

|                                    |                                                                              |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <b>NAROČNIK</b>                                                              |
| <b>Naziv in sedež</b>              | Nacionalni inštitut za javno zdravje<br>Trubarjeva cesta 2<br>1000 Ljubljana |
| <b>ID št. za DDV</b>               | 44724535                                                                     |
| <b>Matična številka</b>            | 6462642000                                                                   |
| <b>Poslovni račun</b>              | IBAN SI56 0110 0600 0043 188 (UJP)                                           |
| <b>Telefon</b>                     | 01 244 14 00                                                                 |
| <b>Faks</b>                        | 01 244 14 47                                                                 |
| <b>E-pošta</b>                     | <a href="mailto:simon.indihar@nijz.si">simon.indihar@nijz.si</a>             |
| <b>Skrbnik pogodbe / nadzornik</b> | Simon Indihar                                                                |
| <b>Podpisnik</b>                   | prim. dr. Ivan Eržen, direktor                                               |

in

| <b>IZVAJALEC</b>                         | <b>Poslovodeči partner</b> | <b>Partner 2</b> | <b>Partner X</b> |
|------------------------------------------|----------------------------|------------------|------------------|
| <b>Naziv in sedež</b>                    |                            |                  |                  |
| <b>ID št. za DDV</b>                     |                            |                  |                  |
| <b>Matična številka</b>                  |                            |                  |                  |
| <b>Poslovni račun</b>                    |                            |                  |                  |
| <b>Telefon</b>                           |                            |                  |                  |
| <b>Faks</b>                              |                            |                  |                  |
| <b>E-pošta</b>                           |                            |                  |                  |
| <b>Skrbnik pogodbe / odgovorna oseba</b> |                            |                  |                  |
| <b>Podpisnik</b>                         |                            |                  |                  |

skleneta naslednjo

**Pogodba št. \_\_\_\_\_**  
**Prvi nivo podpore uporabnikom storitev eZdravja**

**PRAVNA PODLAGA****1. člen**

Pogodbeni stranki sklepata to pogodbo na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila, naročnikova št. 4300-63/17-1/172 – naročilo male vrednosti – 39. člen ZJN-3, 1. odst., g. točka.

**PREDMET POGODBE****2. člen**

Predmet pogodbe so storitve izvajanje prvega nivoja podpore uporabnikom storitev eZdravja pod pogoji in na način kot je navedeno v obrazcu P-5\_Specifikacije ter v tej pogodbi.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši za storitve izvajanja prvega nivoje uporabnikom storitev eZdravja, v skladu s ponudbo izvajalca, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe.

**VELJAVNOST POGODBE****3. člen**

Pogodba se sklepa za obdobje treh let (36 mesecev) in stopi v veljavo s podpisom obeh pogodbenih strank, uporabljati se začne s \_\_\_\_\_.

**POGODBENA VREDNOST****4. člen**

Skupna pogodbena vrednost za izvedbo storitev, navedenih v 2. členu pogodbe znaša \_\_\_\_\_ € brez DDV, oz. \_\_\_\_\_ € z DDV.

V cenah so zajeti vsi stroški, popusti in rabati ter prispevki in vse morebitne dajatve.

**OBVEZNOSTI IZVAJALCA****5. člen**

Izvajalec se obveže, da bo vse obveznosti po tej pogodbi izvedel skladno z zahtevami naročnika, kot so opredeljene v razpisni dokumentaciji – specifikaciji (Obrazec P-5), ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- opravil vsa dela strokovno, brežhibno, pravočasno in kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- zagotovil, da dokumenti (računi, zapisniki itd.) vsebujejo številko te pogodbe;
- da bo nemudoma obvestil naročnika o nastanku objektivnih vzrokov, ki bi preprečevali izpolnitev dogovorjenih obveznosti;
- omogočal ustrezno spremljanje in nadzor naročniku.

**OBVEZNOSTI NAROČNIKA****6. člen**

Naročnik se obvezuje da bo:

- zagotovil ustrezno spremljanje in nadzor izvedbe aktivnosti po tem pogodbi;
- zagotovil razpoložljivost svojih kadrov, ki bodo potrebni za uspešno izvedbo aktivnosti po tej pogodbi;

- zagotovil razpoložljivost obstoječe dokumentacije in drugih informacijskih virov, ki so potrebni za izvedbo nalog.

## NAČIN IZVAJANJA POGODBE

### 7. člen

Izvajalec izvaja storitve v skladu z razpisno dokumentacijo in navodili naročnika. Za koordinacijo izvrševanja storitev po tej pogodbi določita pogodbeni stranki vsak svojo odgovorno osebo in njuna namestnika. Namestnik odgovorne osebe nadomešča odgovorno osebo v času njene odsotnosti z vsemi pooblastili odgovorne osebe.

Odgovorna oseba pri naročniku je:

|                     |  |
|---------------------|--|
| Ime in priimek      |  |
| Telefonska številka |  |
| GSM                 |  |
| E-pošta             |  |

Namestnik odgovorne osebe pri naročniku je:

|                     |  |
|---------------------|--|
| Ime in priimek      |  |
| Telefonska številka |  |
| GSM                 |  |
| E-pošta             |  |

Odgovorna oseba pri izvajalcu je:

|                     |  |
|---------------------|--|
| Ime in priimek      |  |
| Telefonska številka |  |
| GSM                 |  |
| E-pošta             |  |

Namestnik odgovorne osebe pri izvajalcu je:

|                     |  |
|---------------------|--|
| Ime in priimek      |  |
| Telefonska številka |  |
| GSM                 |  |
| E-pošta             |  |

Izvajalec bo za izvedbo storitev po tej pogodbi uporabil naslednje strokovnjake:

| Št. | Ime in priimek | Vloga                           | Opomba |
|-----|----------------|---------------------------------|--------|
| 1.  |                | Vodja klicnega centra           |        |
| 2.  |                | Namestnik vodje klicnega centra |        |
| 3.  |                | Svetovalec                      |        |
| 4.  |                | Svetovalec                      |        |

| Št. | Ime in priimek | Vloga      | Opomba |
|-----|----------------|------------|--------|
| 5.  |                | Svetovalec |        |
| 6.  |                | Svetovalec |        |
| 7.  |                | Svetovalec |        |
| 8.  |                | Svetovalec |        |
| 9.  |                | Svetovalec |        |
| 10. |                | Svetovalec |        |

Izvajalec izrecno izjavlja, da so vsi navedeni strokovnjaki podali svoje soglasje za svoje sodelovanje pri izvedbi te pogodbe ter, da so seznanjeni z razpisnimi pogoji javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Zgoraj navedeni strokovnjaki bodo tudi dejansko izvajali dela po tej pogodbi, pri čemer za naročnika ni pomembno njihovo pogodbeno razmerje z izvajalcem.

Če bo prišlo pri izvajalcu do zamenjave ali dodajanja posameznega strokovnjaka, mora izvajalec o taki spremembi pravočasno predhodno pisno obvestiti naročnika. Obvestilo mora vsebovati obrazložitev za zamenjavo ali dodajanje ter enakovrstne podatke, kakor jih je izvajalec predložil v ponudbi za javno naročilo, navedeno v 1. členu te pogodbe. Zamenjava mora biti strokovno enakovredna ali boljša v primerjavi z zamenjanim ključnim strokovnjakom. V prehodnem obdobju se lahko naročnik izjemoma odloči in dovoli tudi zamenjavo ali dodajanje, ki ne izpolnjuje vseh pogojev, če glede na specifične okoliščine ugotovi, da je taka zamenjava ali dodajanje primerna in zadovoljiva. Izvajalec posameznega ključnega strokovnjaka ne sme zamenjati ali dodati, dokler naročnik take zamenjave izrecno predhodno ne potrdi.

#### 8. člen

Pogodbeni stranki se morata tekoče pisno obveščati o vsaki spremembi bistvenih pogojev, ki lahko vplivajo na izvajanje del po tej pogodbi.

### NAROČANJE STORITEV

#### 9. člen

Storitev prvega nivoja podpore uporabnikom storitev eZdravja naročnik ne bo naročal posebej. Izvajalec mora sam skrbeti za nemoteno delovanje podpore.

Cena prvega nivoja podpore uporabnikom storitev eZdravja je določena v pavšalu za posamezen mesec in znaša 1/36 vrednosti skupnega zneska mesečnega vzdrževanja za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo vključevanje novih področij in dopolnilna dela v zvezi z izvajanjem storitev prvega

nivoja podpore uporabnikom eZdravja naročal posebej na osnovi ustrezne izvajalčeve pisne ponudbe, ki jo mora izvajalec pripraviti najkasneje v treh delovnih dneh od prejetja naročnikove zahteve, če ni drugače pisno dogovorjeno. Naročnik bo ustreznost ponudbe pisno potrdil, potrjena ponudba mora biti priloga k izdanemu računu. Potrditev ponudbe je pogoj za začetek izvajanja storitev vključevanja novih področij oz. dopolnilnega dela v zvezi z izvajanjem storitev prvega nivoja podpore uporabnikom eZdravja.

Cena dopolnilnega vzdrževanja je odvisna od števila porabljenih ur in se obračuna po ceni za posamezno uro (cena na uro x število ur).

## PLAČILNI POGOJI

### 10. člen

Za izvršene pogodbene obveznosti po tej pogodbi izvajalec naročniku izstavi račun.

Na mesečno izdanih računih mora biti ločeno izkazano:

- mesečni pavšal za izvajanje prvega nivoja podpore;
- obračun za vključevanje novih področij;
- obračun dopolnilnega dela za realizirano število ur.

Prilogi računa morata biti potrjena izvajalčeva ponudba iz 3. odst. 9. člena te pogodbe ter prevzemni zapisnik storitev dopolnilnega dela oz. vključevanja novi področij podpisan s strani naročnika.

Na mesečnem računu mora izvajalec za storitve vključevanja novih področij navesti: število ur opravljenih ur tekočega meseca in kumulativno število porabljenih ur.

Na mesečnem računu mora izvajalec za storitve dopolnilnega dela navesti: število ur opravljenih ur tekočega meseca in kumulativno število porabljenih ur.

Naročnik mora račun izvajalcu plačati 30. (trideseti) dan od datuma uradnega prejema računa, če je račun pravilno izdan in storitev opravljena v skladu s pogodbo.

Naročnik bo znesek računa, izdanega skladno s pogodbo, plačal na izvajalčev račun.

## KVALITETA IZVEDBE IN JAMSTVO

### 11. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe izrecno izjavlja, da bo izvedel vse pogodbene obveznosti brezhibno in prevzema odgovornost za napake. Kot napaka se šteje vsako odstopanje od naročnikovih zahtev kot so opredeljene v obrazcu P-5\_Specifikacije.

Izvajalec jamči le za izvajanje tistih funkcij, ki so določene v specifikaciji oziroma tistih, ki so z izvajalcem naknadno sporazumno dogovorjene in potrjene.

Kontrolo kvalitete opravljenih del izvaja odgovorna oseba naročnika navedena v 7. členu te pogodbe ali oseba, ki jo pooblasti naročnik.

## ODZIVNI ČASI

### 12. člen

Pri zagotavljanju prvega nivoja podpore morajo biti upoštevani odzivni časi, navedeni v tabeli.

| Stopnja resnosti zahtevka                                                                                                                                           | Sprejem telefonskega klica                                                      | Odzivni čas <sup>1</sup><br>e-sporočilo,<br>splet |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Zelo visok vpliv</b><br>Popolna odpoved delovanja storitev ali poglobitnega dela storitev, ki preprečuje uporabo ključnih poslovnih aplikacij vsem uporabnikom.  | TAKOJ<br>(najmanj 80% telefonskih klicev mora biti sprejetih znotraj 30 sekund) | TAKOJ<br>(potreben še telefonski klic)            |
| <b>Visok vpliv</b><br>Delna odpoved delovanja storitev ali poglobitnega dela storitev, ki resno vpliva na uporabo ključnih poslovnih aplikacij skupini uporabnikov. |                                                                                 | 15 minut                                          |
| <b>Srednji vpliv</b><br>Oteženo delovanje storitev, ki ne vpliva kritično na uporabo ključnih poslovnih aplikacij pri skupini ali posameznem uporabniku.            |                                                                                 | 30 minut                                          |
| <b>Nizek vpliv</b><br>Katerikoli incident, ki ne vpliva na uporabo ključnih poslovnih aplikacij.                                                                    |                                                                                 | 1 ura                                             |

V primeru prijave zahtevka, ki ima zelo visok vpliv na poslovanje uporabnika, je telefonski klic obvezen, preko e-sporočila oz. spletnega obrazca pa uporabnik lahko pošlje dodatne podatke, ki so potrebni za učinkovitejše reševanje zahtevka.

Kontakti center, ki izvaja storitve nujenja prvega nivoja podpore uporabnikom eZdravja, mora delovati v režimu 24x7.

Redni delovni čas kontaktnega centra je vsak dan od 7:00 – 22:00. V tem časovnem pasu mora na vse zahteve odgovarjati svetovalec v klicnem centru, glede na odzivne čase, določene v tabeli. Izven tega delovnega časa, od 22:00 – 7:00, je potrebno zagotoviti avtomatski sprejem zahtevkov, katere se sprejme v obravnavo ob 7:00.

### 13. člen

Izvajalec ni odgovoren za napako, ki je nastala kot posledica:

- višje sile, nesreče in podobnih nepredvidljivih dogodkov ali škodljivih ravnanj tretjih oseb, ob upoštevanju dolžne skrbnosti izvajalca.

<sup>1</sup> Odzivni čas je maksimalni čas, ki preteče od trenutka, ko izvajalec prejme zahtevek uporabnika za odpravo napake do trenutka, ko izvajalec na zahtevek odgovori in prične z reševanjem napake.

**FINANČNO ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI****14. člen**

Izvajalec mora najkasneje v roku 10 (desetih) koledarskih dni od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na navodila iz razpisne dokumentacije v višini 2 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- izvajalec ni pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili predmetne pogodbe ali
- izvajalec ni pravočasno in/ali pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili predmetne pogodbe ali
- izvajalec je prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili predmetne pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 (trideset) dni po zaključku pogodbenih obveznosti izvajalca.

**PODIZVAJALCI****15. člen**

V primeru, ko izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, navedenimi v obrazcu P-6, ki je priloga te pogodbe, s tem pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Neposredna plačila podizvajalcem so skladno z ZJN-2 obvezna.

Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (soglasje podizvajalca za neposredno plačilo). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so vsebovana v obrazcu P-6, ki je priloga te pogodbe.

Podatki o podizvajalcih so obvezna sestavina pogodbe. Če izvajalec po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalca ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oz. dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo, v katerem so vsebovani vsi podatki iz obrazca P-6.

V primeru zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, naročnik in izvajalec skleneta aneks k tej pogodbi, v katerem se za novega podizvajalca navedejo vsi podatki iz obrazca P-6. Poleg tega z aneksom izvajalec pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje novim podizvajalcem. Soglasja novih podizvajalcev za neposredno plačilo postanejo priloga te pogodbe.

**ODPOVED POGODBE IN POGODBENA KAZEN****16. člen**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če izvajalec zamuja s svojimi aktivnostmi, ne izpolni svojih obveznosti ali izpolni svojo obveznost, ki pa je v bistvenih delih v nasprotju z zahtevami naročnika.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi kateregakoli v prvem odstavku tega člena navedenega razloga, lahko realizira finančno zavarovanje pogodbenih obveznosti

Naročnik ima pravico enostransko odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v primeru, da zanjo nima zagotovljenih sredstev.

Ne glede na določila te pogodbe o preinitvi ali odstopu od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti lahko katera koli od pogodbenih strank brez posebnega razloga pisno odstopi od pogodbe, za kar stranki dogovorita 3 (tri) mesečni odpovedni rok. Odpovedni rok prične teči z dnem, ko je nasprotna stranka prejela pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.

V primeru predčasnega prenehanja veljavnosti pogodbe sta pogodbeni strani obvezani poravnati obveznosti, ki jih imata druga do druge in so nastale do trenutka prenehanja pogodbe.

**VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV****17. člen**

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe in bodo označeni za zaupne, varovali kot poslovno oziroma uradno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljati v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v realiziranje nalog predmeta pogodbe.

**18. člen**

Izvajalec ima po tej pogodbi lastnost pogodbenega obdelovalca osebnih podatkov po določilih Zakona o varstvu osebnih podatkov, ZVOP-1 in sme opravljati posamezna opravila v zvezi s pogodbenimi storitvami izključno v okviru pooblastil naročnika oziroma uporabnikov iz te pogodbe in ne sme razpolagati z osebnimi podatki oziroma jih obdelovati za noben drug namen.

**19. člen**

Izvajalec lahko izvaja svoje storitve po tej pogodbi, ki se nanašajo na dostop in razpolaganje oziroma obdelavo osebnih podatkov samo pod pogojem, da poskrbi za ustrezno zavarovanje osebnih podatkov, ki obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščno uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo ter nepooblaščno obdelavo teh podatkov in sicer na tak način, da ravna v skladu z določili tega dogovora, ki obravnavajo varovanje prostorov, varovanje nosilcev podatkov, ki vsebujejo osebne podatke ter varovanje strojne in

programske opreme.

Naročnik oziroma uporabniki imajo pravico nadzorovati izvajalčevo izvajanje postopkov in ukrepov v zvezi z obdelavo in varovanjem osebnih podatkov po pogodbi.

#### 20. člen

Zaposleni pri izvajalcu, ki po pogodbi obdelujejo osebne podatke, so dolžni varovati tajnost osebnih podatkov, s katerimi se seznani pri opravljanju njihovih del in nalog. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov jih obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve, opravljanja del ali nalog in opravljanja storitve pogodbenega obdelovalca.

#### 21. člen

V primeru spora med izvajalcem in naročnikom je izvajalec dolžan na podlagi pisnega zahtevka naročnika morebitne kopije osebnih podatkov nemudoma vrniti naročniku.

### VARSTVO PRED ZAHTEVKI TRETJIH OSEB

#### 22. člen

Izvajalec jamči, da njegova izvedba te pogodbe ne krši intelektualnih ali drugih pravic tretjih oseb (vključno s patenti, licencami, poslovnimi skrivnostmi, avtorskimi pravicami, pravicami blagovne znamke, logotipov, industrijskega oblikovanja, ipd.).

Izvajalec bo ščitil naročnika pred morebitnimi zahtevki, izgubami, obveznostmi, škodami ter stroški (vključno s stroški za odvetnike in pooblaščen strokovnjake), ki bi nastali zaradi zahtevkov tretjih po lastništvu ali drugih pravicah na dobavljenih izvajalčevih izdelkih, njihovih delih ali storitvah vključno s tožbami zaradi kršitev pravic intelektualne lastnine. Če izvajalec izgubi pravico do uporabe katerega koli dela svojega dobavljenega izdelka ali storitve, bo izvajalec na svoje stroške kupil za naročnika pravico za nadaljnjo uporabo izvajalčevega izdelka ali storitve ali zamenjal izdelek ali storitev s takim izdelkom ali storitvijo, ki ne bo sporna s stališča kršitev pravic intelektualne lastnine, ali spremenil izdelek ali storitev, tako, da ne bo sporno s stališča kršitev pravic intelektualne lastnine.

### VARSTVO PRAVIC INTELEKTUALNE LASTNINE IN ZNANJA

#### 23. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se vse materialne avtorske in sorodne pravice, morebitne druge pravice, zlasti lastninske pravice, pravice intelektualne lastnine in druge premoženjske pravice na delu, storitvah in rezultatih storitev, ki so predmet te pogodbe in nastajajo v okviru izvajanja pogodbe s strani izvajalca, z dnem plačila prenesejo na naročnika neizključno, v celoti in neomejeno. Naročnik ima v vsakem primeru pravico do uporabe s to pogodbo določenih storitev vzdrževanja tudi po poteku veljavnosti pogodbe. Enako velja, če pride do predčasne prekinitve pogodbe iz razlogov na strani izvajalca. Vse pravice iz tega člena se na naročnika prenesejo za ves čas trajanja pravic in na območju celega sveta.

V primeru predčasne prekinitve te pogodbe ali aneksov k tej pogodbi iz kateregakoli razloga se na naročnika prenesejo pravice iz prejšnjega odstavka tega člena, za storitve in rezultate storitev, ki so bile že izročene naročniku v celoti, delno ali pa jih še ni prejel, v sorazmerju z zneskom, ki ga je naročnik za storitve že plačal izvajalcu.

Naročniku pripada izključna in prenosljiva pravica uporabe tega avtorskega dela, izvajalcu pa lahko dovoli, da tak produkt delno ali v celoti trži, če s tem niso prizadete naročnikove pravice. V takem primeru se medsebojne pravice in obveznosti glede skupnih produktov uredijo z aneksom k tej pogodbi ali s posebno pogodbo.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### **24. člen**

Pogodbeni stranki bosta ravnali kot dober strokovnjak in naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe. Vse morebitne spore bosta najprej reševali po mirni poti, če pa to ne bo mogoče, je za reševanje vseh sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **25. člen**

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestil Komisijo za preprečevanje korupcije ali druge organe, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **POSEBNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **26. člen**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če je katero od pogodbenih določil neveljavno ali to postane, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim.

Pogodba je sestavljena v 2 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka 1 izvod.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

## VSEBINA POGODBE

## 27. člen

| PRILOGE   |                                                  |
|-----------|--------------------------------------------------|
| Priloga 1 | Obrazec P-5 „Specifikacija“                      |
| Priloga 2 | Obrazec P-4 „Predračun“                          |
| Priloga 3 | Obrazec P-6 „ Podatki in soglasje podizvajalcev“ |

| Ponudnik |
|----------|
|          |

| Naročnik                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|
| Nacionalni inštitut za javno zdravje<br>Trubarjeva cesta 2<br>1000 Ljubljana |

V , dne

Podpisnik:

V Ljubljani, dne

Podpisnik: prim.prof.dr. Ivan Eržen, direktor

Št. :