

NAVODILA PRIJAVITELJEM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Nacionalni inštitut za javno zdravje Trubarjeva cesta 2 1000 Ljubljana
Predmet naročila	Oddaja naročila za socialne in druge posebne storitve
Postopek	Evidenčno naročilo
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju	97. členom v zvezi z 22. členom Zakona o javnem naročanju
Navedba EU sredstev	Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada (80%) in Republika Slovenija (20%). Naložba se izvaja v okviru projekta »Vzpostavitev interdisciplinarnega celostnega pristopa k odkrivanju in podpori pri opuščanju tveganega in škodljivega pitja alkohola med odraslimi prebivalci« s kratkim nazivom »Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola« (SOPA). Projekt SOPA se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, in sicer v okviru 9. prednostne osi "Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Sklopi naročila	<p>Naročilo se deli na naslednje sklope:</p> <p>A. Izvajalec področja dobrotelne organizacije (CPV koda: 75200000-8 Storitve za družbeno skupnost)</p> <p>B. Izvajalec področja gibalno ovirani (CPV koda: 98000000-3 Druge javne, skupne in osebne storitve)</p> <p>C. Izvajalec področja duševnega zdravja (CPV koda: 98000000-3 Druge javne, skupne in osebne storitve)</p> <p>D. Izvajalec področja družina oz. socialno varstvo (CPV koda: 85312310-5 Usmerjevalne storitve)</p> <p>E. Izvajalec področja slepi in slabovidni (CPV koda: 98000000-3 Druge javne, skupne in osebne storitve)</p> <p>F. Izvajalec področja gluhi in naglušni (CPV koda: 98000000-3 Druge javne, skupne in osebne storitve)</p> <p>G. Področje splošne koristne dejavnosti v verskih skupnostih (CPV koda: 98131000-0 Storitve verskih organizacij)</p> <p>H. Izvajalec področja kultura (CPV koda: 85322000-2 akcijski program za družbeno skupnost)</p> <p>I. Izvajalec področja šport (CPV koda: 85322000-2 Akcijski program za</p>
-----------------	--

	družbeno skupnost) J. Izvajalec področja zaposlovanja in brezposelnosti (CPV koda: 85312310-5 Usmerjevalne storitve)
--	---

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci

1. Navodila prijaviteljem;
2. Prijavni obrazec;
3. Vzorec pogodbe o sodelovanju;
4. Storitve sklopov oddaje naročila;
5. Oddaja naročila za socialne in druge posebne storitve;
6. Terminologija;
7. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo naročila

Dostopnost razpisne dokumentacije

Oddaja naročila je objavljena na spletni strani NIJZ www.nijz.si in www.praetor.si/admin

Dokumentacija v zvezi z oddajo naročila bo poslana na elektronski naslov izvajalcev.

Dodatna pojasnila

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila

Dodatne informacije v zvezi z oddajo naročila so do zaključka na voljo na kontaktnem naslovu: pr_sopa@nijz.si

Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do 18. 7. 2018 preko spletne strani pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

4. PRIJAVA

Prijava mora vsebovati vse spodaj našteje ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

1. izpolnjen in podpisan obrazec

Prijavitelji v obrazcu Prijavni obrazec izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani prijaviteljev. Prijavni obrazec je prilagojen posebej za prijavitelje sklopov A, B, C, D, E, F, G, H in I, ter posebej za prijavitelje sklopa J. Prijavitelji v prijavnem obrazcu izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos s strani prijaviteljev. Prijaviteljem, ki so oddali prijavo na Javni poziv (objavljen 29.3.2018), polja v prijavnem obrazcu oddaje naročila socialnih in drugih posebnih storitev, ki vključujejo enake podatke in izjave, ter dokazila ki so jih že izpolnili in priložili, v primeru da ni sprememb, ni potrebno ponovno izpolnjevati in prilagati dokumentacije. Za ostale prijavitelje so ta polja obvezna. Prijavna obrazca vključujeta tudi tabelo ponudbe za izvajalce storitve za sklope A, B, C, D, E, F, G, H in I so opredeljeni pod (III.CENA) in za sklop J (2.2 CENA). V tabelo ponudbe je potrebno vpisati ponujen znesek za izvedbo aktivnosti. Najvišji sprejemljiv znesek je določen s strani naročnika in se ga ne sme prekoračiti. Za izvajalce storitev sklopa A do I je cena za izvajane storitve od postavke 1. – 7. določena s strani naročnika. Naročnik bo ceno določil glede na zagotovitev 8 izbranih izvajalcev in izpolnitve obveznih dejavnosti. Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim naročilom pravilno naslovljeno na prijavitelja, če je bilo poslano na elektronski naslov naveden v obrazcu Prijavni obrazec (točka 1.2. Kontaktna oseba).

5. VELJAVNOST PRIJAVE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti	Tri mesece od roka za prejem prijav, kar prijavitelji potrdijo s podpisom obrazca Prijavni obrazec .
Oblika	Vloge se pošljejo na elektronski naslov pr_sopa@nijz.si , pri čemer morajo biti vsi obrazci lastnoročno ali digitalno podpisani, pripeti k prijavi v pdf obliki. Izpolnjen prijavni obrazec se odda tudi v word dokumentu. Upoštevane bodo vloge, ki bodo na oddajo naročila prispele najkasneje do 20. 7. 2018, na elektronski naslov pr_sopa@nijz.si .
Stroški	Prijavitelj nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave.
Prijavitelj	NIJZ bo iskal izvajalce storitev, ki sodijo v področje socialnih in drugih posebnih storitev iz 97. člena ZJN v zvezi z 21. členom Zakona o javnem naročanju- ZJN. Vsak izvajalec, od sklopa A do sklopa J, se lahko prijavi v vse sklope, če izpolnjuje navedene pogoje, ki so opredeljeni v dokumentu Oddaja naročila socialnih in drugih posebnih storitev v poglavju 4. Pogoji sklopov .

6. PREDLOŽITEV PRIJAV IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev prijav	
Rok za prejem prijav	20. 7. 2018 Do tega roka mora prijava prispeti na elektronski naslov pr_sopa@nijz.si
Spremembe in umik prijav	Prijavitelji lahko spremenijo ali umaknejo prijave do roka za prejem prijav.
Dopolnitev prijave	Naročnik lahko prijavitelje pozove k dopolnitvi prijave. V kolikor prijavitelj prijave ne dopolni pravočasno ali je ne dopolni skladno z navodili naročnika, naročnik tako prijavo izloči.
Pogajanja	Naročnik si pridržuje pravico pogajanj za sklope, za katere ne prejme nobene ustrezne prijave. Naročnik se bo pogajal z vsemi prijavitelji, ki so oddali neustrezne prijave za sklop, če pa takih ni, ali iz pogajanj izhaja, da ne morejo predložiti ustreznih prijav, pa z organizacijami, za katere meni, da so sposobne predložiti ustrezno prijavo. Po uspešnih pogajanjih bo naročnik ponudnike pozval k oddaji končnih prijav na enak način, kot je predvideno za ostale sklope.

7. PREVERJANJE USTREZNOSTI

Prijavitelj potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca **Prijavni obrazec**

POGOJI ZA SODELOVANJE

Vsak izvajalec, od sklopa A do sklopa J, se lahko prijavi v vse sklope, če izpolnjuje navedene pogoje, ki so opredeljeni v dokumentu **Oddaja naročila socialnih in drugih posebnih storitev v poglavju 2.2. Izvajalci storitev**.

8. OCENJEVANJE PRIJAV

Merilo za izbiro	Prijavitelji bodo glede na pogoje in merila ocenjeni s strani strokovne komisije. Merila so del dokumentacije oddaje naročila in so opredeljene pod Prilogo 1 dokumenta »Oddaja naročila socialnih in drugih posebnih storitev.«
Pravilo v primeru enakovrednih prijav	Prej prispela prijava.

Direktorica:	
Ime in priimek	Podpis
<i>ze</i> Nina Pirnat, dr. med. spec.	

