

V skladu s Sklepom o imenovanju Posvetovalne skupine za cepljenje št. 011-5/14-1/342 člani Posvetovalne skupine za cepljenje dne 11. 4. 2014 sprejmejo naslednji

POSLOVNIK

o delu Posvetovalne skupine za cepljenje

1. člen

S tem poslovnikom se ureja način dela Posvetovalne skupine za cepljenje (v nadaljevanju PSC) na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje (v nadaljevanju NIJZ).

Naloge in pristojnosti PSC so določene s s Sklepom o imenovanju Posvetovalne skupine za cepljenje št. 011-5/14-1/342 in v dokumentu »Naloge in način dela Posvetovalne skupine za cepljenje«, ki je priloga omenjenega sklepa.

2. člen

PSC opravlja svoje naloge na sestankih, ki so sklicani najmanj štirikrat letno. Poleg sestankov lahko delo PSC poteka tudi preko telefonske/video konference ali dopisno (preko elektronskih sporočil ipd.).

3. člen

Center za nalezljive bolezni NIJZ zagotavlja PSC strokovno in administrativno-tehnično podporo ter skrbi, da so upoštevane zahteve po odličnosti, neodvisnosti in preglednosti dela. NIJZ za PSC zagotovi tudi potrebna gradiva in zapisnike sestankov.

Za komunikacijo z mediji, strokovno in laično javnostjo v zvezi z delom PSC je zadolžena organizacijska enota, ki je na NIJZ pristojna za odnose z javnostmi, pri čemer se smiselno uporabljajo določila pravilnika, ki na NIJZ ureja področje dajanja informacij javnosti.

Če posamezni medij člana PSC neposredno zaprosi za informacijo, ki se nanaša na delo PSC, mu član PSC pojasni, da je za koordinacijo in posredovanje informacij medijem in drugi zainteresirani javnosti glede dela PSC zadolžena organizacijska enota, ki je na NIJZ pristojna za odnose z javnostmi, ter zaprosi, da medij svoja vprašanja posreduje tej organizacijski enoti.

4. člen

Predsednik PSC je izvoljen izmed članov, ki istočasno izvolijo tudi njegovega namestnika.

Na prvem sestanku PSC sejo do izvolitve predsednika PSC vodi direktor NIJZ.

5. člen

Predsednik PSC (v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik) skliče sestanek PSC na pobudo NIJZ ali po lastni presoji. Na seje PSC se poleg članov stalno vabijo tudi: direktor NIJZ, predstojnik Centra za nalezljive bolezni NIJZ, koordinatorji cepljenja na NIJZ in strokovnjaki s področja cepljenja in cepiv na NIJZ.

Po potrebi se glede na obravnavano temo, če je to potrebno za boljše razumevanje posamezne problematike, na sestanke PSC vabijo tudi drugi strokovnjaki (bodisi zaposleni z NIJZ bodisi iz drugih institucij).

6. člen

Predsednik PSC (ali namestnik, če ta sklicuje sestanek) na predlog članov PSC, na predlog NIJZ ali po lastni presoji oblikuje predlog dnevnega reda in ga posreduje vsem članom PSC najmanj teden dni pred sestankom.

7. člen

Predsednik PSC oziroma njegov namestnik vodi in usmerja sestanek PSC. Posamezne zadeve se obravnavajo po vrstnem redu. Na začetku sestanka se obravnava zapisnik prejšnjega sestanka oziroma se člani PSC seznanijo z uresničevanjem sklepov.

Obravnavanje in odločitve o posameznem vprašanju, ki je na dnevnem redu, se lahko preloži, če se ugotovi, da bi dodatne informacije in pojasnila, ki jih ni možno pridobiti med sestankom, lahko bistveno vplivale na odločanje.

8. člen

Gradiva, mnenja in drugi izdelki PSC bodo pred distribucijo sprejeti z usklajevanjem na sestanku PSC oz. preko telefonske/video konference ali dopisno (preko elektronskih sporočil ipd.).

PSC je sklepčna, če je na sestanku navzoča več kot polovica imenovanih članov.

PSC sprejema odločitve v obliki sklepov. PSC praviloma sprejema sklepe s konsenzom. Le izjemoma se člani lahko odločijo, da o posamezni točki izvedejo glasovanje.

Če se izvede glasovanje, je predlog sklepa sprejet, če večina navzočih članov glasuje za sprejem sklepa. V tem primeru se ločena mnenja in rezultat glasovanja zapišejo v zapisnik.

9. člen

O delu na sestanku PSC se piše zapisnik. Zapisnik lahko člani PSC potrdijo tudi dopisno (preko elektronskih sporočil ipd.) pred naslednjim sestankom PSC.

Zapisnik obsega vsaj: datum sestanka, imena navzočih in odsotnih članov, sprejeti dnevni red, kratek povzetek vsebine sestanka in sprejete sklepe ter izide (ne poimensko) glasovanja o posamezni zadevi, če se je o posamezni odločitvi glasovalo.

Zapisnike PSC bo NIJZ redno posredoval Ministrstvu za zdravje. Sklepe PSC bo NIJZ objavil na svoji spletni strani.

10. člen

PSC lahko organizira tudi posvete, če je to potrebno za dopolnitev strokovnega mnenja.

Kadar bodo potrebni sestanki s proizvajalci cepiv, bo NIJZ priskrbel mnenje Javne agencije za zdravila in medicinske pripomočke. Na takih sestankih PSC ne bo sprejemala nobenih odločitev oz. mnenj.

11. člen

Glede zadev, ki niso posebej ali drugače opredeljene v tem poslovniku, se smiselno uporablja poslovnik, ki ureja delo Sveta NIJZ.

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejmejo člani PSC, njegovo besedilo pa se objavi na intranetni strani NIJZ.

Številka: 1812-98/14-1/006

Datum: 29. 7. 2014


Predsednik PSC

