NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	**NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE Trubarjeva cesta 2 1000 Ljubljana**
Oznaka javnega naročila	**44K050617**
Predmet javnega naročila	**Vzdrževanje centralnih komponent CRPP**
Postopek	**Odprti postopek**
Podlaga (člen) po ZJN-3	**39. člen ZJN-3 , 1. odst., a. točka**
Opis (potek) postopka in trajanje naročila	**Predmet javnega naročila je vzdrževanje centralnih komponent CRPP za obdobje 36 mesecev**

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	**Storitve**
Ocenjena vrednost JN	**1.842.000,00 € brez DDV (2.247.240,00 € z DDV).**
Delitev naročila	**Ne.**
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	**4 bianko menice z menično izjavo ali bančna garancija v višini 10 % pogodbenega zneska z DDV.**

3. VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM

Dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni obrazci
1. obrazec N-1: Navodila ponudnikom; **2. obrazec P-1: Ovojnica;** **3. obrazec P-2: Prijava;** **4. obrazec P-3: Vzorec pogodbe;** **5. obrazec P-4: Predračun;** **6. obrazec P-5: Specifikacije;** **7. obrazec P-6: Podatki podizvajalca;** **8. obrazec P-10: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe;** **9. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;** **10. obrazec P-12: Seznam strokovnega osebja;** **11. obrazec P-13: Soglasje o udeležbi strokovnega kadra;** **12. obrazec ESPD;** **sestavni del dokumentacije v zvezi z razpisom so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije v zvezi z razpisom ter dodatna pojasnila, dosegljiva na istem mestu kot dokumentacija v zvezi z razpisom.**

Pridobitev dokumentacije		
Dokumentacija je na voljo na internetnem naslovu:	**Druga možnost pridobitve dokumentacije:**	**Cena in način plačila:**
http://www.nijz.si	**Pisna zahteva na:** **liljana.petrusa@nijz.si z navedbo naročnika, imena posla ter oznake javnega naročila**	**Dokumentacija je na voljo brezplačno.**

Dodatna pojasnila	
Kontaktni podatki za dodatna pojasnila	**Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.** **Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.**
Rok za postavitev vprašanj	**4.8.2017, do 10:00 ure** **Naročnik bo na vprašanja odgovoril do 4.8.2017 do 23:59 ure preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila**

Sestanek s ponudniki	**NE**	**DA**	**Čas**	**Lokacija sestanka**
	þ			

Dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni obrazci					
Ogled	NE	DA	Kontaktni podatki za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	þ				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

1. **izpolnjen obrazec P-1: Ovojnica, nalepljena na zunanjo ovojnico (kuverto) ponudbe;**
2. **izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-2: Prijava;**
3. **izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-3: Vzorec pogodbe;**
4. **izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-4: Predračun;**
5. **izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-5: Specifikacije;**
6. **izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-6: Podatki podizvajalca;**
7. **izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-10: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe;**
8. **izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;**
9. **izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-12: Seznam strokovnega osebja;**
10. **izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-13: Soglasje o udeležbi kadra;**
11. **izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD;**
12. **listine iz točke 7.2 teh navodil (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati).**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v osmih dneh. V kolikor ponudnik v roku 8 dni ne vrne naročniku podpisane pogodbe, bo naročnik sklepal, da ponudnik odstopa od pogodbe. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

<table>
<tr><td>Rok veljavnosti ponudbe</td><td colspan="3">90 dni od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca P-2: Prijava.</td></tr>
<tr><td>Jezik ponudbe</td><td colspan="3">Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.</td></tr>
<tr><td>Oblika ponudbe</td><td colspan="3">Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo zapre v eno zunanjo ovojnico (če je dokumentacija obsežna pa v več zunanjih ovojnic, ki jih oštevilči). Zaželeno je, da se obrazce in dokumente zloži v mapo in loči s pregradami zaradi lažjega pregleda ponudbe.

Ponudnik predloži dokumentacijo v dveh izvodih, pri čemer je drugi izvod kopija originala.</td></tr>
<tr><td>Stroški ponudbe</td><td colspan="3">Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Variantne ponudbe</td><td>niso dovoljene</td><td>so dovoljene</td><td>posebni pogoji</td></tr>
<tr><td>þ</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Opcije</td><td>niso dovoljene</td><td>so dovoljene</td><td>posebni pogoji</td></tr>
<tr><td>þ</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Skupno nastopanje</td><td colspan="3">Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavljal za vsakega ponudnika posebej (vsak ponudnik posebej mora predložiti ustrezna dokazila), izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila in obrazci morajo biti žigosani in podpisani s strani vseh gospodarskih subjektov.</td></tr>
</table>

	V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik lahko odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.
Nastopanje s podizvajalci	**Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:** - **navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca),** - **navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca),** - **priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter** - **priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.** **Ponudnik - glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.** **Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:** - **glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,** - **podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,** - **glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.** **Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.** **V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, ne bo zamenjal nobenega podizvajalca brez soglasja naročnika.**

Ponudbe ponudnikov s sedežem izven RS	**V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila ne bo sodeloval s podizvajalci, to navede v obrazcu P-2: Prijava.** **Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom na tem razpisu), v petih dneh od sklenitve pogodbe. Ponudnik mora o tej zahtevi obvestiti vsakega od svojih podizvajalcev.** **Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz Navodil uporabnikom izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik lahko pogoj za opravljanje tehnične in kadrovske sposobnosti izpolnjuje skupaj s podizvajalcem.** **V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo (podana mora biti pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.) s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.**

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok	**11.8.2017, do 10:00 ure**
Vložišče	**Nacionalni inštitut za javno zdravje OE Koper Vojkovo nabrežje 4A 6000 KOPER**
Spremembe in umik ponudb/ prijav	**Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.** **Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici (obrazec P-1) označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.**
Zaupni podatki v ponudbi	**Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih ponudnik označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače.** **Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.** **Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.** **Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.**

Javno odpiranje ponudb	
11.8.2017, ob 12:00 uri	**Nacionalni inštitut za javno zdravje OE Koper Vojkovo nabrežje 4A 6000 KOPER** **Za aktivno sodelovanje na javnem odpiranju morajo predstavniki ponudnikov predložiti pisna pooblastila.**

7. ZAHTEVANA SPOSOBNOST PONUDNIKOV

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.	
7.1 Pogoji	**7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev**
A. Izključitev ponudnikov: **1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):** - **terorizem (108. člen KZ-1),** - **financiranje terorizma (109. člen KZ-1),** - **ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),** - **novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),** - **spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),** - **trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),** - **sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),** - **kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),** - **goljufija (211. člen KZ-1),** - **protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),** - **povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),** - **oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),** - **poslovna goljufija (228. člen KZ-1),** - **goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),** - **preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),** - **preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),** - **preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),** - **neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),** - **neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),** - **ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),** - **izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),** - **zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),**	**Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.**

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.	
7.1 Pogoji	**7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev**
- **zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),** - **zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),** - **zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),** - **nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),** - **nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),** - **ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),** - **ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),** - **pranje denarja (245. člen KZ-1),** - **zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),** - **uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),** - **izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),** - **davčna zatajitev (249. člen KZ-1),** - **tihotapstvo (250. člen KZ-1),** - **zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),** - **oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),** - **izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),** - **jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),** - **dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),** - **sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),** - **dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),** - **hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).**	
2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	**Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.**
3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	**Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.**

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.	
7.1 Pogoji	**7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev**
4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	**Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.**
5. Naročnik lahko iz sodelovanja izključi tudi ponudnika, če obstajajo naslednji razlogi za izključitev: **a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti glede izpolnjevanja veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.** **b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;** **c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;** **č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;** **d) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;** **e) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;** **f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;** **g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih**	**Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.** **Obrazec P-2: »Prijava«**

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.	
7.1 Pogoji	**7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev**
zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3; **h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.**	
B. Tehnična usposobljenost, reference: **1.** **Kandidat - ponudnik mora imeti naslednje reference, ki dokazujejo njegovo kompetentnost in izkušenost s področja, ki je predmet javnega razpisa:** **a):** **Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel najmanj 1 razvojni projekt temelječ na Tiani Spirit IHE infrastrukturi in Marand Think!EHR Platformi;** **b):** **Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno vzdrževal najmanj eno centralno rešitev, temelječo na Tiani Spirit IHE infrastrukturi in Marand Think!EHR platformi, ki izpolnjuje naslednje pogoje:** • **rešitev deluje neprekinjeno v produkcijskem okolju najmanj 2 leti;** • **rešitev je vpeta v nacionalni zdravstveni sistem ene od držav članic EU;** • **na rešitev se povezuje najmanj 5 različnih zunanjih informacijskih sistemov (drugih centralnih rešitev ali lokalnih sistemov pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti);** • **rešitev v produkcijskem delovanju obdela vsaj 600.000 transakcij mesečno; to pomeni, da mora vsaj tri zaporedne koledarske mesece število obdelanih transakcij presegati 600.000 oz. v povprečju 20.000 transakcij/dan;** • **v podatkovni bazi rešitve je shranjenih najmanj 2.000.000 dokumentov, od tega najmanj 500.000 strukturiranih dokumentov.**	**Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenih in podpisanih obrazcev:** **Obrazec P-2: »Prijava« in »Reference«** **1. a), b):** **Temeljna izjava ponudnika** **2:** **»Ocena obsega del za dopolnilno vzdrževanje po vsebinskih skopih«. Priloga obrazca P-5 »Tehnične specifikacije«.**

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.	
7.1 Pogoji	**7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev**
2. **Ponudnik mora podati oceno obsega del za dopolnilno vzdrževanje po vsebinskih sklopih, opredeljenih v poglavju 4.3.2 obrazca P-5 »Tehnične specifikacije«.**	
C. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti: **1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.** **2. Ponudnik mora imeti dovoljenje, da lahko opravlja svojo dejavnost, če se tako dovoljenje skladno z veljavno zakonodajo zahteva in/ali biti član določene organizacije, če je to skladno z veljavno zakonodajo pogoj za opravljanje dejavnosti ponudnika.**	**Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.**
D. Kadrovska usposobljenost **Kandidat mora zagotavljati za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila, naslednje strokovnjake:** **a):** **vodjo projekta z najmanj VII. stopnjo izobrazbe z izkušnjami na vsaj enem projektu, na katerem je uporabljena vsaj ena od rešitev: Tiani IHE infrastruktura, Marand Think!EHR Platform in Terminološki strežnik HealthTerm,** **b):** **najmanj 1 IT strokovnjaka – arhitekta SW rešitev – z najmanj VII. stopnjo izobrazbe matematične, naravoslovne ali tehnične smeri in z najmanj 3 letnimi izkušnjami na projektih z uporabo Tiani Spirit IHE infrastrukture, Marand Think!EHR Platform in Terminološkega strežnika HealthTerm ;** **c):** **najmanj 1 IT strokovnjaka - analitika za uporabo metodologije OpenEHR – modeliranje arhetipov in predlog, v povezavi z terminološkim strežnikom (preslikovanje terminologij v arhetipe) z znanjem uporabe rešitve CKM ter najmanj 3 letnimi izkušnjami s področja zdravstvene informatike ter z najmanj VII. stopnjo izobrazbe;** **d):** **najmanj 1 sistemskega inženirja z najmanj VII. stopnjo izobrazbe tehnične smeri in z izkušnjami s sistemsko administracijo na vsaj eni od rešitev: Tiani Spirit IHE infrastruktura (ali druge rešitve, kjer so podprti IHE profili v enakem obsegu ali več), Marand Think!EHR Platform rešitev in Terminološki strežnik HealthTerm;** **e):** **najmanj 1 razvijalca – programerja, z najmanj VI. Stopnjo izobrazbe tehnične smeri in znanjem programskega jezika Java in najmanj 1 letnimi izkušnjami pri razvoju vsaj dveh od rešitev: Tiani Spirit IHE infrastruktura (ali druge rešitve, kjer so podprti IHE profili v enakem obsegu ali več), Marand**	**Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenih in podpisanih obrazcev:** **podpisom obrazca P-2 »Prijava«** **obrazca P-12 »Seznam strokovnega osebja«,** **obrazca P-13 »Soglasje o udeležbi strokovnega kadra«,** **s priložitvijo življenjepisa in drugih dokazil o strokovni usposobljenosti posameznega strokovnjaka,** **obrazca »Ocena obsega del za dopolnilno vzdrževanje po vsebinskih skopih«. Priloga obrazca P-5 »Tehnične specifikacije«.** **(v dvomu lahko naročnik izpolnjevanje pogoja preveri)**

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.	
7.1 Pogoji	**7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev**
Think!EHR Platform in Terminološki strežnik HealthTerm.	

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.	
7.1 Pogoji	**7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev**
Listine	
Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij. **Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.** **Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila poda zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. V primerih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost, ki je glede na vrsto postopka predpisana za objavo naročila v Uradnem glasilu EU, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.**	

8. MERILA ZA IZBOR PONUDBE

Merila za izbor ponudbe	
Merila za izbiro	**Naročnik bo uporabil kot merilo za izbor:** **najnižjo ponudbeno ceno z DDV.**
Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb	**V primeru, da bo naročnik prejel ponudbi, ki bosta glede na merilo (najnižja skupna cena v evrih z DDV) enakovredni, se izbere tistega ponudnika, ki nudi nižjo ceno v osnovnem vzdrževanju.**
Odločitev o oddaji naročila	**Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v zakonskem roku. O odločitvi bo naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju v skladu z 89. členom ZJN-3 obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil.**

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. **ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,**
2. **ime naročnika,**
3. **oznako javnega naročila,**
4. **predmet javnega naročila,**
5. **očitane kršitve,**
6. **dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,**
7. **pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,**
8. **navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.**

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v osmih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži v dveh izvodih pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Kraj in datum	Zastopnik / pooblaščenec naročnika
Ljubljana,	Ivan Eržen, direktor