Nacionalni inštitut za javno zdravje

Trubarjeva 2
SI-1000 Ljubljana
t +386 1 2441 400
f +386 1 2441 447
www.nijz.si
info@nijz.si
ID DDV: SI44724535
TRR: 011006000043188

Številka: 4300-112/17-2/172
Datum: 13.10.2017

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: PREVOZI ZDRAVIL

Postopek javnega naročila: Odprti postopek (39. člen ZJN-3, 1. odst., a. točka)

Oznaka javnega naročila: 74K270917

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. SPLOŠNO 4
1. POVABILO K ODDAJI PONUDB 5
1.1. NAČIN IN MESTO ZA PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5
1.2. DODATNA POJASNILA DOKUMENTACIJE 5
1.3. NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREJEM PONUDBE 5
1.4. ODPIRANJE PONUDB 5
1.5. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB 5
1.6. VLAGANJE PRITOŽB 6
2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 7
2.1. PRAVNA PODLAGA 7
2.2. JEZIK PONUDBE 7
2.3. VARIANTNE PONUDBE 7
2.4. VELJAVNOST PONUDBE 7
2.5. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 7
2.6. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE 7
2.7. ZAHTEVANA SPOSOBNOST PONUDNIKOV 8
2.7.1. Izključitev ponudnikov 8
2.7.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 10
2.7.3. Ekonomska in finančna sposobnost 11
2.7.4. Kadrovska sposobnost 11
2.7.5. Tehnična sposobnost 11
2.8. NAČIN DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA 12
2.9. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI 13
2.10. OBLIKA PONUDBE 13
2.11. SKUPNO NASTOPANJE 13
2.12. PODIZVAJALCI 14
2.13. MERILO ZA IZBIRO PONUDBE 15
2.14. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA 15
2.15. POGODBA 15
2.16. FINANČNO ZAVAROVANJE 15
II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 16
1. OVOJNICA – obrazec 1 17
2. PODATKI O PONUDNIKU – obrazec 2 18

3. PONUDBA - obrazec 3 19

4. SPECIFIKACIJA – obrazec 4 20

5. IZJAVA ponudnika o izpolnjevanju pogojev – obrazec 5 23

6. REFERENACA_PREVOZ ZDRAVIL NA HLADNEM– obrazec 6 25

7. POOBLASTILO za pridobitev potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb (pravne osebe, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji) – obrazec 9.1. 26

8. POOBLASTILO za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (zakoniti zastopniki, člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, ki so državljani Republike Slovenije) – obrazec 9.2. 27

9. PODATKI PODIZVAJALCA– obrazec 10 28

10. PODATKI O LASTNIŠKIH DELEŽIH IN POVEZANIH DRUŽBAH – obrazec 11 29

11. POGODBA vzorec – obrazec 12 31

I. SPLOŠNO

Naročnik Nacionalni inštitut za javno zdravje je v skladu z 67. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3) pripravil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:	Prevozi zdravil
VRSTA POSTOPKA:	Odprti postopek (39. člen ZJN-3, 1. odst., a. točka)
VELJAVNOST POGODBE:	4 leta
PODATKI O NAROČNIKU:	Nacionalni inštitut za javno zdravje Trubarjeva 2, 1000 Ljubljana Identifikacijska številka za DDV: SI 44724535 Matična številka: 6462642000 TRR: IBAN SI56 0110 0600 0043 188 Odgovorna oseba: prim.prof.dr.Ivan Eržen direktor Kontaktna oseba: Suzana Rodela Tel.: +386 5 6630 802 E-pošta: suzana.rodela@nijz.si
PONUDNIK:	Ponudnik je lahko vsaka fizična ali pravna oseba, ki ima lahko status ponudnika po določbah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

1. POVABILO K ODDAJI PONUDB

Na podlagi 67. člena ZJN-3 je naročnik poslal objavo na Portal javnih naročil, obvestilo o javnem naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po odprtem postopku.

Vabimo vas, da na podlagi javnega razpisa predložite svojo ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

1.1. NAČIN IN MESTO ZA PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko prevzamete iz spletne strani inštituta. Objavljena je na spletni strani http://www.nijz.si/ pod rubriko Javna naročila.

1.2. DODATNA POJASNILA DOKUMENTACIJE

Kandidati ali ponudniki, ki imajo v zvezi z razpisno dokumentacijo dodatna vprašanja, jih lahko zastavijo naročniku preko Portala javnih naročil. Skrajni rok za zastavljanje dodatnih vprašanj je 20.11.2017 do 10.00 ure.

1.3. NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREJEM PONUDBE

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika – Nacionalni inštitut za javno zdravje, OE Koper, Vojkovo nabrežje 4a, 6000 Koper – najkasneje do datuma in ure, ki sta določena kot skrajni rok za prejem ponudbe v zaprti oz. zapečateni ovojnici, na kateri naj bo na prednjo stran ovojnice nalepljen in izpolnjen obrazec »OVOJNICA« (obrazec 1).

Ponudba mora na zgoraj navedeni naslov prispeti najkasneje do: 28.11.2017 do 10.00 ure.

Ponudba mora biti predložena v dveh izvodih, od katerih je drugi izvod kopija originala.

1.4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo dne 28.11.2017 ob 11.00 uri v prostorih Nacionalni inštitut za javno zdravje, OE Koper, Vojkovo nabrežje 4a, 6000 Koper.

V kolikor se bo odpiranja ponudb udeležila oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora za aktivno sodelovanje na javnem odpiranju s seboj prinesti pisno pooblastilo, da lahko v imenu ponudnika na zapisnik podaja morebitne pripombe in podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

1.5. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče naročnika prispeti pred pretekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

1.6. VLAGANJE PRITOŽB

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/2011 in spremembe, v nadaljevanju ZVPVPJN), po postopkih in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka SI56 0110 0100 0358 802– izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).
Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v osmih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži v dveh izvodih pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. PRAVNA PODLAGA

Razpisna dokumentacija je pripravljena na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3), na njem sprejetih podzakonskih predpisov, Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja – ZRPJN-UPB5 (Uradni list RS, št. 94/2007) – ZPNNVSM, 42/2004, 61/2005, 78/2006, 53/2007, 32/2009 – odl. US), Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/2001, 32/2004, 28/2006 – odl. US, 40/2007) in ostalih predpisov, ki urejajo področje javnih naročil oziroma predmet oddaje javnega naročila.

2.2. JEZIK PONUDBE

Postopek oddaje javnega naročila v celoti poteka v slovenskem jeziku. Ponudba mora biti v celoti podana v slovenskem jeziku, razen izrecnih izjem, če jih dovoljuje ta razpisna dokumentacija.

2.3. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne bo upošteval variantne ponudbe.

2.4. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 90 dni po roku, ki je določen kot skrajni rok za prejem ponudb.

2.5. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Prevozi zdravil.

2.6. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik bo za dopustno ponudbo štel tisto ponudbo, za katero ne bodo obstajali razlogi za izključitev, ki bo izpolnjevala pogoje za sodelovanje, ki bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki bo prispela pravočasno, pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne bo ocenil za neobičajno nizko in katere cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

Da bo ponudba dopustna, mora vsebovati vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi izjavami, potrdili ali dokazili, ki so zahtevane v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene in podpisane obrazce:

1. OVOJNICA – obrazec 1 – izpolnjen in nalepljen na prednjo stran ovojnice;
2. PODATKI O PONUDNIKU – obrazec 2 (pri skupnem nastopanju vsak izmed partnerjev izpolni in podpiše obrazec 2);
3. CERTIFIKAT KAKOVOSTI (npr. ISO 9001 ali drug primerljiv certifikat) (v primeru, da ponudnik, njegov partner oz. podizvajalec ni imetnik dovoljenja za opravljanje prometa na debelo z zdravili za humano uporabo) oziroma DOVOLJENJE ZA OPRAVLJANJE PROMETA NA DEBELO Z ZDRAVILI ZA HUMANO UPORABO, IZDANO S STRANI PRISTOJENGA ORGANA ZA ZDRAVILA (v primeru, da je ponudnik, njegov partner oz. podizvajalec imetnik dovoljenja za opravljanje prometa na debelo z zdravili za humano uporabo);

4. PONUDBA – obrazec 3 (izpolnjen in podpisan obrazec 3);
5. SPECIFIKACIJA – obrazec 4 (izpolnjen in popisan obrazec 4);
6. IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV – obrazec 5 (pri skupnem nastopanju vsak izmed partnerjev izpolni in podpiše obrazec 5);
7. 7. REFERENCA - obrazec 6, v primeru, da ponudnik ni imetnik dovoljenja za opravljanje prometa na debelo z zdravili za humano uporabo, ki se hranijo na hladnem, mora predložiti referenco iz katere je razvidno, da je zadnja tri leta (v letih 2015, 2016 in 2017) opravljal prevoze zdravil v sistemu hladne verige za imetnika dovoljenja za izdelavo oziroma dovoljenja za promet na debelo z zdravili za humano uporabo, ki se hranijo na hladnem, v obsegu najmanj 30.000 km za posamezno leto (izpolnjen in popisan obrazec 6);
8. DOKUMENTACIJA VEZANA NA EKONOMSKO IN FINANČNO SPOSOBNOST PONUDNIKA (navedeno v poglavju 2.7.3.);
9. DOKUMENTACIJA VEZANA NA TEHNIČNO SPOSOBNOST PONUDNIKA (navedeno v poglavju 2.7.5.);
10. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE – obrazec 9.1 (velja tudi za partnerje pri skupnem nastopanju ter za podizvajalce - izpolnjen in podpisan obrazec 9.1, za podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji);
11. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE – obrazec 9.2 (za zakonite zastopnike, člane upravnega, vodstvenega in nadzornega sveta z državljanstvom Republike Slovenije. Pri skupnem nastopanju velja določilo za vse partnerje);
13. ESPD obrazec (v primeru, ko ponudnik nastopa s partnerji oziroma podizvajalci, odda ESPD obrazec tudi za partnerje oziroma podizvajalce)
14. PODATKI PODIZVAJALCA – obrazec 10 (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci);
15. IZJAVA OZIROMA PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA – obrazec 11;
16. POGODBA – VZOREC – obrazec 12;
17. PARTNERSKA POGODBA (v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji).

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo (podana mora biti pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež) s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

2.7. ZAHTEVANA SPOSOBNOST PONUDNIKOV

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo na način, ki je določen v razpisni dokumentaciji izkazali, da izpolnjujejo vse pogoje, ki jih vsebuje ta razpisna dokumentacija.

2.7.1. Izključitev ponudnikov

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
   - terorizem (108. člen KZ-1),
   - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
   - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

6. Naročnik lahko iz sodelovanja izključi tudi ponudnika, če obstajajo naslednji razlogi za izključitev:
a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti glede izpolnjevanja veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.
b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
d) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
e) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s partnerji oziroma podizvajalci, veljajo izključitveni pogoji iz točke A tudi za partnerje in podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.

2.7.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudnik mora imeti dovoljenje, da lahko opravlja svojo dejavnost, če se tako dovoljenje skladno z veljavno zakonodajo zahteva in/ali biti član določene organizacije, če je to skladno z veljavno zakonodajo pogoj za opravljanje dejavnosti ponudnika.

3. Ponudnik ni zagrešil strokovne poslovne napake ali kršil pogodb pri prevozih v zadnjih 3 letih. Po potrebi lahko naročnik izpolnjevanje pogojev preveri pri ponudnikovih strankah.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s partnerji oziroma podizvajalci, veljajo pogoji iz točke B tudi za partnerje in podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.

2.7.3. Ekonomska in finančna sposobnost

1. Ponudnikovi transakcijski račun(i) v preteklih 12 mesecih ni(so) bil(i) blokiran(i) (velja za samostojne podjetnike) oz. število dni neporavnanih obveznosti v preteklih 12 mesecih vključno do dneva sestavitve obrazca iz točke B obrazca BON-2 je enako 0 (velja za pravne osebe in gospodarske družbe).

Pravne osebe predložijo BON-2; samostojni podjetniki predložijo BON-1/SP in ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 12 mesecih ni bil blokiran.
Dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni na dan določen za predložitev ponudb.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s partnerji oziroma podizvajalci, veljajo pogoji iz te točke tudi za partnerje in podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.

2.7.4. Kadrovska sposobnost

1. Ponudnik mora za potrebe izvedbe javnega naročila razpolagali z vsaj 6 vozniki, s katerimi bo imel v času izvedbe javnega naročila sklenjeno redno delovno razmerje ali drugo pogodbeno razmerje (študentsko delo ne šteje med druga pogodbena razmerja).

2. Vozniki morajo aktivno govoriti slovenski jezik in morajo imeti ustrezna vozniška dovoljenja.

Ponudnik mora na zahtevo naročnika, pred podpisom pogodbe, naročniku dostaviti seznam voznikov in pogodbe o sklenjenem rednem ali pogodbenim delovnim razmerjem z voznikom.

2.7.5. Tehnična sposobnost

1. Ponudnik mora imeti v posesti najmanj 6 ustrezno opremljenih vozil za prevoze zdravil v sistemu hladne verige, razpoložljivih najmanj 10 ur vsak delovni dan. Tri vozila morajo imeti izolirano transportno komoro prostornine od 4m^3 do 12m^3, tri vozila pa izolirano transportno komoro prostornine od 6m^3 do 12 m^3, vozila za prevoze zdravil morajo biti tehnično brezhibna.
Vsa vozila morajo imeti toplotno izolirano transportno komoro ter vgrajeno hladilno in grelno napravo. Temperatura v transportni komori, med prevozom zdravil, mora biti znotraj predpisanega intervala (od 2°C do 8°C) v kateremkoli delu komore, ne glede na zunanje vremenske pogoje. Enakomerno hlajenje oziroma gretje (pri nizkih zunanjih temperaturah) mora biti zagotovljeno po celotni transportni komori.

2. Vozila morajo biti opremljena z merilci in zapisovalci temperature, ki omogočajo merjenje temperature v 10 minutnih oziroma krajših intervalih ter dnevno izpisovanje izmerjenih temperatur. Merilci temperature morajo biti umerjeni najmanj 1 x letno s strani akreditirane ustanove (referenčna vrednost mora biti znotraj intervala od 2°C do 8°C).

3. Ponudnik mora redno vzdrževati vozila in v transportnih komorah izvajati vsakodnevno čiščenje v skladu z navodili naročnika. O vzdrževanju in čiščenju vozil mora voditi evidenco, ki mora biti na razpolago.

3. Za vsako posamezno vozilo je potrebno predložiti (predložena dokumentacija je lahko v slovenskem ali angleškem jeziku):

- prometno dovoljenje,
- potrdilo o skladnosti za vozila homologiranega tipa,
- dokumentacijo o izolaciji hlajenega dela vozila,
- dokumentacijo o hladilnih in grelnih napravah,
- certifikat o umerjenosti merilca temperature, izdanega s strani akreditirane ustanove (referenčna vrednost mora biti znotraj intervala od 2°C do 8°C), certifikat ne sme biti starejši od enega leta,
- vzorčni izpis ene opravljene meritve med prevozom v letu 2015 ali 2016 ali 2017, s časovnim intervalom, ki ni daljši od 10 minut (izpis mora vsebovati naziv prevoznika, datum izpisa, čas in izmerjeno temperaturo, oznako merilne naprave, registrsko številko vozila).

Za vozila, ki niso v lasti ponudnika ponudnik predloži še dokazila o stalni posesti vozil za naslednja 4 leta.

4. Ponudnik k ponudbi predloži pisni postopek za upravljanje, vzdrževanje in čiščenje vozil ter opreme.

5. Ponudnik mora omogočiti, da bo eno od ponujenih vozil z voznikom na razpolago za naročnika 24 ur / 7 dni z odzivnim časom (izvedba prevoza) do vključno 1 ure.

6. Ponudnik mora v primeru izpada vozilo nadomestiti z drugim ustreznim vozilom v roku 2 ur.

7. Ponudnik mora imeti za vsa vozila sklenjeno prevozniško odgovornost za tovor v cestnem prometu z zavarovalno vsoto min 50.000 EUR (z vključenimi riziki prevoza).
Ponudnik mora na zahtevo naročnika, pred podpisom pogodbe, naročniku dostaviti zavarovalno polico oziroma certifikat zavarovalnice.

2.8. NAČIN DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev iz poglavja 2.7.:
- z ESPD obrazcem,
- z izpolnitvijo in podpisom obrazca 4 »Specifikacija«,
- z izpolnitvijo in podpisom obrazca 5 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«,
- - z izpolnitvijo in podpisom obrazca 6 »Referenca«,
- z izpolnitvijo in podpisom obrazca 9.1 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb«,
- z izpolnitvijo in podpisom obrazca 9.2 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
- z izpolnitvijo in podpisom obrazca 11 »Izjava oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«,
- s predložitvijo kopije certifikata kakovosti (npr. ISO 9001) oziroma predložitvijo kopije dovoljenja za opravljanje prometa na debelo z zdravili za humano uporabo,
- pravne osebe s predložitvijo BON-2; samostojni podjetniki s predložitvijo BON-1/SP in ustreznim številom potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 12 mesecih ni bil blokiran,
- z dokumentacijo vezano na tehnično sposobnost ponudnika (opredeljeno v točki 2.7.5.).

2.9. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo navedene pogoje.
Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil.
Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oziroma listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

2.10. OBLIKA PONUDBE

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. Če ponudbe ni podpisala oseba, ki je zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo, s katerim je zakoniti zastopnik ponudnika za podpisovanje ponudbe pooblastil osebo, ki je ponudbo podpisala. Zakoniti zastopnik pravne osebe pa ne more pooblastiti druge osebe za podpis pooblastila za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih (obr. 9.2.), ki se nanaša nanj, kot na fizično osebo.

Ponudnik mora vso dokumentacijo v zvezi s ponudbo vložiti v zunanjo ovojnico, ki jo zalepi oz. zapečati na način, da je ni mogoče neopazno odpreti.

Na zunanji ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec »OVOJNICA« (obrazec 1), ki ga vsebuje razpisna dokumentacija in ga izpolni ponudnik.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«.
Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno zgoraj. Vendar pa cena in podatki, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev in na merila ne morejo biti zaupni.

2.11. SKUPNO NASTOPANJE

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nepopolne.
Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavljal za vsakega ponudnika posebej (vsak ponudnik posebej mora predložiti ustrezna dokazila), izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.
Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila in obrazci morajo biti žigosani in podpisani s strani vseh gospodarskih subjektov.
V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik lahko odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

2.12. PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del ali celoto javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec P-10: Podatki podizvajalca),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Obrazec P-10: Podatki podizvajalca),
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter.

Ponudnik - glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, ne bo zamenjal nobenega podizvajalca brez soglasja naročnika.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom na tem razpisu), v petih dneh od sklenitve pogodbe. Ponudnik mora o tej zahtevi obvestiti vsakega od svojih podizvajalcev.

2.13. MERILO ZA IZBIRO PONUDBE

Merilo za ocenjevanje ponudb je najnižja cena. Naročnik bo javno naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije ponudil najnižjo skupno ceno v EUR z DDV, ki je navedena v obrazcu 3 »Ponudba in ponudbeni predračun« v rubriki »Cena za 1 prevožen km v EUR z DDV«.

V primeru, da imata dve ali več najugodnejših ponudb enako ceno se odda naročilo na podlagi žreba. Žreb se opravi med najugodnejšimi ponudniki z enako ceno in ob navzočnosti v ta namen imenovane komisije, ki poskrbi za verodostojnost žreba.

2.14. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po razvrstitvi pravočasnih ponudb glede na merila in po preveritvi, ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša, popolna, v roku, ki ne bo daljši od 90 dni, sprejel odločitev o oddaji javnega naročila. Naročnik bo svojo odločitev obrazložil in navedel ugotovitve ter razloge zanjo. V odločitvi bo naročnik opozoril ponudnike o možnem pravnem varstvu ter navedel kje in v kakšnem roku se vloži zahteva za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja, in višino takse za postopek pravnega varstva v postopku javnega naročanja, transakciji račun, na katerega se le-ta vplača in sklic, ki se pri tem navede.

Naročnik bo o svoji odločitvi, v skladu z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo odločitev objavil na portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

2.15. POGODBA

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za prevoz zdravil. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

2.16. FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik je naročniku dolžan takoj po podpisu pogodbe, ne pa kasneje kot v osmih dneh od podpisa, kot pogoj za veljavnost pogodbe, predložiti finančno zavarovanje v obliki štirih (4) bianko menic z menično izjavo ali v obliki bančne garancije ali v obliki kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, ki mora biti veljavno najmanj do izteka veljavnosti pogodbene obveznosti. Pogodbena vrednost se v ta namen izračuna na podlagi predvidenega obsega storitev v času izvajanja javnega naročila.

prim.prof.dr. Ivan Eržen
direktor

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

VSEBINA:

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 16
1. OVOJNICA – obrazec 1 17
2. PODATKI O PONUDNIKU – obrazec 2 18
3. PONUDBA - obrazec 3 19
4. SPECIFIKACIJA – obrazec 4 20
5. IZJAVA ponudnika o izpolnjevanju pogojev – obrazec 5 23
6. REFERENACA_PREVOZ ZDRAVIL NA HLADNEM– obrazec 6 25
7. POOBLASTILO za pridobitev potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb (pravne osebe, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji) – obrazec 9.1. 26
8. POOBLASTILO za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (zakoniti zastopniki, člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, ki so državljani Republike Slovenije) – obrazec 9.2. 27
9. PODATKI PODIZVAJALCA– obrazec 10 28
10. PODATKI O LASTNIŠKIH DELEŽIH IN POVEZANIH DRUŽBAH – obrazec 11 29
11. POGODBA vzorec – obrazec 12 31

1. OVOJNICA – obrazec 1

Pošiljatelj (vlagatelj):			Prejem vloge (izpolni prejemnik):	
Naziv:			Datum in ura:	
Naslov:			Zap št.:	
☐ Ponudba / Prijava ☐ Sprememba ☐ Umik			Žig in podpis pooblaščene osebe:	
Javno naročilo (predmet):			Prejemnik :	
PREVOZI ZDRAVIL			NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE OE Koper Vojkovo nabrežje 4a 6000 Koper Slovenija	
Oznaka JNMV:	74K270917			
Rok za oddajo:	28.11.2017 do 10:00			

PONUDBA, NE ODPIRAJ !

2. PODATKI O PONUDNIKU – obrazec 2

Predmet naročila:
PREVOZI ZDRAVIL

Naziv firme:

Naslov:

Zakoniti zastopniki:

Registrsko sodišče in številka:

Matična številka:

Identifikacijska številka:

Številka transakcijskega računa, odprtega pri banki:

Kontaktna oseba ponudnika:

Telefonska številka: _____ GSM : _____

Številka faksa: _____ e-pošta: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

S podpisom jamčimo, da so vsi zgoraj navedeni podatki točni.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

3. PONUDBA - obrazec 3

Ponudnik : _____

Št. ponudbe: _____

ponuja v izvedbo javno naročilo za izvajanje prevozov zdravil (v obsegu in kvaliteti, kot sta opredeljena v razpisni dokumentaciji) v skladu naslednjim ponudbenim predračunom:

Cena za 1 prevožen km: _____ EUR brez DDV
Cena za 1 prevožen km: _____ EUR z DDV

Način realizacije: V ceni morajo biti zajeti vsi stroški, popusti in rabati ter prispevki in vse morebitne dajatve. Cena je fiksna v prvem letu trajanja pogodbe, nato pa se valorizira skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04). Kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti se uporablja indeks cen življenjskih potrebščin v podskupini goriva in maziva, kot ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

Plačilni rok: Naročnik plačuje izvajalcu mesečno, za dejansko opravljene prevoze, v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa z vsemi zahtevanimi prilogami.

Lokacija realizacije: prevozi zdravil po ozemlju Republike Slovenije, kot opredeljeno z razpisno dokumentacijo.

Odzivni čas: Najmanj 14 ur pred prevozi bo naročnik prevozniku posredoval seznam dostavnih oziroma prevzemnih mest, proge prevozov in čas izvajanja prevozov. Prevoznik posreduje naročniku podatke o vozilih in voznikih, ki bodo opravljali posamezen prevoz največ dve uri po prejemu naročila s strani pooblaščene osebe naročnika.
Za vozilo, ki je na razpolago v režimu 24 ur / 7 dni je zahtevan odzivni čas 1 ura - naročnik izvajalcu naroči prevoz eno uro pred predvidenim prevozom.
V primeru izpada mora prevoznik vozila nadomestiti z drugimi ustreznimi vozili v roku 2 ur.

Čas izvajanja: ob delavnikih (od 6. do 16. ure, največ 10 ur dnevno, povprečno 8 ur dnevno), eno vozilo z voznikom mora biti na razpolago v režimu 24 ur / 7 dni z odzivnim časom 1 ure.

Veljavnost ponudbe: 90 dni od dneva, ki je določen kot rok za oddajo ponudb.

Merilo za izbiro ponudbe: Merilo za ocenjevanje ponudb je najnižja cena. Naročnik bo javno naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije ponudil najnižjo skupno ceno v EUR z DDV, ki je navedena v rubriki »Cena za 1 prevožen km v EUR z DDV«.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

4. SPECIFIKACIJA – obrazec 4

PREDMET NAROČILA: Prevozi zdravil

STORITEV:
Ponudnik daje ponudbo za prevoze zdravil na območju Republike Slovenije.

Prevozi se bodo vršili v temperaturnem območju od +2°C do +8°C.
Prevozi obsegajo:

- prevzem in dostavo zdravil iz skladišča NIJZ (Ljubljana) do naročnikov zdravil (prevoz NIJZ Ljubljana – naročniki zdravil – NIJZ Ljubljana),
- prevzem zdravil in odpadnih zdravil od naročnikov zdravil, prevoz do skladišča NIJZ (Ljubljana) ter predaja zdravil in odpadnih zdravil v skladišče NIJZ,
- prevzem in prevoz zdravil iz letališča Jožeta Pučnika Ljubljana v skladišče NIJZ (Ljubljana) ter predaja zdravil v skladišče NIJZ,
- prevzem, prevoz ter predaja zdravil med skladišči NIJZ (Ljubljana).

Med prevozom zdravil voznik ne sem izvajati nobenih drugih prevozov ali storitev za drugega naročnika. Prevozi zdravil se opravijo po najkrajši primerni poti, pri čemer se upošteva obratovalni čas na posameznem dostavnem mestu.

Prevozi se opravljajo v skladu z zakonodajo na področju cestnega prometa in v skladu s smernicami o dobri distribucijski praksi za zdravila za uporabo v humani medicini.

OBSEG:

Predviden obseg prevozov je povprečno 20.000 km mesečno (± 6.000 km).
Predviden obseg prevozov izven delovnih dni je cca 1.000 km letno.

Predvideno število prevozov iz letališča Jožeta Pučnika Ljubljana v skladišče NIJZ (Ljubljana) je cca 6 na leto.
Predvideno število prevozov med skladišči NIJZ je cca 1x na tedensko.

Predvideno število dostavnih mest je cca 500 od tega:

- cca 16% zdravstvena regija Celje,
- cca 4% zdravstvena regija Nova Gorica,
- cca 7% zdravstvena regija Koper,
- cca 10% zdravstvena regija Kranj,
- cca 31% zdravstvena regija Ljubljana (cca 14% mestna občina Ljubljana),
- cca 16% zdravstvena regija Maribor,
- cca 6% zdravstvena regija Murska Sobota,
- cca 6% zdravstvena regija Novo Mesto,
- cca 4% zdravstvena regija Ravne na Koroškem.

Gre za predviden obseg prevozov, ki jih bo naročnik potreboval v obdobju trajanja pogodbe. Ocenjen obseg se lahko spremeni zaradi spremembe dejanskih potreb po prevozih zdravil.
Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil navedene prevoze zdravil. Izvajalec bo izvedel prevoze na podlagi izdanih naročil naročnika.

VOZILA:
Vozila za prevoz zdravil morajo biti tehnično brezhibna.

Vsa vozila morajo imeti toplotno izolirano transportno komoro ter vgrajeno hladilno in grelno napravo. Temperatura v transportni komori mora biti znotraj predpisanega intervala (od 2°C do 8°C) v kateremkoli delu komore in ne glede na zunanje vremenske pogoje. Enakomerno hlajenje oziroma gretje (pri nizkih zunanjih temperaturah) mora biti zagotovljeno po celotni transportni komori.

Vozila morajo biti opremljena z merilci in zapisovalci temperature, ki omogočajo merjenje temperature v 10 minutnih oziroma krajših intervalih ter dnevno izpisovanje izmerjenih temperatur (na zahtevo naročnika izvajalec zagotoviti tudi izpise za posamezen prevoz ob predaji zdravila izvajalcu cepljenja). Merilci temperature morajo biti umerjeni najmanj 1 x letno s strani pooblaščene ustanove (referenčna vrednost mora biti znotraj intervala od 2°C do 8°C), točnost merilca temperature ± 0,5°C.

Ponudnik mora redno vzdrževati vozila in v transportnih komorah izvajati vsakodnevno čiščenje v skladu z navodili naročnika. O vzdrževanju in čiščenju vozil mora voditi evidenco, ki mora biti na razpolago naročniku.

ŠTEVILO VOZIL:

Prevoznik mora zagotavljati možnost istočasne uporabe 6 vozil na dan, od katerih morajo imeti 3 vozila izolirano transportno komoro prostornine od 4 m^3 do 12 m^3 in 3 vozila izolirano transportno komoro prostornine od 6 m^3 do 12 m^3.

V primeru, da bo naročnik kakšen dan potreboval manj vozil, bo prevozniku to sporočil 14 ur vnaprej. V času, ko naročnik prevoznikovih storitev ne bo izkoriščal, lahko prevoznik nudi storitev prevoza drugim naročnikom.
Predvidoma bo naročnik potreboval povprečno tri vozila na dan.

RAZPOLOŽLJIVOST VOZIL:

Prevoznik mora zagotavljati razpoložljivost vozil najmanj 10 ur vsak delovni dan. Dostave se bodo vršile praviloma ob delavnikih med 6.00 uro in 16.00 uro, v povprečju 8 ur na delovni dan. V primeru izpada mora prevoznik vozila nadomestiti z drugimi ustreznimi vozili v roku 2 ur.

Eno vozilo z voznikom mora biti na razpolago v režimu 24 ur / 7 dni.

VOZNIKI:

Prevoznik mora za potrebe izvedbe javnega naročila razpolagali z vsaj 6 vozniki, s katerimi bo imel v času izvedbe javnega naročila sklenjeno redno delovno razmerje ali drugo pogodbeno razmerje (študentsko delo ne šteje med druga pogodbena razmerja).
Vozniki morajo aktivno govoriti slovenski jezik in imeti ustrezna vozniška dovoljenja.

Prevoznik in vsi vozniki morajo imeti opravljeno interno izobraževanje za prevoze zdravil pri naročniku pred pričetkom prvega prevoza. Interna izobraževanja se lahko na zahtevo naročnika ponovijo, naročnik lahko izvaja tudi preverjanje znanja prevoznika in voznikov.

Med prevozom zdravil mora biti voznik dosegljiv na mobilni telefon.

PREVOZI:

Najmanj 14 ur pred prevozi bo naročnik prevozniku pisno posredoval seznam dostavnih oziroma prevzemnih mest, proge prevozov in čas izvajanja prevozov. Prevoznik posreduje naročniku podatke o vozilih in voznikih, ki bodo opravljali posamezen prevoz največ dve uri po prejemu naročila.
Pri vozilu, ki je na razpolago v režimu 24 ur / 7 dni je odzivni čas 1 ura – naročnik izvajalcu naroči prevoz eno uro pred predvidenim prevozom.

Vsak prevoz se ustrezno dokumentira – iz dokumentacije je razvidno:

- s katerim vozilom je bil prevoz izvršen in kdo ga je izvedel (ime prevoznika, ime in priimek voznika),
- kdaj se je začel in kdaj se je prevoz tudi končal,
- temperatura med prevozom.

Predajo zdravil na dostavnih mestih izvajalec dokumentira v skladu z navodili naročnika.

Prevozi se vršijo v skladu z navodili naročnika.

Prevoznik organizira proces dela tako, da se med prevozi:

- vzdržujejo s strani proizvajalcev predpisani pogoji hranjenja (od 2°C do 8°C),
- prepreči kontaminacija zdravil in zagotovi ohranjanje identitete ter kakovosti zdravil,
- prepreči zamenjava zdravil,
- zagotovi varnostne ukrepe, ki zmanjšajo možnosti razlitja oziroma razbitja zdravil,
- zagotovi ustrezno varovanje zdravil pred morebitnimi krajami.

Prevoznik mora pridobiti dovolilnico Mestne občine Ljubljana za dostop do Trubarjeve 2, Ljubljana. Pri prevozih se upošteva časovna omejite, ki velja za dostavo blaga na območju namenjeno pešcem in kolesarjem.

DOKUMENTACIJA:

Naročniku je na voljo naslednja dokumentacija o vozilih in merilcih ter zapisovalcih temperature:

- dokumentacija o vozilu, prometno dovoljenje (iz katerega je razvidna znamka vozila in registrska številka),
- dokumentacija o izolaciji hlajenega dela vozila,
- potrdilo o skladnosti za vozila homologiranega tipa,
- dokumentacija o hladilnih in grelnih napravah,
- dokumentacija o merilcih in zapisovalcih temperature, poročilo o umerjanju merilca temperature (certifikat),
- dokumentacija o vzdrževanju in servisiranju vozil,
- mesečna evidenca čiščenja vozil.

VALIDACIJA VOZIL IN KVALIFIKACIJA PREVOZOV

Naročniku so na voljo vozila za izvedbo validacij vozil in kvalifikacij prevozov:

- validacijo izvede pooblaščena ustanova pred prevozi,
- kvalifikacije prevozov se izvajajo med prevozi v prazni in polni transportni hladilni komori.

Vse izmerjene temperature morajo biti znotraj specificiranih mej (od 2°C do 8°C).

Validacije vozil se lahko na zahtevo naročnika ponovijo.

V kolikor vozilo ne ustreza zahtevam krije stroške validacije vozila in kvalifikacije prevozov prevoznik. Izvajalec krije tudi stroške validacije vseh nadomestnih vozil.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

5. IZJAVA ponudnika o izpolnjevanju pogojev – obrazec 5

Ponudnik: _____

Polni naziv podjetja: _____

Sedež in njegova občina: _____

Št. vpisa v sodni register: _____

Št. vložka: _____

Matična številka podjetja: _____

Naročnik: Nacionalni inštitut za javno zdravje

Spodaj podpisani, zastopnik/pooblaščenec ponudnika, ki se prijavlja na predmetni razpis za javno naročilo izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalo vsebino razpisne dokumentacije za navedeno javno naročilo ter jih v celoti sprejemamo ter IZJAVLJAMO,

1. da ne obstajajo razlogi za izključitev določeni v prvem, drugem in četrtem odstavku 75. členu ZJN-3;

2. da ne obstajajo naslednji razlogi za izključitev:

a) kršitev obveznosti glede izpolnjevanja veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.
b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
c) če je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
d) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
e) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

3. dajemo soglasje, da lahko naročnik v primeru računskih napak v ponudbi le-te odpravi tako, da za pravilno vzame osnovno ter popravi seštevek, zmnožek ipd.;

4. s podpisom tega obrazca dajemo uradno soglasje, da Nacionalni inštitut za javno zdravje v zvezi z oddajo tega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. Členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. Člena ZJN-3;

5. s podpisom tega obrazca podpisujem ponudbo kot celoto.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

6. REFERENACA_PREVOZ ZDRAVIL NA HLADNEM– obrazec 6

Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov): _____,

imetnik dovoljenja za izdelavo oziroma dovoljenja za promet na debelo z zdravili za humano uporabo, št. dovoljenja: _____, datum izdaje: _____, pristojni organ, ki je izdal dovoljenje _____,

potrjujemo, da smo pogodbeno sodelovali s ponudnikom (naziv in naslov): _____, ki je v obdobju od leta 2015 do leta 2017 kvalitetno in strokovno opravljal prevoze v režimu hladne verige v temperaturnem območju od 2°C do 8°C (v skladu z Dobro distribucijsko prakso za zdravila za uporabo v humani medicini) v obsegu

- leta 2015 _____ km letno,
- leta 2016 _____ km letno,
- leta 2017 _____ km letno.

Odgovorna oseba naročnika v skladu z zakonodajo na področju zdravil je g./ga.

_____,

tel. _____, e-mail: _____.

S podpisom tega potrdila potrjujemo, da je ponudnik izvedel referenčne storitve v navedenem obsegu in jih opravil kakovostno.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki točni in resnični.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe naročnika referenčnega posla:

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

(Ponudnik lahko obrazec izpiše večkrat.)

7. POOBLASTILO za pridobitev potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb (pravne osebe, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji) – obrazec 9.1.

Ponudnik: _____

Polni naziv podjetja: _____

Sedež in njegova občina: _____

Št. vpisa v sodni register: _____

Št. vložka: _____

Matična številka podjetja: _____

Naročnik: Nacionalni inštitut za javno zdravje

_____*/naziv pooblastitelja/* pooblaščam Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, katerega predmet je »Prevoz zdravil« v Kazenski evidenci RS/_____ (pooblastitelj navede evidenco, v kolikor ne gre za Kazensko evidenco RS)/ pridobi potrdilo iz predmetne evidence;

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

8. POOBLASTILO za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (zakoniti zastopniki, člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, ki so državljani Republike Slovenije) – obrazec 9.2.

Naročnik: Nacionalni inštitut za javno zdravje

_____*/naziv pooblastitelja/* pooblaščam Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, katerega predmet je »Prevoz zdravil« iz Kazenske evidence RS, /v kolikor ne gre za Kazensko evidenco RS, pooblastitelj navede evidenco/ pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek: EMŠO:

Kraj rojstva: Občina rojstva:

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

- (ulica in hišna številka):
- (poštna številka in pošta):

Državljanstvo:

Moje prejšnje osebno ime se je glasilo:

Podpisnik (pooblastitelj)

Ime in priimek:

Podpis:

Datum:

9. PODATKI PODIZVAJALCA– obrazec 10

Naziv Sedež Številka telefona Številka telefaksa Elektronska pošta za obveščanje	
Matična številka	
Davčna številka	
TRR in banka	
Vrsta storitve/blaga, ki jih bo izvedel podizvajalec	
Količina del	
Vrednost del brez DDV	
Predmet, količina, vrednost, kraj, rok izvedbe storitve/dobave blaga	

*Obrazec se fotokopira za potrebno število podizvajalcev

Ponudnik predloži za vsakega podizvajalca ESPD obrazec.

V skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika Ustrezno obkroži):

DA NE

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgolj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum: Žig podizvajalca Podpis podizvajalca

10. PODATKI O LASTNIŠKIH DELEŽIH IN POVEZANIH DRUŽBAH – obrazec 11

vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/2011)

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika:	
Sedež ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv:	Sedež:
1		
2		
3		
...		

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
3			
...			

Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Kraj in datum:

_____

_____
(ime in priimek pooblaščene osebe ponudnika)

_____
(podpis)

žig

11. POGODBA vzorec – obrazec 12

Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor prim.prof. dr. Ivan Eržen kot naročnik
Identifikacijska številka za DDV: SI44724535
Matična številka: 6462642000
Poslovni račun: SI56 01100 6000043188, odprt pri Banki Slovenije

in

_____, ki ga zastopa _____ kot izvajalec
Identifikacijska številka za DDV: _____
Matična številka: _____
Poslovni račun: _____, odprt pri _____

skleneta naslednjo

POGODBO
o izvajanju prevozov zdravil

Pravna podlaga in uvodna določba

1. člen

Naročnik je izvedel odprti postopek za oddajo javnega naročila v skladu s 39. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015), objava v Uradnem listu EU, št. _____ z dne _____ in na Portalu javnih naročil, št. _____ z dne _____, z namenom sklenitve pogodbe o izvajanju prevozov zdravil.

2. člen

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za izvajanje prevozov zdravil za potrebe naročnika, v skladu s ponudbo izvajalca, št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da poleg ponudbe izvajalca, sestavni del te pogodbe predstavlja tudi razpisna dokumentacija naročnika, s katero je bil izvajalec povabljen k oddaji ponudbe.

Predmet pogodbe

3. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje storitev prevoza zdravil na območju Republike Slovenije skladno z zahtevami naročnika v razpisni dokumentaciji.

Naročnik se s to pogodbo ne zavezuje izvajalcu plačati celotne ocenjene vrednosti, temveč le vrednost dejansko opravljenih storitev.

Kakovost

4. člen

Prevozi se opravljajo v skladu z zakonodajo na področju cestnega prometa in v skladu s smernicami o dobri distribucijski praksi za zdravila za uporabo v humani medicini, v pogojih hladne verige, v temperaturnem območju od +2 do +8 stopinj Celzija.
Izvajalec mora pri svojem delu upoštevati navodila naročnika.

Jamstva in obveznosti izvajalca

5. člen

Izvajalec se zavezuje zagotavljati možnost uporabe 6 vozil na dan, od katerih morajo imeti 3 vozila izolirano transportno komoro prostornine od 4 m^3 do 12 m^3 in 3 vozila izolirano transportno komoro prostornine od 6 m^3 do 12 m^3.
Med prevozom zdravil voznik ne sem izvajati nobenih drugih prevozov ali storitev za drugega naročnika. V primeru, da bo naročnik določen dan potreboval manj vozil, bo izvajalcu to sporočil 14 ur vnaprej. V času, ko naročnik prevoznikovih storitev ne bo izkoriščal, lahko prevoznik nudi storitev prevoza drugim naročnikom. Predvidoma bo naročnik potreboval povprečno tri vozila na dan.

Izvajalec se zavezuje zagotavljati razpoložljivost vozil najmanj 10 ur vsak delovni dan. Najmanj 14 ur pred prevozi bo naročnik prevozniku pisno posredoval seznam dostavnih oziroma prevzemnih mest, proge prevozov in čas izvajanja prevozov. Prevoznik posreduje naročniku podatke o vozilih in voznikih, ki bodo opravljali posamezen prevoz največ dve uri po prejemu naročila.
Eno vozilo z voznikom mora biti na razpolago v režimu 24 ur / 7 dni z odzivnim časom 1 uro.
V primeru izpada mora prevoznik vozila nadomestiti z drugimi ustreznimi vozili v roku 2 ur.

Dostave se bodo vršile praviloma ob delavnikih med 6.00 uro in 16.00 uro, v povprečju 8 ur na delovni dan.
Predviden obseg prevozov je povprečno 20.000 km mesečno (± 6.000 km), predviden obseg prevozov izven delovnih dni pa 1.000 km letno. Pri navedenem gre zgolj za okvirni obseg, saj naročnik iz objektivnih razlogov vnaprej ne more določiti točnega obsega prevozov. Naročnik bo naročal storitve prevoza v obsegu, ki ga bo dejansko potreboval.

Izvajalec se zavezuje, da bo prevoze opravljal s tehnično brezhibnimi vozili.

Izvajalec se zavezuje, da bodo imela vsa vozila v transportnih komorah vgrajene hladilne in grelne naprave, ki omogočajo nastavitev stalne temperature od +2 do +8 stopinj Celzija ter vgrajene, od pooblaščene ustanove umerjene merilnike in zapisovalce temperature, ki omogočajo merjenje temperature v intervalih največ 10 minut in dnevno izpisovanje izmerjenih temperatur. Izvajalec se s podpisom pogodbe izrecno zavezuje, da bo zagotovil, da bodo merilci temperatur najmanj 1 x letno umerjeni v pooblaščeni ustanovi, in sicer tako da nikoli ne bo preteklo več kot eno leto od zadnje umeritve za posamezni merilec. Temperatura v transportni komori mora biti znotraj predpisanega intervala v kateremkoli delu komore, ob kakršnikoli zasedenosti. Po celotni komori mora biti zagotovljeno enakomerno hlajenje.

Izvajalec bo redno vzdrževal vozila in v transportnih komorah izvajal vsakodnevno čiščenje v skladu z navodili naročnika. O vzdrževanju in čiščenju vozil se izvajalec zaveže voditi evidenco, ki mora biti na razpolago naročniku, mesečna evidenca čiščenja pa mora biti priložena poročilu o opravljenih storitvah.

Izvajalec se zavezuje tudi, da bo za vsako vozilo, s katerim bo opravljal storitve prevoza po tej pogodbi, na lastne stroške pri pristojnem organu priskrbel dovolilnico za dostavo na lokacijo naročnika – Trubarjeva cesta 2, Ljubljana.

Izvajalec mora za izvedbo prevozov razpolagali z vsaj 6 vozniki, s katerimi bo imel v času izvedbe javnega naročila sklenjeno redno delovno razmerje ali drugo pogodbeno razmerje (študentsko delo ne šteje med druga pogodbena razmerja).
Vozniki morajo imeti ustrezna vozniška dovoljenja in aktivno znanje slovenskega jezika.
Izvajalec se zavezuje, da bo posamezni voznik imel opravljeno interno izobraževanje za prevoze zdravil pri naročniku pred pričetkom prvega prevoza.

Izvajalec se zavezuje, da bodo naročniku na voljo vozila za izvedbo validacij vozil in kvalifikacij prevozov:

- validacijo izvede pooblaščena ustanova pred prevozi,
- kvalifikacije prevozov se izvajajo med prevozi v prazni in polni transportni hladilni komori.

V kolikor vozilo ne ustreza zahtevam (vse izmerjene temperature morajo biti znotraj specificiranih mej (od 2°C do 8°C) izvajalec takoj zagotovi nadomestno vozilo ter krije stroške validacije vozila in kvalifikacije prevozov. Z vozili, ki ne ustrezajo zahtevanim specifikacijam se prevozi zdravil ne smejo izvajati. Izvajalec krije tudi stroške validacije vseh nadomestnih vozil.

Vsaka sprememba na vozilu oziroma opremi mora biti odobrena s strani naročnika.

6. člen

Izvajalec jamči, da bodo storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika in navodili za delo.

Izvajalec organizira prevoz tako, da se med prevozi:

- vzdržujejo s strani proizvajalcev predpisani pogoji hranjenja (od 2°C do 8°C),
- prepreči kontaminacija zdravil in zagotovi ohranjanje identitete ter kakovosti zdravil,
- prepreči zamenjava zdravil,
- zagotovi varnostne ukrepe, ki zmanjšajo možnosti razlitja oziroma razbitja zdravil,
- zagotovi ustrezno varovanje zdravil pred morebitnimi krajami.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročnika obvestil o vseh izrednih dogodkih in odstopih od specificiranih zahtev naročnika ter pri tem ravnal v skladu z navodili naročnika.

Naročnik lahko kadarkoli, brez vnaprejšnje napovedi, izvede presojo izvajalca in prevozov. Nadzor nad izvajalcem lahko izvede kadarkoli, brez vnaprejšnje napovedi, tudi organ pristojen za zdravila. V primeru presoje in nadzora mora izvajalec presojevalcu, nadzorniku oziroma inšpektorju posredovati vse zahtevane podatke oziroma omogočiti dostop do dokumentacije.
Izvajalec se zavezuje, da bodo naročniku na voljo vozila v primeru presoje oziroma nadzora.

Cena

7. člen

Cena na ponudbenem predračunu v skladu s tehničnimi specifikacijami je fiksna za prvo leto trajanja pogodbe in vsebuje vse morebitne dajatve, davke in prispevke, nato pa se valorizira skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04). Kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti se

uporablja indeks cen življenjskih potrebščin v podskupini goriva in maziva, kot ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

Cena za prevoženi 1 kilometer znaša ob podpisu te pogodbe _____ EUR brez DDV, cena z DDV pa je _____ EUR.

Celotna ocenjena vrednost pogodbe glede na ocenjeno število prevoženih kilometrov (964.000 km v 4 letih) znaša_____EUR brez DDV, oziroma _____ EUR z DDV.

Način plačila

8. člen

Naročnik bo izvajalcu za opravljene storitve plačeval mesečno, in sicer v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa na poslovni račun izvajalca, št. _____, odprtega pri _____.

Izvajalec mora izdanemu računu za opravljena dela priložiti specifikacijo z opisom opravljenih storitev ter mora storitve prikazati po dejansko prevoženih kilometrih z datumom in časom izvedbe (mesečno poročilo). Če naročnik za specifikacijo izdela lastne obrazce, mora izvajalec podatke posredovati na teh obrazcih na način, ki ga predpiše naročnik.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-te pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico v navedenem roku ugovarjati poročilu kot celoti ali njegovemu delu in s tem v zvezi lahko za sporne dele zadrži plačilo deloma ali v celoti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in zunanji svetovalec, po potrebi, na način: primerjava z vsebino predmeta pogodbe, primerjava z dostavljenimi mesečnimi poročili. Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

Izvajalec bo obračunaval storitve za pretekli mesec na osnovi mesečnih obveznosti in opravljenega dela. Podlaga za izplačilo je poročilo kot priloga računa.

Če naročnik poročila o opravljenem delu ne zavrne delno ali v celoti v roku 8 dni od prejema, je dolžan vsak račun plačati v pogodbenem roku, šteto od dneva prejema računa. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

9. člen

Izvajalec najkasneje v 8 dneh od prejema podpisanega izvoda pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izroči finančno zavarovanje v obliki štirih (4) bianko menic z menično izjavo ali v obliki bančne garancije ali v obliki kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti. Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj do konca veljavnosti pogodbe. Naročnik lahko zavarovanje unovči pod pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec ne izvaja storitev v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;

- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude;
- ostali primeri, ki so navedeni v finančnem zavarovanju.

Reklamacije

10. člen

V primeru napake pri izvajanju storitev se izvajalec obvezuje napako odpraviti takoj.

Če izvajalec posameznih prevozov oziroma drugih posameznih pogodbenih obveznosti ne opravi v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in te pogodbe, bo naročnik štel, da niso bile opravljene in jih zato tudi ne bo dolžan plačati.

Pogodbena kazen

11. člen

V primeru zamude pri izvedbi storitev in če zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% vrednosti posameznega naročila za vsako uro zamude, kadar so roki določeni v urah, vendar največ 5% skupne vrednosti posameznega naročila in jo bo naročnik ob plačilu odštel od zneska računa.

V primeru zamude pri izvedbi storitev in če zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% vrednosti posameznega naročila za vsak koledarski dan zamude, kadar so roki določeni v koledarskih dneh, vendar največ 5% skupne vrednosti posameznega naročila in jo bo naročnik ob plačilu odštel od zneska računa.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitve toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem ponudniku na stroške zamudnika in pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot enkratna zamuda ima lahko za posledico razdrtje pogodbe.

Pogodbene kazni za zamudo po urah in pogodbene kazni za zamudo po dnevih se obravnavajo in zaračunavajo samostojno in ločeno.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje izvajalca do izpolnitve pogodbenih obveznosti. Poleg tega lahko naročnik uveljavlja povračilo škode po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti.

Pooblaščeni predstavnik

12. člen

Pooblaščena oseba na strani naročnika po tej pogodbi je _____., na strani izvajalca pa _____.
Kontaktni podatki za 24 urno dosegljivost: _____.

Trajanje pogodbe

13. člen

Pogodba za izvajanje storitev prevoza zdravil se sklepa za obdobje štirih let. Vse spremembe te pogodbe pogodbeni stranki urejata sporazumno s pisnimi dodatki.

Naročnik lahko prekine pogodbo, če skupni znesek za izvedbo storitev po tej pogodbi preseže zagotovljena finančna sredstva naročnika ali če naročnik izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja.

14. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank, uporabljati pa se začne 21.12.2017. Če izvajalec ne predloži pravočasno in skladno s to pogodbo listin za zavarovanje posla, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Spremembe oziroma dopolnitve pogodbe

15. člen

Naročnik si pridržuje možnost oddaje dodatnih storitev, ko gre za naročilo storitev, ki niso vključene v prvem javnem naročilu, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila, ko teh dodatnih storitev ni mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od glavnega naročila, ne da bi to povzročilo resne težave za naročnika, ali ko so storitve, čeprav bi jih lahko naročnik oddal ločeno od izvedbe prvotnega naročila, nujno potrebne za dokončanje prvotnega naročila. Enako bo lahko naročnik ravnal, če bo šlo za nove storitve, ki so ponovitev podobnih storitev in pod pogojem, da bodo take storitve ustrezale osnovnemu projektu, za katerega je bilo oddano prvo javno naročilo. Naročnik bo v takem primeru oddal dodatne storitve le, če še ne bodo pretekla tri leta od sklenitve te pogodbe.

16. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Odpoved pogodbe

17. člen

Pogodbo je mogoče odpovedati, v kolikor pride do bistvenega kršenja določil te pogodbe s strani ene ali obeh pogodbenih strank. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Ne glede na določila te pogodbe o odstopu od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti, lahko katera koli stranka brez posebnega razloga odpove to pogodbo s trimesečnim (3) odpovednim rokom. Odpovedni rok prične teči z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno obvestilo o odpovedi.

V primeru predčasnega prenehanja veljavnosti pogodbe sta pogodbeni strani obvezani poravnati obveznosti, ki jih imata druga do druge in so nastale do trenutka prenehanja pogodbe.

Ta pogodba določa vse pravice in obveznosti pogodbenih strank, če ni v pogodbi izrecno drugače določeno. Dopolnila in spremembe pogodbenih določil so veljavne samo v primeru, če so sklenjene med obema pogodbenima strankama v pisni obliki aneksa k tej pogodbi. Na ta način mora biti sklenjena tudi morebitna odpoved zahtevi po pisni obliki.

Če katerokoli od pogodbenih določil je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala pogodbena določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

Zaupnost

18. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki in informacije, do katerih bi prišli z izvajanjem ali na podlagi te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost, razen tistih, za katere zakon izrecno določa, da ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti, in se zavezujeta, da bosta vse podatke in informacije skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec se posebej zavezuje, da bo vsa dokumentacija, ki jo bo prejel ali bo dana na vpogled uslužbencem izvajalca s strani naročnika ter vse ustne ali drugače pridobljene informacije, ki jih bodo uslužbenci izvajalca prejeli v okviru izvajanja te pogodbe, uporabljene izključno za izvajanje aktivnosti po pogodbi in da v nobenem primeru ne bo omogočen vpogled tretjim osebam, prav tako pa se zavezuje, da izvajalec in njegovi uslužbenci ne bodo kopirali ali kakor koli drugače (ustno ali na drug način) širili pridobljenih informacij oziroma dokumentacije.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje uslužbence, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi ali osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.
Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti vsaj enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov in informacij oziroma poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti oziroma zaupnosti podatkov in informacij, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

Protikorupcijska klavzula

19. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Podizvajalci

20. člen

Izvajalec bo dela izvedel brez podizvajalcev.

_ ALI _

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalci, navedeni v obrazcu »Podatki podizvajalca«, ki je priloga te pogodbe.

[naziv in polni naslov],

Zakoniti zastopnik podizvajalca:

Matična številka:

Davčna številka:

TRR:

Predmet del:

Kraj in rok izvedbe:

Količina del: v vrednosti _____ EUR (brez DDV), kar znaša __ % od celotne ponudbe.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje oziroma ustrezno izpolni obrazec »Podatki podizvajalca«.

Izvajalec je dolžan svojemu računu obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega (jih) podizvajalca (ev), ki jih je predhodno potrdil.

Če neposrednega plačila podizvajalec ni zahteval, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati poleg podatkov iz prvega odstavka te točke tudi podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Končne določbe

21. člen

Pogodbeni stranki spore rešujeta sporazumno, v nasprotnem primeru spore rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Štev.:	Štev.:
V Ljubljani, _____	V _____, _____
NAROČNIK:	IZVAJALEC:
Nacionalni inštitut za javno zdravje	
Prim. prof.dr. Ivan Eržen direktor	

Priloge:
Priloga 1: Specifikacija
Priloga 2: Ponudba
Priloga 3: Podatki podizvajalca
Priloga 4: Partnerska pogodba