

NAVODILA PRIJAVITELJEM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Nacionalni inštitut za javno zdravje Trubarjeva cesta 2 1000 Ljubljana
Predmet naročila	Oddaja drugega naročila za socialne in druge posebne storitve
Postopek	Evidenčno naročilo
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju	97. členom v zvezi z 22. členom Zakona o javnem naročanju
Navedba EU sredstev	Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada (80%) in Republika Slovenija (20%). Naložba se izvaja v okviru projekta »Vzpostavitev interdisciplinarnega celostnega pristopa k odkrivanju in podpori pri opuščanju tvegane in škodljivega pitja alkohola med odraslimi prebivalci« s kratkim nazivom »Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola« (SOPA). Projekt SOPA se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, in sicer v okviru 9. prednostne osi "Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Sklopi naročila	Naročilo se deli na naslednje sklope: A. Izvajalec področja slepi in slabovidni (CPV koda: 98000000-3 Druge javne, skupne in osebne storitve) B. Izvajalec področja gluhi in naglušni (CPV koda: 98000000-3 Druge javne, skupne in osebne storitve) C. Izvajalec področja kultura (CPV koda: 85322000-2 akcijski program za družbeno skupnost)
------------------------	---

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci
<ol style="list-style-type: none"> Navodila prijaviteljem; Prijavni obrazec; Vzorec pogodbe o sodelovanju; Storitve sklopov oddaje naročila; Oddaja drugega naročila za socialne in druge posebne storitve; Terminologija; sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo naročila	
Dostopnost razpisne dokumentacije Oddaja drugega naročila je objavljena na spletni strani NIJZ www.nijz.si .	
Dodatna pojasnila	
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	<p>Dodatne informacije v zvezi z oddajo naročila so do zaključka na voljo na kontaktnem naslovu: pr_sopa@nijz.si</p> <p>Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do 21. 6. 2019 preko spletne strani pri objavi predmetnega javnega naročila.</p> <p>Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</p>

4. PRIJAVA

Prijava mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente
<p>1. izpolnjen in podpisan obrazec</p> <p>Prijavitelji v obrazcu Prijavni obrazec izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani prijaviteljev. Prijavni obrazec je prilagojen za prijavitelje sklopov A, B in C.</p> <p>Prijavni obrazec vključuje tabelo ponudbe za izvajalce storitev sklopov A, B in C, ki je opredeljena pod točko IV.CENA. V tabelo ponudbe je potrebno vpisati ponujen znesek za izvedbo aktivnosti. Najvišji sprejemljiv znesek je določen s strani naročnika in se ga ne sme prekoračiti. Za izvajalce storitev sklopov A do C je najvišja cena za izvajane storitve od postavke 1. – 7. določena s strani naročnika.</p> <p>Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim naročilom pravilno naslovljeno na prijavitelja, če je bilo poslano na elektronski naslov naveden v obrazcu Prijavni obrazec (pod točko II. E-pošta kontaktne osebe).</p>

5. VELJAVNOST PRIJAVE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti	Tri mesece od roka za prejem prijav, kar prijavitelji potrdijo s podpisom obrazca Prijavni obrazec .
Oblika	<p>Vloge se pošljejo na elektronski naslov pr_sopa@nijz.si, pri čemer morajo biti vsi obrazci lastnoročno ali digitalno podpisani, pripeti k prijavi v pdf obliki. Izpolnjen prijavni obrazec se odda tudi v word dokumentu.</p> <p>Upoštewane bodo vloge, ki bodo na oddajo naročila prispele najkasneje do vključno 21. 6. 2019, na elektronski naslov pr_sopa@nijz.si.</p>
Stroški	Prijavitelj nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave.
Prijavitelj	<p>NIJZ bo iskal izvajalce storitev, ki sodijo v področje socialnih in drugih posebnih storitev iz 97. člena ZJN v zvezi z 21. členom Zakona o javnem naročanju- ZJN.</p> <p>Vsak izvajalec, od sklopa A do sklopa C, se lahko prijavi v vse sklope, če izpolnjuje navedene pogoje, ki so opredeljeni v dokumentu Oddaja drugega naročila socialnih in drugih posebnih storitev (v poglavju 2.2 Izvajalci storitev in v poglavju 2.3 Opredelitev pogojev).</p>

6. PREDLOŽITEV PRIJAV IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev prijav	
Rok za prejem prijav	21. 6. 2019 Do tega roka mora prijava prispeti na elektronski naslov pr_sopa@nijz.si
Spremembe in umik prijav	Prijavitelji lahko spremenijo ali umaknejo prijave do roka za prejem prijav.
Dopolnitev prijave	Naročnik lahko prijavitelje pozove k dopolnitvi prijave. V kolikor prijavitelj prijave ne dopolni pravočasno ali je ne dopolni skladno z navodili naročnika, naročnik tako prijavo izloči.
Pogajanja	Naročnik si pridržuje pravico pogajanj za sklope, za katere ne prejme nobene ustrezne prijave. Naročnik se bo pogajal z vsemi prijavitelji, ki so oddali neustrezne prijave za sklop, če pa takih ni, ali iz pogajanj izhaja, da ne morejo predložiti ustreznih prijav, pa z organizacijami, za katere meni, da so sposobne predložiti ustrezno prijavo. Po uspešnih pogajanjih bo naročnik ponudnike pozval k oddaji končnih prijav na enak način, kot je predvideno za ostale sklope.

7. PREVERJANJE USTREZNOSTI

Prijavitelj potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca Prijavni obrazec

POGOJI ZA SODELOVANJE
Vsak izvajalec, od sklopa A do sklopa C, se lahko prijavi v vse sklope, če izpolnjuje navedene pogoje, ki so opredeljeni v dokumentu Oddaja drugega naročila socialnih in drugih posebnih storitev (v poglavju 2.2. Izvajalci storitev in v poglavju 2.3 Opredelitev pogojev).

8. OCENJEVANJE PRIJAV

Merilo za izbiro	Prijavitelji bodo glede na pogoje in merila ocenjeni s strani strokovne komisije. Merila so del dokumentacije oddaje naročila in so opredeljene pod Prilogo 1 dokumenta »Oddaja drugega naročila socialnih in drugih posebnih storitev.«
Pravilo v primeru enakovrednih prijav	Navedeno v Prilogi 1 dokumenta »Oddaja drugega naročila socialnih in drugih posebnih storitev.«

Direktorica:	
Ime in priimek	Podpis
Nina Pirnat, dr. med. spec.	



