene dejavnosti, ki jih posamezen izvajalec opravlja. Pri tem izhajamo iz razpoložljivih dokumentov. Za javne zavode so to:
 - ustanovitveni akti in
 - statut,
 - pogodba z ZZZSza zasebne zdravstvene delavce in zasebne družbe pa:
 - odločba ZZS oz. MZ ;
 - koncesija;
 - pogodba z ZZZS;
 - licenca nosilca dejavnosti izdana s strani ustrezne zbornice.Primeri:
 - Zdravniku spl. medicine, ki ima dovoljenje MZ oz. ZZS za opravljanje splošne in družinske medicine, sklenjeno pogodbo z ZZZS za izvajanje iste dejavnosti in izbire pacientov v okviru dejavnosti zdrav. varstva otrok, vpišemo v BPI obe dejavnosti (splošna in družinska medicina in pediatrija v splošni zunajbolnišnični dejavnosti).
 - Zdravniku specialistu MDPŠ, ki ima dovoljenje MZ oz. ZZS za opravljanje MDPŠ, hkrati pa pogodbo z ZZZS za opravljanje storitev splošne in družinske medicine, vpišemo v BPI obe dejavnosti (MDPŠ in splošno in družinsko medicino).
 - Zdravniku, ki ima dovoljenje MZ oz. ZZS in pogodbo z ZZZS za opravljanje storitev splošne in družinske medicine, v določenih okoliščinah pa opravlja tudi kurativne preglede otrok, ob tem da ni njihov izbran zdravnik, vpišemo samo dejavnost splošne in družinske medicine, pediatrije v splošni zunajbolnišnični dejavnosti pa ne.
4. Odgovorna oseba na OE NIJZ sprotno vnese podatke o vrsti zdravstvene dejavnosti izvajalca preko zaslona v Bazo izvajalcev. V primeru prijave ji dodeli ustrezno šifro iz šifranta vrst zdravstvene dejavnosti, izvajalca pa obvesti, pod katero šifro je prijavljena služba vodena v bazi. Vloga in kopija potrdila se shrani v arhivu OE NIJZ.

5.1.5 Vzdrževanje podatkov o organiziranosti zdravstva

Sprememba naziva ali naslova izvajalca:

Vir podatkov je Baza organizacij ZZZS, ki se ažurira preko PRS.

V primerih, da pride do spremembe naziva ali naslova izvajalca, se ta sprememba avtomatično izrazi tudi v BPI, razen takrat, ko je izvajalcu dodeljena nova ZZZS številka. V tem primeru je potrebno izvajalcu spremeniti ZZZS številko izvajalca z novo. Tako se registracija v BPI avtomatično preveže na nov vnos za tega izvajalca.

Sprememba pravnega statusa izvajalca

V primeru, ko izvajalec spremeni pravni status (prej je bil morda zasebni zdravstveni delavec, sedaj je ustanovil družbo), gre praviloma za nov gospodarski subjekt, za katerega je urejen tudi nov vpis v PRS, ne glede na to, da je lastnik subjekta morda isti, da dela na isti lokaciji in se ukvarja z isto dejavnostjo. V teh primerih je potrebno v BPI obstoj prejšnjega poslovnega subjekta zaključiti z datumom zaključka delovanja (če gre za zaključevanje dejavnosti) in odpreti novega, vezanega na nov vpis v PRS. V skladu z navodili je potrebno pred izvajanjem teh akcij zapreti tudi vse dejavnosti tega izvajalca in pripadajoče zaposlitve, po prijavi novega izvajalca pa dejavnosti in zaposlitve ponovno odpreti. V primerih večjih prenosov podatkov se lahko pooblaščen osebe za BPI na OE NIJZ o postopku za ureditev stanja dogovorijo s skupino za vzdrževanje BPI.

V primerih, ko izvajalec ob spremembi pravnega statusa obdrži osnovni vpis v PRS ter na AJ PES dodeljeno matično številko, se tudi v BPI sprememb, ki bi izhajali iz spremembe pravnega statusa ne izvede in izvajalec zadrži tako vpis kot primarno določeno številko izvajalca v BPI.

Spremembe podatkov o vrstah zdravstvene dejavnosti izvajalca

Izvajalci spremembe podatkov o vrsti zdravstvene dejavnosti v skladu z Zakonom o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva upravljavcu zbirke (NIJZ) posredujejo sproti. Vsako leto decembra OE NIJZ kadrovske službe izvajalcev seznanijo s stanjem v BPI (pripravijo izpis vseh prijavljenih vrst zdravstvene dejavnosti z vsemi številčnimi podatki in zaposlenimi delavci). Kadrovske službe izpise pregledajo in v roku, določenim z Zakonom o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Ur.l.RS 65/2000) v pisni obliki obvestijo OE NIJZ o vseh morebitnih odstopanjih v podatkih. O načinu ažuriranja podatkov v primerih večjih zdravstvenih zavodov se njihove strokovne službe dogovorijo s predstavniki NIJZ ter ZZZS.

Pristojna služba OE NIJZ podatke iz poročil vnese v bazo izvajalcev, poročila pa shrani v arhivu OE NIJZ.

Odjava izvajalca, lokacije, vrste zdravstvene dejavnosti

Poleg podatkov o organiziranosti zdravstva, ki se tekom obstoja nekega izvajalca, lokacije ali vrste zdravstvene dejavnosti lahko spreminjajo, sodijo v sklop sprememb podatkov tudi zaključki oz. odjave delovanja posameznega izvajalca, lokacije ali vrste zdravstvene dejavnosti. Odjave teh oblik organiziranosti zdravstva izvedemo s preprostim vnosom datuma zaključka veljavnosti na osnovi pisnega obvestila izvajalca. Ker je BPI referenčna državna baza, ne more iz nje nekaj preprosto izginiti, temveč je potrebno vedeti, kdo je v nekem obdobju kje deloval, kakšne pristojnosti je imel ipd. To je tudi vzrok, da v primerih, ko gre za spremembe podatkov, ki so

nosilci identifikacije nekega zapisa v bazi (npr. šifre izvajalca, vrste zdravstvene dejavnosti, delavca) tega zaključimo in odpremo novega.

Opozorilo:

Ob odjavi vrste zdravstvene dejavnosti je potrebno predhodno urediti (zaključiti) zaposlitve oseb, vezanih na to vrsto zdravstvene dejavnosti. Vzporedno se tem osebam odpre novo zaposlitev, vezano na drugo vrsto zdravstvene dejavnosti, v kolikor je do nove zaposlitve prišlo.

5.2 Vodenje podatkov o kadrovske pokritosti zdravstva

Register zdravstvenih delavcev obsega podatke o vseh delavcih, ki jih v okviru BPI vodimo poimensko.

5.2.1 Registracija oseb

Vlogo za vpis v evidenco predstavlja **obrazec NIJZ-SL2** 'Podatki za vodenje registra zdravstvenih delavcev', ki ga izpolnijo javni zdravstveni zavodi, zasebni zdravstveni delavci, druge javne in zasebne pravne in fizične osebe, pri katerih se izvaja zdravstveno varstvo, in vse tiste javne in zasebne pravne ali fizične osebe, ki zaposlujejo zdravstvene delavce na delovnih mestih, ki ustrezajo njihovi izobrazbi, sprotno, ob nastopu dogodka.

Izpolnjen obrazec mora biti opremljen z datumom, žigom in podpisom pooblaščenice osebe, s čimer vlagatelj vloge za vpis odgovarja za popolnost, točnost in resničnost v obrazcu navedenih podatkov.

Vloge za registracijo zdravnikov, zobozdravnikov in farmacevtov se posreduje na NIJZ (objava navodil na spletni strani:

http://ivz.si/Mp.aspx?ni=52&pi=5& 5_id=578& 5_PageIndex=0& 5_groupId=196& 5_newsCategory=& 5_action=ShowNewsFull&pl=52-5.0., vloge za vpis delavcev iz ostalih poklicnih skupin pa na pristojno OE NIJZ.

O vpisu v register zdravstvenih delavcev zdravnikom, zobozdravnikom in farmacevtom pristojna služba NIJZ izda potrdilo, ki ga prejme zdravstveni delavec osebno ali pa se ga pošlje kadrovske službi, ki je posredovala vlogo. Potrdilo vsebuje najmanj:

- ime in priimek;
- dodeljeno številko iz registra zdravstvenih delavcev;
- datum izdaje potrdila o vpisu v register.

5.2.2 Prijava zaposlitve

Za spremljanje pokritosti zdravstva za vsakega poimensko vodenega delavca (glej poglavje 3.2) spremljamo tudi njegove zaposlitve. Zaradi zahtev evidentiranja izvajanja dejavnosti se vsakemu zaposlenemu vodijo vse oblike zaposlitve pri vseh izvajalcih, pri katerih dela in sicer na vseh vrstah zdravstvene dejavnosti in na vseh lokacijah, na katerih opravlja dejavnost. Izjeme so VZD, ki jih izvajalci prijavijo zaradi potreb obračuna in za katere je v postopku registracije dogovorjeno, da za njih v BPI ni potrebno opredeliti delovnega časa in nanje vezati zaposlitev.

Število delovnih ur zaposlitve se določi v odvisnosti od deleža časa, s katerim je oseba razporejena na en VZD na eni lokaciji v enem mesecu. Praviloma tako predstavljajo mesečno povprečje letno načrtovanih ur zaposlenega na posameznem VZD, ločeno po lokacijah. Občasna nadomeščanja na drugih VZD, do katerih lahko prihaja iz različnih vzrokov (dopusti, bolniške,...), se pri tem ne upoštevata.

Podatke o zaposlitvah zagotavljajo kadrovske službe izvajalcev, pri katerih je oseba zaposlena, na obrazcu NIJZ-SL2. Obrazec se za vse poklicne skupine posreduje na pristojno OE NIJZ, kjer podatke vnesejo v Bazo izvajalcev, obrazec pa shranijo v arhivu OE NIJZ. Na obrazcu je potrebno izpolniti:

- ime in priimek zdravstvenega delavca;
- EMŠO;
- številko iz registra zdravstvenih delavcev;
- podatke o zaposlitvi.

Na obrazcu sta na voljo dve rubriki za vpis zaposlitve. Glede na dogajanje je možnih več kombinacij:

- prijava ene nove zaposlitve. V tem primeru ostane druga rubrika neizpolnjena.
- prijava dveh zaposlitev pri enem izvajalcu (npr. opravljanje dela v dveh vrstah zdravstvene dejavnosti);
- prijava dveh zaposlitev, vsako pri drugem izvajalcu (kadar gre za hierarhično med seboj povezane izvajalce);
- prijava nove zaposlitve in spremembe obstoječe zaposlitve;
- prijava nove zaposlitve in zaključitev prejšnje zaposlitve;
- ipd.

Zdravstveni delavec na kroženju (specializant) ima za celoten čas trajanja specializacije v BPI odprto zaposlitev pri matičnem izvajalcu pod vrsto zaposlitve 01 ali 02. V kolikor specializant pri matičnem izvajalcu ne opravlja nobenega dela, ima takšna zaposlitev število ur/mesec 0. V primeru, da specializant v času kroženja opravi določeno delo tudi pri matičnem izvajalcu, pa se zaposlitev dopolni z ustreznim številom ur.

Usposabljanje specializanta pri pooblaščenih izvajalcih se v BPI vodi pod vrsto zaposlitve 08-specializant na usposabljanju/kroženju. Ostali podatki o usposabljanju pri pooblaščenem izvajalcu se vpišejo v skladu z veljavnimi navodili za vodenje zaposlitev v BPI.

Registracija usposabljanja specializanta pri pooblaščenem izvajalcu je odgovornost matičnega izvajalca. Slednji lahko v dogovoru, ki ga sklene s pooblaščenim izvajalcem usposabljanja, zaradi lažje operativne izvedbe, dolžnost prijave usposabljanja specializanta v BPI prenese tudi na pooblaščenega izvajalca usposabljanja.

5.2.3 Vodenje vitalnega statusa

Vitalni status je podatek, ki se nanaša na osebo in ne na njegovo zaposlitev. To pomeni, da se osebi lahko zaposlitev spreminja, medtem ko vitalni status ostaja isti, npr. 1-zaposlen. Ne glede na to obstaja med obema podatkoma tesna povezava. Vitalni status je zato pri osebi potrebno preverjati ob vsaki spremembi podatkov o zaposlitvi. Velja pa tudi obratno. V skladu z dogovorom z ZZZS se nekateri vitalni statusi osebam v BPI namreč ažuriranje avtomatično na podlagi podatka o statusu osebe v drugih bazah ZZZS (upokojeni, odseljeni, umrli,...). To pomeni, da je redno (1/mesec) potrebno preverjati tudi tako opravljene spremembe vitalnih statusov in posledično osebi popraviti /zapreti njene zaposlitve.

Zaradi povezav na druge podatkovne zbirke ZZZS je zaenkrat tudi obvezno, da imajo vsi zdravniki ali zobozdravniki, ki so izbrani zdravniki, vitalni status 1-zaposlen. To velja tudi v primerih, ko gre za zdravnika, ki je že upokojen (in bi po naših navodilih imel status 3), vendar pa še dela po pogodbi. Vitalni statusi teh zdravnikov se ob povezavi z evidenco izbranih zdravnikov tako avtomatično popravijo v 1.

Vitalni status 7 se vpiše v primerih vodenja zdravnikov, zobozdravnikov in farmacevtov z opravljenim strokovnim izpitom, ki so zaposleni pri izvajalcih, ki ne opravljajo zdravstvene

dejavnosti in nimajo sistemiziranih delovnih mest, za katera bi bila zahtevana zdravstvena izobrazba. Zaposlitev v tem primeru zdravnikom, zobozdravnikom in farmacevtom ne vpisujemo.

Pravila za vodenje vitalnega statusa:

| | Tip izvajalca | Dejavnost po SKD | Delovna mesta | Zaposlitve |
|-------------|---|---|--|---|
| ZDRAVSTVO | 01 osnovno zdravstvo 02 spec. ambulanta 03 splošna bolnišnica 04 specialna bolnišnica 05 lekarna 08 ustanova za javno zdravje 13 klinika 14 negovalna bolnišnica | Opravljajo zdr.dejavnost | imajo sistemizirana delovna mesta, za katera JE zahtevana zdravstvena izobrazba | Poimenski vpis in spremljanje zaposlitev, kot je opredeljeno v met. navodilih za zdravstvene organizacije. Vitalni status zaposlenih = 1 |
| | 06 zdravilišče 07 socialni zavod 09 državni organi (MZ, MO, MNZ, MDDSZ ⁷) 10 ZZS in ZPIZ (komisije) | V nekaterih org. enotah opravljajo zdr. dejavnost | imajo sistemizirana delovna mesta, za katera JE zahtevana zdravstvena izobrazba | Poimenski vpis in spremljanje zaposlitev zdravstvenih delavcev in sodelavcev po pravilih, ki velja za zdravstvene organizacije (poimensko in številčno). Vitalni status zaposlenih = 1 |
| NEZDRAVSTVO | 11 – izobr. ustanove (vrtci, šole, fakultete) 12 – farmacija 20 – ostalo | Ne opravljajo zdravstvene dejavnosti, | imajo sistemizirana delovna mesta, za katera JE zahtevana zdravstvena izobrazba | Poimenski vpis in spremljanje zaposlitev za osebe s poklici, ki jih urejajo področne direktive (zdravniki, zobozdravniki, farmacevti, med. sestre in babice), in imajo opravljen strokovni izpit na MZ. Vitalni status = 1 Številčno spremljanje ostalih zdravstvenih delavcev, ki imajo opravljen strokovni izpit na MZ in zasedajo delovna mesta, za katera je zahtevana zdravstvena izobrazba (NIJZ-SL5) |
| | 20 – ostalo | Ne opravljajo zdravstvene dejavnosti, | imajo sistemizirana delovna mesta, za katera NI zahtevana zdravstvena izobrazba | Poimensko spremljamo zdravnike, zobozdravnikov in farmacevtov, ki imajo opravljen strokovni izpit. Vitalni status = 7 Zaposlitev ne spremljamo !! |

5.2.4 Poročanje številčnih podatkov o zdravstvenih delavcih

a) V zdravstvenih organizacijah

Zdravstvene delavce in sodelavce z nižjo izobrazbo ter nezdravstvene delavce z manj kot visoko izobrazbo, zaposlene v zdravstvenih organizacijah, vodimo v Bazi izvajalcev samo številčno⁸.

⁷ Inšpektorati, ambulante

Številčne podatke o tem kadru javljajo kadrovske službe prvič ob registraciji izvajalca oz. vrste zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja, nato pa 1x letno (stanje na dan 31.12. preteklega leta) ob posredovanju rednih letnih poročil na obrazcu NIJZ-SL1 pristojni OE NIJZ v roku, opredeljenem v Zakonu o zbirkah podatkov z področja zdravstvenega varstva (Ur.l.RS 65/2000).

b) V nezdravstvenih organizacijah

Nezdravstvene organizacije, ki zaposlujejo zdravstvene delavce, ki niso zdravniki, zobozdravniki ali farmacevti in ki delajo na delovnih mestih, za katera je zahtevan zdravstveni poklic, javljajo številčne podatke o tem kadru enkrat letno na pristojno OE NIJZ na obrazcu NIJZ-SL5. Stanje se nanaša na dan 31.12. leta, za katerega se prijavlja podatke. Obrazec vsako leto sproti pripravijo na NIJZ. OE NIJZ obrazce posredujejo vsem nezdravstvenim organizacijam na svojem območju, ki zaposlujejo ta kader ter od njih pridobiti ustrezne podatke v roku, opredeljenem v Zakonu o zbirkah podatkov z področja zdravstvenega varstva (Ur.l.RS 65/2000).

Podatke o zdravnikih, zobozdravnikih in farmacevtih, ki jih v Bazi izvajalcev spremljamo poimensko ne glede na to, kje so zaposleni (če imajo opravljen strokovni izpit na MZ), tudi te organizacije javljajo na obrazcu NIJZ-SL2 v skladu z organizacijskima predpisoma Registracija oseb (tč. 5.2.1) in Vzdrževanje podatkov o kadrovski pokritosti zdravstva (5.2.5).

c) Podatki o pripravnikih

Zdravstvene in nezdravstvene organizacije, v katerih zdravstveni delavci opravljajo pripravništvo, javljajo številčne podatke o številu pripravnikov enkrat letno na pristojno OE NIJZ. Zdravstvene organizacije v ta namen izpolnjujejo obrazec NIJZ-SL4, nezdravstvene pa NIJZ-SL5. Stanje številčnih podatkov se nanaša na dan 31.12. leta, za katerega se prijavlja podatke. Obrazca vsako leto sproti pripravi NIJZ. OE NIJZ obrazce posredujejo vsem zdravstvenim in nezdravstvenim organizacijam na svojem območju, pri katerih zdravstveni delavci opravljajo pripravništvo ter od njih pridobiti ustrezne podatke v roku, opredeljenem v Zakonu o zbirkah podatkov z področja zdravstvenega varstva (Ur.l.RS 65/2000).

5.2.5 Vzdrževanje podatkov o kadrovski pokritosti zdravstva

Spremembe podatkov zagotavljajo:

a) Zavod za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije (ZZZS):

- spremembe imen in priimkov;
- spremembe naslova stalnega bivališča;
- vitalni status v primeru, da je oseba umrla, se odselila ali se upokojila.

Podatki, ki se nanašajo na ime, priimek oz. naslov osebe se ažurirajo sproti na osnovi uradno prijavljenih sprememb v CRP.

Sprememba podatka o vitalnem statusu s strani ZZZS ne povzroči vzporedno tudi avtomatičnega popravka podatkov o zaposlitvi osebe (npr. njeno zaprtje). Odgovorne osebe za delo z BPI po regijah morajo zato redno preverjati odstopanja med podatkom o vitalnem statusu osebe in registriranimi zaposlitvami osebe in slednje ustrezno popraviti.

b) ZZS oz. MZ:

- podatke o specializacijah zdravnikov in zobozdravnikov
- Podatke pridobi NIJZ najmanj 2x letno na osnovi posebne vloge.

⁸ izjema so nekateri nezdravstveni delavci z višjo izobrazbo, ki so v BPI iz različnih vzrokov popisani poimensko. Te delavce v številčni prikaz nezdravstvenih delavcev z višjo izobrazbo ne vključimo.

- c) Kadrovske službe zdravstvenih zavodov, družb oz. zasebni zdravstveni delavci, ki zagotavljajo vse ostale podatke za ažuriranje baze, ki se nanašajo na:
- stopnjo pridobljene izobrazbe;
 - pridobljene častne ali akademske nazive
 - podiplomske študije za vse poklicne skupine razen podatkov o opravljanju specializacij, ki jih opravljajo zdravniki in zobozdravniki;
 - spremembe poklicnih skupin;
 - podatke o zaposlitvi.

Spremembe podatkov o zdravstvenih delavcih kadrovske službe zdravstvenih zavodov, družb in zasebni zdravstveni delavci javljajo tekoče (ob nastanku dogodka) pristojni OE NIJZ na obrazcu NIJZ-SL2, na katerem se označi vrsta zapisa 2 - sprememba. Po tej poti se javljajo spremembe podatkov za vse skupine zaposlenih, ki jih v BPI vodimo poimensko, tudi za zdravnike, zobozdravnike in farmacevte.

Nabor podatkov, ki jih je potrebno pri tem izpolniti, je seveda ožji in je odvisen od vrste spremembe, ki se prijavlja.

Spremembe podatkov o strokovni izobrazbi (dodiplomskem šolanju) in stopnja izobrazbe:

- a) v primeru, da zdravstveni delavec po dodatnem dodiplomskem izobraževanju pridobi poklic zdravnika, zobozdravnika ali farmacevta, se njegovo registracijo in zaposlitev zaključi in fizično briše iz podatkovne baze, opravi pa se nova registracija za nov poklic. Pri tem veljajo vsa splošna pravila za registracijo teh treh poklicnih skupin. Vlogo se posreduje na NIJZ (glej poglavje 5.2.1).
- b) v primeru ostalih poklicnih skupin velja, da kadrovska služba izvajalca, pri kateri je oseba zaposlena, sporoči na pristojno OE NIJZ spremembo podatkov na obrazcu NIJZ-SL2. Pri tem je potrebno izpolniti:
- ime in priimek zdravstvenega delavca;
 - EMŠO;
 - številko iz registra zdravstvenih delavcev;
 - novo stopnjo izobrazbe;
 - podatke iz rubrike 'Podatki o strokovni izobrazbi'.

V kolikor nova izobrazba sodi med poklicne skupine, ki opravljajo strokovne izpite na MZ (v glavnem v primerih, ko gre za zaključitev tretjega letnika visoke strokovne šole za različne profile v zdravstvu (sestre, fizioterapevte, sanitarne ing. ipd.)), je vlogi za spremembo podatkov potrebno priložiti še fotokopijo odločbe o oprostitvi opravljanja strokovnega izpita za višjo stopnjo izobrazbe, ki jo izda MZ na pisno vlogo delavca in delodajalca (prošnjo napišeta vsak zase).

Spremembe oz. dopolnitve podatkov o podiplomskem izobraževanju:

Podatke o podiplomskem izobraževanju zagotavljajo:

- a) ZZS oz. MZ:
- podatke o specializacijah zdravnikov in zobozdravnikov
- b) kadrovska služba izvajalca, pri katerem je oseba zaposlena:
- vse ostale oblike podiplomskega izobraževanja zdravnikov in zobozdravnikov,
 - vse vrste podiplomskih izobraževanj (tudi specializacije) za vse ostale poklicne skupine zaposlenih.

Podatke se posreduje pristojni OE NIJZ na obrazcu NIJZ-SL2.

Za zdravnike, zobozdravnike in farmacevte se vodi že vpisana podiplomska znanja in se ob zaključku izobraževanja pripiše le še datum izpita, medtem ko se za ostale zdravstvene

delavce spremlja in prijavlja samo že zaključena podiplomska znanja. Pri tem je potrebno izpolniti:

- ime in priimek zdravstvenega delavca;
- EMŠO;
- številko iz registra zdravstvenih delavcev;
- ustrezne podatke iz rubrike 'Podatki o izobrazbi - podiplomska znanja'.

Sprememba vitalnega statusa:

Podatke o vitalnem statusu zagotavljajo kadrovske službe izvajalcev, pri katerih je oseba zaposlena, na obrazcu NIJZ-SL2. V večini primerov do sprememb vitalnega statusa prihaja le v primerih novih oz. zaključenih zaposlitev, tako da se te spremembe lahko posredujejo skupaj. Primeri, v katerih je potrebno javiti spremembo vitalnega statusa so:

- nova zaposlitev v primeru, da je bila oseba predhodno nezaposlena ali na delu v tujini;
- odhod v tujino, upokojitev ali smrt osebe, kjer se hkrati s spremembo vitalnega statusa tudi zaključi zaposlitev.

Ob javljanju spremembe vitalnega statusa je potrebno izpolniti:

- ime in priimek zdravstvenega delavca;
- EMŠO;
- številko iz registra zdravstvenih delavcev;
- veljaven podatek o vitalnem statusu;
- spremembe podatkov o zaposlitvi, v kolikor je do njih prišlo.

Podatke se sprotno, ob nastanku dogodka, za vse poklicne skupine (vključno za zdravnike, zobozdravnike in farmacevte) posreduje pristojni OE NIJZ, kjer podatke vnesejo v Bazo izvajalcev, obrazec pa shranijo v arhivu.

Spremembe oz. prijava naziva zdravstvenega delavca:

Podatke o nazivih, ki so jih pridobili zdravstveni delavci zagotavljajo kadrovske službe izvajalcev, pri katerih je oseba zaposlena, na obrazcu NIJZ-SL2. Pri tem je potrebno izpolniti:

- ime in priimek zdravstvenega delavca;
- EMŠO;
- številko iz registra zdravstvenih delavcev;
- oznako pridobljenega častnega naziva;
- leto pridobljenega častnega naziva

6 UPORABA PODATKOV

Baza podatkov izvajalcev predstavlja tehnično izvedbo zbirke Evidence gibanja zdravstvenih delavcev in mreža zdravstvenih zavodov opredeljene v prilogi Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Ur.l.št. 65/2000), ki opredeljuje tudi namen, za katerega se podatki zbrani v Bazi izvajalcev lahko uporabljajo. Poleg tega navaja tudi pravico posameznih ustanov do uporabe osebnih podatkov, zbranih za poimensko vpisane delavce.

7 PRILOGE

7.1 **Obrazci**

7.1.1 **NIJZ-SL1** (na spletni strani:
http://ivz.si/Mp.aspx?ni=47&pi=5& 5_id=1709& 5_PageIndex=0& 5_groupId=186& 5_newsCategory=& 5_action>ShowNewsFull&pi=47-5.0.)

Nacionalni inštitut za javno zdravje

Obrazec NIJZ-SL1

| | |
|--------------------------------|---------------|
| NAZIV IZVAJALCA: | |
| Šifra izvajalca: | |
| Ulica in hišna številka: _____ | |
| Pošta: _____ | Občina: _____ |

VODENJE EVIDENCE O VRSTAH ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI IZVAJALCA

Vrsta
zapisa: 1 - PRIJAVA
 2 - ODJAVA
 3 - LETNO POROČILO

| | |
|---|---|
| 5. Šifra vrste zdravstvene dejavnosti : | |
| 6. Naziv vrste zdravstvene dejavnosti: | |
| 7. Šifra lokacije: | |
| 8. Naslov lokacije (ulica, h.št. in pošta): | |
| 9. Občina lokacije: | |
| 10. Leto, za katerega se poroča (če je vrsta zapisa 3): | |
| 11. Datum začetka dela vrste zdravstvene dejavnosti: | |
| 12. Datum prenehanja dela vrste zdravstvene dej. (če je vrsta zapisa 2): | |
| 13. Raven dejavnosti: | 1 – klinična (terciarna) 2 – neklinična (osnovna in sekundarna) 3 – kombinirana (sekundarna in terciarna) |
| 14. Ordinacijski čas (ure / mesec): | |
| 15. Število ambulant: | |
| 16. Število ordinacij: | |
| 17. Število oddelkov: | |
| 18. Število postelj: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ sekundarnih ▪ terciarnih ▪ intenzivnih ▪ dnevnih |
| 19. Število <u>zdravstvenih delavcev</u> in sodelavcev z nižjo izobrazbo ¹ : | <ul style="list-style-type: none"> ▪ od tega bolničarjev |
| 20. Število <u>nezdravstvenih delavcev</u> : | <ul style="list-style-type: none"> ▪ z višjo izobrazbo² ▪ s srednjo izobrazbo ▪ z nižjo izobrazbo |

Datum: _____

Žig: _____

Izpolnil: _____

¹ zdravstvene delavce s srednjo, višjo in visoko izobrazbo se v BPI vpisuje poimensko;

² vpiše se število samo tistih nezdravstvenih delavcev, ki niso poimensko vpisani v BPI.

Zbiranje podatkov ureja Zakon o zbirkah podatkov s področja ZV (Ur.l. 65/2000) v okviru zbirke Evidenca gibanja zdravstvenih delavcev in mreža zdravstvenih zavodov (IVZ 16.). Poročanje je obvezno.

1. **Naziv izvajalca:** vpiše se naziv izvajalca, za katerega prijavljamo oz. odjavljamo vrsto zdravstvene dejavnosti oz. o njej poročamo. Nivo izvajalca pri tem ni pomemben.
2. **Šifra izvajalca:** vpiše se 5-mestna šifra izvajalca iz BPI, za katerega prijavljamo oz. odjavljamo vrsto zdravstvene dejavnosti oz. o njej poročamo.
3. **Naslov izvajalca:** vpiše se naslov (ulica, hišna številka in pošta) ter občina izvajalca, za katerega prijavljamo oz. odjavljamo vrsto zdravstvene dejavnosti.
4. **Vrsta zapisa:** vpišemo oznako vrste zapisa. 1-prijava, 2-odjava, 3-letno poročilo
5. **Šifra vrste zdravstvene dejavnosti:** vpiše se šifra vrste zdravstvene dejavnosti, za katero se posreduje podatke. Ob prijavi se polje pusti prazno.
6. **Naziv vrste zdravstvene dejavnosti:** vpiše se naziv vrste zdravstvene dejavnosti, za katero se posreduje podatke. Naziv naj bo skladen z nazivi iz šifrantu vrst zdravstvene dejavnosti (glej tč. 7.2.9), ki so podlaga za spremljanje organiziranosti zdravstva.
7. **Šifra lokacije:** vpiše se številko lokacije, na kateri deluje vrsta zdravstvene dejavnosti, ki jo prijavljamo oz. za katero poročamo. Matična lokacija izvajalca ima vedno šifro 00.
8. **Naslov lokacije:** kadar ne gre za matično lokacijo izvajalca, se v polje vpiše ulica, hišna številka in pošta lokacije izvajalca, na kateri se izvaja vrsta zdravstvene dejavnosti.
9. **Občina lokacije:** vpiše se naziv občine, v kateri se nahaja lokacija.
10. **Leto, za katerega se posreduje podatke:** polje se izpolni ob vsakoletnem posredovanju podatkov o vrsti zdravstvene dejavnosti izvajalca na dan 31.12. (vrsta zapisa = 3), ki ga izvajalec vsako leto do 31.1. posreduje na OE NIJZ. Obrazec se izpolni za vsako vrsto zdravstvene dejavnosti, ki jo izvajalec opravlja.
11. **Datum začetka dela:** vpiše se datum, s katerim je vrsta zdravstvene dejavnosti začela delovati. To je hkrati tudi datum, pod katerim je voden začetek vrste zdravstvene dejavnosti izvajalca v BPI.
12. **Datum prenehanja:** ko gre za vrsto zapisa = 2, se vpiše datum, s katerim je vrsta zdravstvene dejavnosti izvajalca na tej lokaciji prenehala delovati.
13. **Raven dejavnosti:** pri vrsti zapisa = 1 se vpiše raven dejavnosti vrste zdravstvene dejavnosti po šifrantu:
 - 1 – klinična (terciarna dejavnost)
 - 2 – neklinična (osnovna in sekundarna dejavnost)
 - 3 – kombinirana (sekundarna in terciarna)
14. **Ordinacijski čas:** vpiše se skupno število ur, ki jih v enem mesecu opravijo v enotah posamezne vrste zdravstvene dejavnosti, v katerih imajo stik s pacienti.
 - V vrsti zdravstvene dejavnosti, kjer je v kontaktu s pacientom zdravnik (ordinacije, ipd.), se pri določanju ordinacijskega časa vrste zdravstvene dejavnosti upošteva učinkovite ure (tiste, v katerih je enota na razpolago pacientom) in ne dejanske ure, ki jih plača ZZSZ. Pri tem se sešteje učinkovite ure vseh ordinacij oz. specialističnih ambulant, ki delujejo v okviru vrste zdravstvene dejavnosti. Pri bolnišničnih oddelkih, kjer tudi prihaja do stikov s pacienti, se povsod vpiše 720 ur (30 dni x 24 ur).
 -

Primer:

V okviru ene vrste zdravstvene dejavnosti delujeta dve ordinaciji. Ena dela od ponedeljka do petka od 7. do 13. ure, druga pa dvakrat tedensko od 13. do 19. ure. Število ur za to službo je tako: $22\text{dni} \times 6\text{ ur} + 8\text{ dni} \times 6\text{ ur} = 132 + 48 = 180\text{ ur}$.

Pri računanju vzamemo za število dni oz. tednov v mesecu konstanto in sicer tako, da računamo, da ima mesec 22 dni (za zunajbolnišnično dejavnost) oz. 30 dni (za bolnišnično dejavnost).

- V vrsti zdravstvene dejavnosti izvajalca, kjer so v stiku s pacienti ostali profili zdravstvenih delavcev (laboratoriji, fizioterapija ipd.) se števila ur ne seštevajo npr. s številom zaposlenih laborantov, temveč se vzame število ur, ko je služba na voljo pacientom. Ker imamo samo en laboratorij, je tudi samo en razpon ur. Za čas dela laboratorija v času od npr. 7.00 do 19.00 je to 12 ur/dan.
- Pri lekarnah se vpisuje čas, ko je lekarna dejansko odprta, čas pripravljenosti pa se v urah ne upošteva.
- V vrstah zdravstvene dejavnosti izvajalca, v katerih ne prihaja do neposrednega stika s pacienti, se ordinacijskega časa ne vpisuje.

15. Število ambulant: vpiše se število ambulant, ki so na voljo izvajanju vrste zdravstvene dejavnosti na tej lokaciji.

16. Število ordinacij: vpiše se število ordinacij, ki delujejo v okviru vrste zdravstvene dejavnosti na tej lokaciji.

17. Število oddelkov: vpiše se število oddelkov, ki delujejo v okviru vrste zdravstvene dejavnosti na tej lokaciji.

18. Število postelj: vpiše se število postelj, ki jih ima vrsta zdravstvene dejavnosti na tej lokaciji na razpolago za zdravljenje oseb. Število postelj se vpiše ločeno po vrstah postelj in sicer:

- število sekundarnih postelj;
- število terciarnih postelj;
- število intenzivnih postelj;
- število dnevnih postelj.

19. Število zdravstvenih delavcev z nižjo izobrazbo⁹ : vpiše se število vseh zaposlenih zdravstvenih delavcev in sodelavcev z nižjo izobrazbo. Številka vključuje tudi število bolničarjev. Koliko od skupnega števila zdravstvenih delavcev je bolničarjev, se dodatno vpiše še v posebno rubriko.

20. Število nezdravstvenih delavcev: vpiše se število vseh zaposlenih nezdravstvenih delavcev in sicer ločeno po stopnji pridobljene izobrazbe:

- število nezdravstvenih delavcev z višjo izobrazbo¹⁰;
- število nezdravstvenih delavcev s srednjo izobrazbo;
- število nezdravstvenih delavcev z nižjo izobrazbo.

⁹ Zaposlitve vežemo na vrsto zdravstvene dejavnosti izvajalca na tisti lokaciji oz. pri tistem izvajalcu, kjer je delavec zaposlen

¹⁰ vpiše se število samo tistih nezdravstvenih delavcev z višjo izobrazbo, ki niso poimensko popisani v BPI

7.1.2 **NIJZ-SL2** (na spletni strani:
http://ivz.si/Mp.aspx?ni=47&pi=5& 5_id=1709& 5_PageIndex=0& 5_groupId=186& 5_newsCategory=& 5_action>ShowNewsFull&pi=47-5.0.)

Nacionalni inštitut za javno zdravje

Obrazec NIJZ-SL2

**PODATKI ZA VODENJE REGISTRA
ZDRAVSTVENIH DELAVCEV**

Vrsta zapisa:
1 - PRVI VPIS
2 - SPREMEMBA

OSEBNI PODATKI

| | |
|--|---|
| 1. Ime in priimek: | |
| 2. Rojstni priimek: | 3. EMŠO: |
| 4. Številka iz registra zdr. delavcev: | 5. Številka stan. zbornice (neobvezno): |
| 6. Stopnja izobrazbe: 00 - dr. znanosti, 01 - mag. znanosti, 02 - visoka, 03 - višja, 04 - srednja | |
| 7. Naziv zdrav. delavca ¹ : | 8. Datum pridobitve naziva: |
| 9. Vitalni status: 01 - zaposlen, 02 - brez zaposlitve, 03 - upokojen, 04 - odseljen, 05 - umrl, 06 - tujec brez zaposlitve, 07 - zaposlen v nezdravstvu, 09 - neznano | |
| 10. Ulica in h. št.: | |
| 11. Pošta: | 12. Občina: |

PODATKI O STROKOVNI IZOBRAZBI

| | |
|---------------------------------------|--|
| 13. Poklicna skupina ¹ : | 14. Mesto diplome oz. zaključka šolanja: |
| 15. Datum diplome oz. zaklj. šolanja: | 16. Datum nostrifikacije diplome: |
| 17. Datum strokovnega izpita: | 18. Datum nostrifikacije strok.izpita: |

PODATKI O IZOBRAZBI - podiplomska znanja

| | |
|--|----------------------------------|
| 19. Vrsta podiplomskega znanja: 01 - dvosem. podipl. tečaj, 02 - specializacija, 03 - subspecializacija, 04 - posebna znanja | |
| 20. Naziv podiplomskega znanja ¹ : | 21. Datum začetka usposabljanja: |
| 22. Datum izpita: | 23. Datum nostrifikacije izpita: |

A) PODATKI O ZAPOSLOTVI

Vrsta zapisa: 1 prijava nove zaposlitve, 2 sprememba obstoječe zaposlitve, 3 zaposlitev se zaključuje

| | |
|---|----------------------------------|
| 24. Vrsta zaposlitve: 01 - delo za nedoločen čas, 02 - delo za določen čas, 05 - volonter, 06 - pogodbeno delo, 07 - pogodbeno delo upokojenca, 08 - specializant na usposabljanju/kroženju | |
| 25. Naziv izvajalca: | 26. Šifra izvajalca: |
| 27. Naziv ali šifra vrste zdrav. dejavnosti (VZD): | |
| 28. Ulica in h.št. lokacije VZD: | 29. Pošta: |
| 30. Datum zač. zaposlitve: | 31. Datum prenehanja zaposlitve: |
| 32. Št.ur/mesec: | 33. ZZZS dejavnost (neobvezno): |

B) PODATKI O ZAPOSLOTVI

Vrsta zapisa: 1 prijava nove zaposlitve, 2 sprememba obstoječe zaposlitve, 3 zaposlitev se zaključuje

| | |
|---|----------------------------------|
| 24. Vrsta zaposlitve: 01 - delo za nedoločen čas, 02 - delo za določen čas, 05 - volonter, 06 - pogodbeno delo, 07 - pogodbeno delo upokojenca, 08 - specializant na usposabljanju/kroženju | |
| 25. Naziv izvajalca: | 26. Šifra izvajalca: |
| 27. Naziv ali šifra vrste zdrav. dejavnosti (VZD): | |
| 28. Ulica in h.št. lokacije VZD: | 29. Pošta: |
| 30. Datum zač. zaposlitve: | 31. Datum prenehanja zaposlitve: |
| 32. Št.ur/mesec: | 33. ZZZS dejavnost (neobvezno): |

Datum: _____

Žig:

Podpis pooblaščenih osebe:

¹ Glej seznam na hrbtni strani

Zbiranje podatkov ureja Zakon o zbirkah podatkov s področja ZV (Ur.l. 65/2000) v okviru zbirke Evidenca gibanja zdravstvenih delavcev in mreža zdravstvenih zavodov (IVZ 16.). Poročanje je obvezno.

V glavi obrazca obkrožimo oznako pred izbrano vrsto zapisa:

- 1 - prvi vpis
- 2 - sprememba

Številka 1 - prvi vpis, se obkroži ob registraciji delavca, ki ga v bazi spremljamo poimensko. V vseh ostalih primerih, vključno s prijavo in odjavo zaposlitve, se obkroži številka 2 - sprememba.

Podatke izpolnimo po sledečih navodilih:

1. Ime in priimek:

Vpiše se ime in priimek zdravstvenega delavca iz uradnega dokumenta.

2. Rojstni priimek:

Vpiše se priimek, ki ga je zdravstveni delavec imel ob rojstvu. Podatek ni obvezen.

3. Enotna matična številka občana:

Vpiše se enotna matična številka občana iz uradnega dokumenta.

4. Številka iz registra zdravstvenih delavcev:

V primeru, da gre za prijavo (registracijo) osebe, se polje pusti prazno, v primeru spremembe podatkov o osebi oz. odjavi iz registra pa se vpiše številka osebe iz registra zdravstvenih delavcev (BPI).

Ref.: Register zdravstvenih delavcev (NIJZ)

5. Številka stanovske zbornice:

Za vse osebe, ki so včlanjene v stanovsko zbornico svoje poklicne usmeritve (npr. zdravniška zbornica, lekarniška zbornica ipd.), se vpiše šifra, pod katero so vodeni v zborničnem registru. Podatek ni obvezen.

Ref.: Registri stanovskih organizacij

6. Stopnja izobrazbe:

Vpiše se oznaka najvišje stopnje izobrazbe, ki jo je oseba pridobila¹¹.

Ref.: Šifrant Statističnega urada RS

7. Naziv zdravstvenega delavca:

Vpiše se oznaka zadnjega pridobljenega častnega, akademskega ali znanstvenega naziva zdravstvenega delavca.

Ref.: šifrant NIJZ – obrazec NIJZ-SL2, zadnja stran.

8. Datum pridobitve naziva:

Vpiše se datum, s katerim je bil zdravstvenemu delavcu podeljen častni, akademski ali znanstveni naziv.

9. Vitalni status:

Vpiše se oznaka vitalnega statusa osebe.

Ref.: šifrant NIJZ - obrazec NIJZ-SL2, zadnja stran. Podatek preverjati vedno, ko gre za vpis nove zaposlitve ali odjavo stare.

10. Ulica in hišna številka:

Vpiše se naziv ulice in pripadajoča hišna številka stalnega prebivališča. Podatek se izpiše iz uradnega dokumenta.

11. Pošta:

Vpiše se naziv pošte stalnega bivališča iz uradnega dokumenta.

¹¹ Informacije o vpisovanju stopenj izobrazbe po prenovi študijskih programov po bolonjski reformi so v prilogi 7.3

12. Občina:

Vpiše se naziv občine stalnega bivališča iz uradnega dokumenta.

13. Poklicna skupina:

Vpiše se naziv poklicne skupine, v katero se za potrebe statističnih prikazovanj razvrsti zdravstveni delavec. Nabor značilnih poklicnih skupin je naveden na hrbtni strani obrazca, vendar se lahko v rubriko vpiše tudi katerikoli drug poklic, ki ga je dosegel delavec, ki ga prijavljate. V primeru, da nobena poklicna skupina iz seznama ni ustrezna, se v polje vpiše dejansko pridobljen poklic delavca (obvezno priložiti potrdilo o pridobitvi poklica). Na osnovi tako pridobljenih podatkov bomo lahko razširili seznam značilnih poklicnih skupin v zdravstvu.

14. Mesto diplome oz. zaključka šolanja:

Vpiše se naziv mesta, kjer je oseba zaključila dodiplomsko izobraževanje.

15. Datum diplome oz. zaključka šolanja:

Vpiše se datum diplome oz. datum, s katerim je oseba uradno zaključila dodiplomsko izobraževanje iz uradnega dokumenta v formatu DDMMLLLL.

16. Datum nostrifikacije diplome oz. zaključka šolanja:

Vpiše se datum nostrifikacije diplome iz uradnega dokumenta v formatu DDMMLLLL.

17. Datum strokovnega izpita:

Vpiše se datum opravljanja strokovnega izpita iz uradnega dokumenta v formatu DDMMLLLL. Podatek je obvezen za vse tiste osebe, ki zasedajo v zdravstvu delovna mesta zdravstvenih delavcev in sodelavcev.

18. Datum nostrifikacije strok.izpita:

Vpiše se datum nostrifikacije strokovnega izpita iz uradnega dokumenta v formatu DDMMLLLL.

19. Vrsta podiplomskega znanja:

Vpiše se vrsta podiplomskega znanja. Za zdravnike in zobozdravnike spremljamo že vpisane specializacije (specializanti), medtem ko za ostale poklicne skupine samo že zaključene specializacije. Subspecializacij, ne glede na to, da so uvrščene v šifrant, zaenkrat ne spremljamo.

Ref.: Šifrant vrst podiplomskih znanj NIJZ

20. Naziv podiplomskega znanja:

Za vrsto podiplomskih znanj:

01 - dvosemestralni podiplomski tečaj

02 - specializacija in

04 - posebna znanja

se vpiše naziv pridobljenega podiplomskega znanja.

Podatek se izpolni v obliki besedila (glej hrbtno stran obrazca NIJZ-SL2).

21. Datum začetka usposabljanja:

Vpišemo datum, s katerim se je zdravstveni delavec vključil v program podiplomskega usposabljanja. Za zdravnike, zobozdravnike in farmacevte je obvezen vpis datuma vključitve v program specializacije, medtem ko se za ostale poklicne skupine vpisuje samo že zaključena podiplomska znanja. Pri specializacijah, priznanih iz dela, se vpiše za en dan zgodnejši datum od datuma priznanja specializacije.

22. Datum izpita:

Vpiše se datum v formatu DDMMLLLL, s katerim je zdravstveni delavec zaključil podiplomsko usposabljanje. Pri specializacijah, priznanih iz dela, se vpiše datum priznanja specializacije (datum odločbe).

23. Datum nostrifikacije izpita:

Vpiše se datum v formatu DDMMLLLL, s katerim je bilo zdravstvenemu delavcu priznano v tujini zaključeno podiplomsko usposabljanje (nostrifikacija).

24. Vrsta zaposlitve:

Obkroži se oznaka vrste zaposlitve.

Opozorilo:

Ob vpisu vsake nove zaposlitve je potrebno preveriti podatek o vitalnem statusu in ga po potrebi ustrezno popraviti.

25. Naziv izvajalca:

Vpiše se naziv izvajalca v kateri ima zdravstveni delavec sklenjeno delovno razmerje. Izvajalec je podjetje, ki se je z obrazcem NIJZ-SL3 vpisalo v Bazo izvajalcev na pristojni OE NIJZ.

26. Šifra izvajalca:

Vpiše se 5-mesta šifra izvajalca iz Baze podatkov izvajalcev zdravstvene dejavnosti, v kateri ima zdravstveni delavec sklenjeno delovno razmerje. V zdravstvenih ustanovah, za katere v Bazi izvajalcev vodimo več podizvajalcev, je potrebno zaposlitve med njimi ločiti. Natančnejša navodila za vodenje zaposlitev so v poglavju 3.2 in 5.2.2.

27. Naziv ali šifra vrste zdravstvene dejavnosti (VZD):

Vpiše se naziv vrste zdravstvene dejavnosti izvajalca, v kateri je zaposlen zdravstveni delavec. Za primere izvajalcev, za katere ne spremljamo služb (npr. ZZS, MZ ipd.), se zaposlitve vežejo na službo 999, ki se jo vpiše takšnim izvajalcem.

28. Ulica in hišna številka lokacije VZD:

Vpiše se ulica in hišna številka vrste zdravstvene dejavnosti izvajalca, v kateri je zaposlen zdravstveni delavec.

29. Pošta:

Vpiše se naziv pošte vrste zdravstvene dejavnosti izvajalca, v kateri je zaposlen zdravstveni delavec. Na obrazcu se podatek izpolni v obliki besedila, medtem ko se v računalniškem zapisu vpiše ustrezna šifra pošte.

30. Datum začetka zaposlitve:

Vpiše se datum v formatu DDMMLLLL, s katerim je zdravstveni delavec začel opravljati delo v vrsti zdravstvene dejavnosti izvajalca.

31. Datum prenehanja zaposlitve:

Vpiše se datum v formatu DDMMLLLL, s katerim je zdravstveni delavec zaključil delovno razmerje v vrsti zdravstvene dejavnosti izvajalca.

32. Št.ur/mesec:

Vpiše se število ur, ki jih delavec opravi na mesec v vrsti zdravstvene dejavnosti izvajalca. Število ur/mesec za polni delovni čas je 174, za polovični 87.

33. ZZS dejavnost:

Podatka zaenkrat ni potrebno vpisovati.

7.1.3 **NIJZ-SL3** (na spletni strani:

http://ivz.si/Mp.aspx?ni=47&pi=5&_5_id=1709&_5_PageIndex=0&_5_groupId=186&_5_newsCategory=&_5_action>ShowNewsFull&pl=47-5.0.)

Nacionalni inštitut za javno zdravje

Obrazec NIJZ-SL3

REGISTRACIJA IZVAJALCA, LOKACIJE

| | |
|---|---|
| 1. Nivo v hierarhiji: | 0 - nadrejeni izvajalec (KC, ZD Ljubljana, OZG Gorenjske ipd.) 5 - osnovni izvajalec (klinika, zdravstveni dom, bolnišnica, zasebni zavod, ...) 10 - podrejeni izvajalec (zdravstvena postaja, lekarniška podružnica, ...) 99 - lokacija ¹ |
| 2. Naziv izvajalca: | 3. Šifra izvajalca: |
| 4. Tip izvajalca: | 01 - osnovno zdravstvo 02 - specialistična ambulanta 03 - splošna bolnišnica 04 - specialna bolnišnica 05 - lekarna 06 - zdravilišče 07 - socialni zavod (dom upokojencev, domovi za usposabljanje, ..?) 08 - zavod za zdravstveno varstvo 09 - državni organi (MZ, MNZ, MO, Državni zbor, Državni svet) 10 - ZZZS in ZPIZ 11 - izobraževalne ustanove (MF, VŠZD, ...) 12 - farmacevtska industrija (Lek, Krka, ...) 13 - klinika 14 - negovalna bolnišnica 20 - ostalo |
| 5. Pravni status izvajalca: | 1 - javni zavod 2 - zasebna družba 3 - zasebni zdrav. delavec 4 - ostalo |
| 6. Identifikacijska številka iz Poslovnega registra Slovenije (ROS): | |
| 7. Naziv nadrejenega izvajalca ² : | |
| 8. Šifra nadrejenega izvajalca ² : | |
| 9. Šifra lokacije ³ : | |
| 10. NASLOV: Ulica in hišna številka: Pošta: Občina: | |
| 11. Datum začetka obratovanja (DD.MM.LLLL): | |

Prijavil (izvajalec):

Podpis odgovorne osebe: _____

Žig: _____

Datum: _____

Potrdilo o vpisu v BPI:

Podpis odgovorne osebe: _____

Žig: _____

Datum: _____

¹ V primeru prijave lokacije se poleg podatkov pod zap. št. 2 in 3 na obrazcu izpolnijo le še rubrike 9, 10 in 11.

² Podatek se izpolni, če gre za prijavo izvajalca na nivoju 5 (če nadrejeni izvajalec obstaja) ali 10.

³ Vpiše se zaporedna št. lokacije v okviru istega izvajalca. Sedež izvajalca predstavlja matična lokacija, ki ima vedno šifro 00.

Zbiranje podatkov ureja Zakon o zbirkah podatkov s področja ZV (Ur.l. 65/2000) v okviru zbirke Evidenca gibanja zdravstvenih delavcev in mreža zdravstvenih zavodov (IVZ 16.). Poročanje je obvezno.

1. Nivo v hierarhiji:

Zaradi razvejanosti organizacijskih struktur nekaterih izvajalcev, le-te pri vpisu v bazo razvrščamo v tri nivoje, kjer nam izhodiščni nivo predstavlja nivo 5 - osnovni nivo. Na njem se nahaja večina izvajalcev (bolnišnice, zdravstveni domovi, lekarne, zasebni zdravstveni delavci itd. ter njim primerljive organizacijske enote (npr. posamezne klinike KC)). V primerih, ko se posamezni izvajalci iz osnovnega nivoja združujejo v zavod na višjem nivoju (npr. OZG, ZD Ljubljana, KC ipd.), temu izvajalcu pripišemo nivo 0 - nadrejeni izvajalec. Izvajalci, ki predstavljajo podrejeno organizacijsko enoto izvajalca na osnovni ravni (npr. zdravstvena postaja, klinični oddelek v KC, lekarniške podružnice ipd.), pa imajo nivo 10 – podrejeni izvajalec. Lokacije vseh teh izvajalcev imajo vedno oznako 99.

2. Naziv izvajalca:

Vpiše se naziv izvajalca, ki ga prijavljamo oz. za katerega prijavljamo lokacijo. Glede na definicijo izvajalca v BPI, je to lahko tudi neka podrejena organizacijska enota že prijavljenega izvajalca, npr. ZD v okviru OZG Gorenjske, zdravstvena postaja, lekarniška podružnica ipd.. Naziv mora biti identičen tistemu, ki je bil prijavljen na Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve ob prijavi v Poslovni register Slovenije.

3. Šifra izvajalca:

Kadar prijavljamo novo lokacijo izvajalca, vpišemo v to polje šifro izvajalca, za katerega prijavljamo lokacijo. V primerih, ko gre za registracijo novega izvajalca, šifro vpiše odgovorna oseba ustanove, pristojne za registracijo izvajalca.

4. Tip izvajalca :

Obkroži se številko tipa izvajalca. Pri zasebnih zdravstvenih delavcih oz. družbah nam je v pomoč odločba o koncesiji. Če je izdana s strani občine, gre za osnovno zdravstvo, v kolikor je koncesijo izdalo MZ, pa gre za ustrezno zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni (specialistično ambulanto). V primerih, ko zasebni zdravstveni delavec oz. zasebna družba opravlja zdrav. varstvo tako na osnovni kot na sekundarni ravni, se mu piše osnovno zdravstveno dejavnost, razen v primerih, ko delež storitev sekundarne ravni bistveno presega 50 % vseh storitev. V tem primeru mu pišemo tip 02 – specialistična ambulanta.

5. Pravni status izvajalca :

Obkroži se ustrezno oznako pravnega statusa izvajalca.

6. Identifikacijska (matična) številka iz Poslovnega registra Slovenije (ROS):

Vpiše se matično številko poslovnega subjekta (izvajalca) iz Odločbe o vpisu v Poslovni register Slovenije, ki jo izvajalcu dodeli Agencija RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

7. Naziv nadrejenega izvajalca:

V primeru, da ima izvajalec, ki smo ga prijavili, nadrejenega izvajalca, vpišemo v to polje naziv po hierarhiji prvega nadrejenega izvajalca.

8. Šifra nadrejenega izvajalca:

V primeru, da ima izvajalec, ki smo ga prijavili, nadrejenega izvajalca, vpišemo v to polje šifro po hierarhiji prvega nadrejenega izvajalca. Tako se npr. izvajalcu na hierarhičnem nivoju 10 vedno vpiše tudi nadrejen izvajalec na nivoju 5, izvajalcu na nivoju 5 pa samo takrat, če njemu nadrejeni izvajalec na nivoju 0 obstaja (glej poglavje 3.1).

9. Šifra lokacije:

Vpiše se zaporedna številka lokacije, ki jo v okviru enega izvajalca prijavljamo. Matična lokacija izvajalca (sedež izvajalca) ima vedno šifro 00.

10. Naslov:

Vpiše se naslov (ulica, hišna številka in pošta) ter občina izvajalca oz. lokacije, ki ga/jo prijavljamo.

11. Datum začetka obratovanja:

Vpiše se datum začetka obratovanja izvajalca oz. lokacije v formatu DD.MM.LLLL

7.1.4 **NIJZ-SL4** (na spletni strani:
http://ivz.si/Mp.aspx?ni=47&pi=5&_5_id=1709&_5_PageIndex=0&_5_groupId=186&_5_newsCategory=&_5_action>ShowNewsFull&pi=47-5.0.)

Nacionalni inštitut za javno zdravje

Obrazec NIJZ-SL4

ŠTEVILČNO STANJE PRIPRAVNIKOV NA DAN 31. 12. _____

| | |
|--------------------------|--|
| Naziv izvajalca: | |
| Šifra izvajalca: | |
| Pravni status izvajalca: | 1 - javni zavod 2 - zasebni zavod, družba, zadruga itd. 3 - zasebni zdravstveni delavec 4 - ostalo |
| Tip izvajalca: | 01 - osnovno zdravstvo 02 - specialistična ambulanta 03 - splošna bolnišnica 04 - specialna bolnišnica 05 - lekarna 06 - zdravilišče 07 - socialni zavod (dom upokojencev, domovi za usposabljanje, ...) 08 - zavod za zdravstveno varstvo 09 - državni organi (MZ, MNZ, MO, Državni zbor, Državni svet) 10 - ZZZS in ZPIZ 11 - izobraževalne ustanove (MF, VŠZD, ...) 12 - farmacevtska industrija (Lek, Krka, ...) 13 - klinika 14 - negovalna bolnišnica 20 - ostalo ¹ |

ŠTEVILO PRIPRAVNIKOV

| | |
|---|--|
| - zdravniki | |
| - zobozdravniki | |
| - farmacevti | |
| - ostali pripravniki s VII stopnjo izobrazbe ² | |
| - pripravniki s VI. stopnjo izobrazbe ² | |
| - pripravniki s V. stopnjo izobrazbe ² | |

Datum: _____

Žig: _____

Izpolnil: _____

¹ Šifra ni namenjena šifri dejavnosti "ostale zdravstvene dejavnosti" temveč primerom, pri katerih se npr. neka zdravstvena služba izvaja v nezdravstveni organizaciji, ki jo moramo seveda tudi popisati v BPI.

² Vpisuje se samo pripravnike z izobrazbo zdravstvene smeri (zdravstvene delavce).

Zbiranje podatkov ureja Zakon o zbirkah podatkov s področja ZV (Ur.l. 65/2000) v okviru zbirke Evidenca gibanja zdravstvenih delavcev in mreža zdravstvenih zavodov (IVZ 18.). Poročanje je obvezno.

7.1.5 **NIJZ-SL5** (na spletni strani:
http://ivz.si/Mp.aspx?ni=47&pi=5& 5_id=1709& 5_PageIndex=0& 5_groupId=186& 5_newsCategory=& 5_action>ShowNewsFull&pi=47-5.0.)

Nacionalni inštitut za javno zdravje

Obrazec NIJZ-SL5

**ŠTEVILČNO STANJE DELAVCEV IN PRIPRAVNIKOV Z IZOBRAZBO ZDRAVSTVENE SMERI
 NA DAN 31. 12. _____ V NEZDRAVSTVENI ORGANIZACIJI**

Naziv organizacije: _____ Šifra izvajalca: _____

| Stopnja izobrazbe | Poklicna skupina | Število delavcev | |
|---|---|--|--|
| | | Vseh | Od tega vpisanih v BPI (izpolnijo ZZV) |
| VII - univerzitetna | doktor medicine | | |
| | doktor dentalne medicine | | |
| | farmacevt | | |
| | profesor zdravstvene vzgoje | | |
| | org. dela v zdravstvu | | |
| | mag. ing. radiološke tehnologije | | |
| | mag. zdravstvene nege | | |
| | pripravniki: | | |
| | - zdravniki | | |
| | - zobozdravniki | | |
| | - farmacevti | | |
| | - ostali | | |
| | VII – visoka strok. | dipl. med. sestra / dipl. zdravstvenik | |
| dipl. babica/babičar (dipl.med.sestra/zdravstv. ginek-por.smeri) | | | |
| dipl. fizioterapevt | | | |
| dipl. delovni terapevt | | | |
| dipl. ing. ortotike in protetike | | | |
| dipl. ing. radiologije | | | |
| dipl. sanitarni inženir | | | |
| dipl. ing. laboratorijske biomedicine | | | |
| dipl. ing. med. biokemije - specialist | | | |
| pripravniki vsi | | | |
| VI - višja | | medicinska sestra | |
| | fizioterapevt | | |
| | delovni terapevt | | |
| | ing. zobne protetike | | |
| | ing. ortotike in protetike | | |
| | ing. radiologije | | |
| | ing. farmacije | | |
| | sanitarni inženir | | |
| | ostali zdravstveni delavci ¹ | | |
| pripravniki vsi | | | |
| V - srednja | tehnik zdravstvene nege | | |
| | zobotehnik | | |
| | laboratorijski tehnik | | |
| | farmaceutski tehnik | | |
| | dietni tehnik | | |
| | ostali zdravstveni delavci ² | | |
| pripravniki vsi | | | |
| I – IV - nižja | bolničar | | |
| | ostali zdravstveni delavci ³ | | |

1 ostali zdravstveni delavci s VI. stopnjo izobrazbe so: dentist, višji zobni tehnik, višji laboratorijski tehnik, ustni higienik

2 ostali zdravstveni delavci s V. stopnjo izobrazbe so: babica, sanitarni tehnik

3 ostali zdravstveni delavci z nižjo izobrazbo so: farmacevtski procesničar, laborant

Datum: _____ Žig: _____ Izpolnil: _____

Zbiranje podatkov ureja Zakon o zbirkah podatkov s področja ZV (Ur.l. 65/2000) v okviru zbirke Evidenca gibanja zdravstvenih delavcev in mreža zdravstvenih zavodov (IVZ 16.). Poročanje je obvezno.

7.2 Šifranti

7.2.1 Tip izvajalca

- 01 - osnovno zdravstvo
- 02 - specialistična ambulanta
- 03 - splošna bolnišnica
- 04 - specialna bolnišnica
- 05 - lekarna
- 06 - zdravilišče
- 07 - socialni zavod (dom upokojencev, domovi za usposabljanje, ..?)
- 08 – ustanova za javno zdravje
- 09 - državni organi (MZ, MNZ, MO, Državni zbor, Državni svet)
- 10 - ZZZS in ZPIZ
- 11 - izobraževalne ustanove (MF, VŠZD, ...)
- 12 - farmacevtska industrija (Lek, Krka,...)
- 13 - klinika
- 14 - negovalna bolnišnica
- 20 - ostalo¹²

7.2.2 Pravni status izvajalca

- 1 - javni zavod
- 2 - zasebna družba
- 3 - zasebni zdrav. delavec
- 4 - ostalo¹⁴

7.2.3 Stopnja strokovne izobrazbe

- 00 - doktor znanosti
- 01 - magister znanosti
- 02 - visoka (VS, UN, 2.bolonjska stopnja)
- 03 - višja
- 04 - srednja
- 05 - nižja
- 06 - visokokvalificiran delavec
- 07 - kvalificiran delavec
- 08 - polkvalificiran delavec
- 09 - nekvalificiran delavec

7.2.4 Vitalni status

- 01 zaposlen
- 02 brez zaposlitve
- 03 upokojen
- 04 odseljen
- 05 umrl
- 06 tujec brez zaposlitve
- 07 zaposlen v nezdravstvu
- 09 neznano

¹² Šifra ni namenjena šifri dejavnosti 'ostale zdravstvene dejavnosti' temveč primerom, pri katerih se npr. neka vrsta zdravstvene dejavnosti izvaja v nezdravstveni organizaciji, ki jo moramo seveda tudi popisati v BPI

7.2.5 Naziv zdravstvenega delavca

Častni nazivi:

- 01 – zdr.svetnik
- 02 – višji zdr.svetnik
- 03 – primarij

Akademski nazivi:

- 04 – redni profesor
- 05 – izredni profesor
- 06 – docent
- 07 – višji predavatelj
- 08 – asistent
- 09 – predavatelj

Znanstveni nazivi:

- 10 – magister znanosti
- 11 – doktor znanosti

7.2.6 Poklicna skupina v zdravstvu:

Poklicna skupina v zdravstvu obsega strokovne delavce z isto osnovno izobrazbo oz. poklicem in je z vidika spremljanja in načrtovanja izvajanja zdravstvenega varstva za načrtovalce zdravstva še posebej zanimiva.

| Šifra | Naziv poklicne skupine |
|--------------|---|
| 1 | ZDRAVNIK |
| 2 | ZOBOZDRAVNIK |
| 3 | FARMACEVT |
| 4 | DIP. MED. SESTRA, DIPL. ZDRAVSTVENIK |
| 5 | DIPLOMIRANI SANITARNI INŽENIR |
| 6 | VŠS MED.SESTRA, VŠS ZDRAV.TEH., VŠS MEDICINSKI TEH. |
| 7 | INŽENIR FARMACIJE |
| 8 | VIŠJI FIZIOTERAPEVT |
| 9 | INŽENIR RADIOLOGIJE |
| 10 | VIŠJI DELOVNI TERAPEVT |
| 11 | SANITARNI INŽENIR / VIŠJI SANITARNI TEHNIK |
| 12 | DENTIST |
| 13 | BIOKEMIK (ing. med. biokemije, dipl. ing. med. biokemije,...) |
| 14 | INŽENIR ZOBNE PROTETIKE, DIPL.LABORATOR.ZOBNI PROTETIK |
| 15 | INŽENIR ORTOTIKE IN PROTETIKE |
| 16 | VIŠJI ZOBNI TEHNIK |
| 17 | VIŠJI LABORATORIJSKI TEHNIK |
| 18 | ORG. DELA V ZDRAVSTVU |
| 19 | ORGANIZATOR DELA (OSTALE SMERI) |
| 20 | DEFEKTOLOG |
| 21 | LOGOPED |
| 22 | VETERINAR |
| 23 | EKONOMIST |
| 24 | PRAVNIK |
| 25 | PROFESOR |
| 26 | SOCIALNI DELAVEC |
| 27 | PSIHOLOG |
| 28 | BIOLOG |
| 29 | ING. ELEKTROTEHNIKE |

| Šifra | Naziv poklicne skupine |
|-------|---|
| 30 | MATEMATIK |
| 31 | KEMIK (Kemijski tehnolog, ...) |
| 32 | FIZIK |
| 33 | PROF. ZDRAVSTVENE VZGOJE |
| 34 | DIPL. FIZIOTERAPEVT |
| 35 | DIPL. ING. RADIOLOGIJE /RADIOLOŠKE TEHNOLOGIJE |
| 36 | DIPL. DELOVNI TERAPEVT |
| 37 | DIPL. ING. ORTOTIKE IN PROTETIKE, DIPL. ORTOTIK IN PROTETIK |
| 38 | DIPL. ING. LABORATORIJSKE BIOMEDICINE |
| 39 | DIPL. BABICA/BABIČAR |
| 40 | ŽIVILSKI TEHNOLOG |
| 41 | MIKROBIOLOG |
| 42 | OPTOMETRIST |
| 43 | MAG. ING. RADIOLOŠKE TEHNOLOGIJE |
| 44 | MAG. ZDRAVSTVENE NEGE |
| 50 | TEHNIK ZDRAVSTVENE NEGE |
| 51 | LABORATORIJSKI TEHNIK |
| 52 | ZOBOTEHNIK |
| 53 | FARMACEVTSKI TEHNIK |
| 54 | DIETNI TEHNIK |
| 55 | BABICA |
| 56 | SANITARNI TEHNIK |
| 57 | USTNI HIGIENIK |
| 60 | BOLNIČAR |
| 90 | OSTALO |

7.2.7 Vrste podiplomskih znanj

- 01 – dvosemestralni podiplomski tečaj
- 02 – specializacija
- 03 – subspecializacija
- 04 – posebna znanja
- 99 - brez podiplomskih znanj

PS: Šifra 99 se polni samo v primerih vpisa licenc za zdravnike oz. zobozdravnike, ki nimajo podiplomskega znanja. Licence se namreč vežejo na podiplomsko znanje.

7.2.7.1 Dvosemestralni podiplomski tečaji

Medicinska fakulteta

- 01 – pedopsihiatrija
- 02 – psihoterapija
- 03 – socialna medicina
- 04 – kardiologija
- 05 – pnevmologija
- 06 – zdravstveno varstvo žena, otrok in mladine
- 07– otroško in preventivno zobozdravstvo
- 08– geriatrija
- 09– nuklearna medicina
- 10 – psihopatologija
- 11 – javno zobozdravstvo

- 12 – medicina prometa, dela in športa
- 13 – skupinska analitična psihoterapija
- 14 – novejšje terapije v radiologiji in ...
- 15 – klinična nevrofiziologija
- 16 – zdravljenje odvisnosti od alkohola
- 17 – družinska dinamika
- 18 – otroška nevrologija
- 19 – parodontologija
- 20 - kirurgija
- 21 – klinična alergologija in imunologija

Visoka šola za zdravstvo Ljubljana

- 50 – psihiatrična zdravstvena nega
- 51 – oftalmološka zdravstvena nega
- 52 – patronažna zdravstvena nega
- 53 – porodniška zdravstvena nega
- 54 – nevrofizioterapija

7.2.7.2 Specializacije zdravstvenih delavcev in sodelavcev

Medicinske specializacije:

- 1 INTERNA MEDICINA
- 3 INFEKTOLOGIJA
- 4 PEDIATRIJA
- 5 NEVROLOGIJA
- 6 PSIHIATRIJA
- 7 DERMATOVENEROLOGIJA
- 8 SPLOŠNA KIRURGIJA
- 9 ORTOPEDSKA KIRURGIJA
- 10 GINEKOLOGIJA IN PORODNIŠTVO
- 11 OTORINOLARINGOLOGIJA
- 12 OFTALMOLOGIJA
- 13 ANESTEZIOLOGIJA, REANIMATOLOGIJA IN PERIOPERATIVNA INTENZIVNA MEDICINA
- 14 TRANSFUZIJSKA MEDICINA
- 15 FIZIKALNA IN REHABILITACIJSKA MEDICINA
- 16 RADIOLOGIJA
- 17 ONKOLOGIJA Z RADIOTERAPIJO
- 18 NUKLEARNA MEDICINA
- 19 PATOLOGIJA
- 20 SODNA MEDICINA
- 21 MEDICINSKA MIKROBIOLOGIJA
- 22 EPIDEMIOLOGIJA
- 23 HIGIENA
- 24 MED.DELA, PROMETA IN ŠPORTA
- 25 ŠOLSKA MEDICINA
- 26 SPLOŠNA MEDICINA
- 27 SOC.MEDICINA Z ORG. ZDRAV.
- 28 MEDICINSKA BIOKEMIJA
- 29 KLINIČNA MIKROBIOLOGIJA
- 30 DRUŽINSKA MEDICINA
- 31 INTENZIVNA MEDICINA
- 32 URGENTNA MEDICINA
- 33 TORAKALNA KIRURGIJA
- 34 TRAVMATOLOGIJA
- 35 UROLOGIJA
- 36 NEVROKIRURGIJA

-
- 37 KARDIOVASKULARNA KIRURGIJA
 - 38 PLASTIČNA, REKONSTRUKCIJSKA IN ESTETSKA KIRURGIJA
 - 39 ABDOMINALNA KIRURGIJA
 - 50 ČELJUSTNA IN ZOBNA ORTOPEDIJA
 - 51 OTROŠKO IN PREVENTIVNO ZOBOZDRAVSTVO
 - 52 STOMATOLOŠKA PROTETIKA
 - 53 ORALNA KIRURGIJA
 - 54 ZOBNE BOLEZNI IN ENDODONTIJA
 - 55 MAKSILOFACIALNA KIRURGIJA
 - 56 PARODONTOLOGIJA
 - 57 HEMATOLOGIJA
 - 58 REVMATOLOGIJA
 - 60 NEVROPSIHIATRIJA
 - 70 JAVNO ZDRAVJE
 - 71 GASTROENTEROLOGIJA
 - 72 INTERNISTIČNA ONKOLOGIJA
 - 73 KLINIČNA GENETIKA
 - 74 NEFROLOGIJA
 - 75 OTROŠKA IN MLADOSTNIŠKA PSIHIATRIJA
 - 76 PNEVMOLOGIJA
 - 77 OTROŠKA NEVROLOGIJA
 - 83 KARDIOLOGIJA IN VASKULARNA MEDICINA
 - 84 KLINIČNA FIZIOLOGIJA

Specializacije učnih smeri:

- 40 anatomija
- 41 biokemija
- 42 citologija
- 43 fiziologija
- 44 histologija
- 45 patofiziologija

Specializacije ostalih poklicnih skupin:

- 61 toksikološka kemija
- 62 sanitarna kemija
- 63 preizkušanje zdravil
- 64 preizkušanje zelišč
- 65 oblikovanje zdravil
- 66 klinična farmacija
- 67 farmacevtska informatika
- 68 medicinska farmakologija
- 69 medicinska biokemija
- 78 klinična logopedija
- 79 klinična biologija
- 80 klinična psihologija
- 81 lekarniška farmacija
- 82 farmakognozija
- 95 nevrofizioterapija
- 96 anestezija in intenzivna terapija

Dodatno:

- 99 brez specializacije

7.2.7.3 Posebna znanja

- 01 alergologija
- 02 akupunktura
- 03 EEG, EMG, EVP

7.2.8 Vrsta zaposlitve

- 01 delavec za nedoločen čas
- 02 delavec za določen čas (tudi dopolnilno delovno razmerje)
- 03 pripravnik za nedoločen čas
- 04 pripravnik za določen čas
- 05 volonter
- 06 pogodbeno delo
- 07 pogodbeno delo upokojenca
- 08 specializant na usposabljanju/kroženju (velja od 10.5.2010)

7.2.9 Šifrant vrst zdravstvenih dejavnosti - 1.nivo

Uporablja se zadnja veljavna verzija šifranta, objavljenega na spletni strani:

<http://www.ivz.si/Mp.aspx?ni=50&pi=5&id=1691&PageIndex=0&groupId=189&newsCategory=&action=ShowNewsFull&pl=50-5.0>.

7.2.10 Šifrant občin

Uporablja se uradni šifrant občin RS.

7.3 Vpisovanje stopenj izobrazbe v BPI

Prenova študijskih programov po bolonjski reformi prinaša vrsto vprašanj glede razmerij med ravnmi izobrazbe, pridobljenimi po študijskih programih, sprejetih pred 11. 6. 2004, in ravnmi izobrazbe, pridobljenimi po novih, t.i. bolonjskih študijskih programih. V letu 2006 sta bila sprejeta dva dokumenta, ki urejata to področje, in sicer Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja ([Ur.l.RS 46/2006](#)) in novela zakona o visokem šolstvu. Slednja je bila v državnem zboru sprejeta 11. julija 2006, njena razglasitev pa je zaradi pobude za naknadni zakonodajni referendum za zdaj zadržana.

Tako novela zakona kot Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja se zgledujeta po predlogih dveh evropskih dokumentih: Evropskem ogrodju kvalifikacij in Ogradju kvalifikacij evropskega visokošolskega prostora. Navedena dokumenta tako predvidevata za celotno visokošolsko izobraževanje tri ravni: 6., 7. in 8. Razvrstitev izobraževalnih programov v te tri stopnje pa v RS ni vezano na **že uveljavljeno uvrščanje** pridobljenih izidov izobraževanj v:

- stopnje izobrazbe po klasifikaciji Zavoda za zaposlovanje RS,
- v tarifne razrede, kot jih določa 8. člen Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

To je razvidno iz tabele, ki prikazuje uvrščanje izidov izobraževanja po posameznih razvrstitvenih kriterijih in je objavljena na spletni strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo,

[www.mvzt.gov.si/index.php?id=233&tx_ttnews\[tt_news\]=4998&tx_ttnews\[backPid\]=94&cHash=537a87c543](http://www.mvzt.gov.si/index.php?id=233&tx_ttnews[tt_news]=4998&tx_ttnews[backPid]=94&cHash=537a87c543).

| Izid izobraževanja* | Tarifni razred* | Raven izobrazbe | Bolonjske stopnje |
|--|-----------------|---|-------------------|
| Višje strokovno izobraževanje Višješolsko izobraževanje, ki omogoča prehodnost v univerzitetnih programih Višješolsko specialistično izobraževanje | 6 | 6 | 1. |
| Visokošolsko strokovno izobraževanje Univerzitetno izobraževanje | 7 | 6 ali 7 Odkvisno od zahtev delodajalca | 1. ali 2. |
| Podiplomsko specialistično izobraževanje Specializacija v zdravstvu Pravniški državni izpit Podiplomsko magistrsko izobraževanje | 8 | 7 ali 8 Odkvisno od zahtev delodajalca | 2. ali 3. |
| Doktorat znanosti | 9 | 8 | 3. |

* 8. člen Zakona o sistemu plač v javnem sektorju

V BPI vodimo stopnje strokovne izobrazbe po šifrantu SURS, ki v zgornjo tabelo ni vključen. Pri razvrščanju dosedanjih in novih programov izobraževanj v stopnje strokovne izobrazbe smo si tako pomagali s tabelo primerljivosti ravni izobrazbe dosedanjih in novih izobraževalnih programov, ki je ravno tako objavljena na zgoraj omenjeni internetni strani. Pri tem smo sledili do sedaj uveljavljenim načelom razvrščanja stopenj izobrazb po šifrantu SURS, ki specialističnega študija pri razvrščanju v stopnje izobrazbe ne upošteva (v BPI ga vodimo posebej) ter dosedanji praksi, po kateri smo magistre farmacije (2. bolonjska stopnja), ki imajo že nekaj let prenovljen študijski program, že od vsega začetka vodili kot stopnjo izobrazbe 2 (visoka). V stopnjo izobrazbe 1 bomo tako še naprej uvrščali le magistre znanosti, ki naziv mag. pišejo pred imenom.

Glede na pridobljeno raven izobrazbe bomo stopnjo strokovne izobrazbe zaposlenih v zdravstvu v BPI tako vodili kot sledi:

| RAVNI IZOBRAZBE PO DOSEDANJIH PROGRAMIH | RAVEN | Stopnje strokovne izobrazbe v BPI | RAVNI IZOBRAZBE PO NOVIH "BOLONJSKIH" PROGRAMIH |
|--|-------|-----------------------------------|---|
| višješolski programi (do 1994) | 6/1 | 3 | |
| višješolski strokovni programi | | | |
| specializacija po višješolskih programih | 6/2 | 2 | visokošolski strokovni (1. bolonjska stopnja) |
| visokošolski strokovni programi | | | univerzitetni programi (1. bolonjska stopnja) |
| specializacija po visokošolskih strokovnih programih | 7 | | magisteriji stroke (ZA imenom) (2. bolonjska st.) |
| univerzitetni programi | | | |
| specializacija po univerzitetnih programih | 8/1 | 1 | |
| magisteriji znanosti (PRED imenom) | | | |
| doktorati znanosti (PRED imenom) | 8/2 | 0 | doktorati znanosti (PRED imenom) (3. bolonjska st.) |

Oz. glede na tarifni razred:

| Izid izobraževanja* | Tarifni razred* | Stopnje strokovne izobrazbe v BPI | Raven izobrazbe | Bolonjske stopnje |
|--|-----------------|-----------------------------------|---|-------------------|
| Višje strokovno izobraževanje Višješolsko izobraževanje, ki omogoča prehodnost v univerzitetnih programih Višješolsko specialistično izobraževanje | 6 | 3 | 6 | 1. |
| Visokošolsko strokovno izobraževanje Univerzitetno izobraževanje | 7 | 2 | 6 ali 7 Odkvisno od zahtev delodajalca | 1. ali 2. |
| Podiplomsko specialistično izobraževanje Specializacija v zdravstvu Pravniški državni izpit Podiplomsko magistrsko izobraževanje | 8 | 1 | 7 ali 8 Odkvisno od zahtev delodajalca | 2. ali 3. |
| Doktorat znanosti | | 9 | | |

Več informacij najdete na:

- www.mvzt.gov.si/si/delovna_podrocja/znanost_in_visoko_solstvo/visoko_solstvo/bolonjski_proces/vsebina/#c499
- <http://www.mvzt.gov.si/index.php?id=11789>.

8 KRATICE

| | |
|-------|---|
| IVZ | Inštitut za varovanje zdravja RS |
| NIJZ | Nacionalni inštitut za javno zdravje |
| MZ | Ministrstvo za zdravje |
| ZZS | Zdravniška zbornica Slovenije |
| ZZZS | Zavod za zdravstveno zavarovanje |
| AJPES | Agencija RS za javnopravne evidence in storitve |
| PRS | Poslovni register Slovenije |
| BPI | Baza podatkov izvajalcev zdravstvene dejavnosti |
| EU | Evropska unija |
| EGP | Evropsko gospodarsko področje |